

نمونه سؤالات

کاربر ICDL

کد استاندارد:

732120530140001

آموزشگاه فنی و حرفه ای مبین

www.mobinfaragostar.ir

1- به مجموعه ای از عناصر قابل لمس و فیزیکی و مدارهای الکترونیکی گویند.

الف - تراشه IC

ب - ترانزیستور

ج - سخت افزار

د - نرم افزار

2- IT به معنای چیست ؟

الف - فناوری اطلاعات و ارتباطات

ب - فناوری اطلاعات

ج - فناوری کامپیوتر

د - ارتباطات مخابراتی

3- CPU به واحد اطلاق می شود.

الف - پردازشگر مرکزی

ب - کنترل

ج - محاسبه و منطق

د - حافظه

4- کدام یک از بخش های CPU واحد مناسب عملیات ریاضی و منطقی نامیده می شود؟

الف - Cu

ب - Alu

ج - Register

د - Cache

5- محتوای کدام یک از حافظه های زیر با قطع جریان برق از بین می رود؟

الف - ROM

ب - RAM

ج - EPROM

د - PROM

6- هر کیلو بایت شامل بایت می شود. الف -

2048 بایت

ب - 1000 بایت

ج - $1024 * 1024$ بایت

د - 1024 بایت

7- کدام یک از سری دستگاه های زیر به عنوان خروجی عمل می کند؟

الف - چاپگر - صفحه نمایش - صفحه کلید

ب - چاپگر - صفحه نمایش - پلاتر

ج - صفحه نمایش - صفحه کلید - پلاتر د - صفحه کلید -

پلاتر - اسکنر

8- کدام مدل مانیتور با پرتاب اشعه به صفحه کار می کنند ؟

الف - LCD

ب - CRT

ج - LED

د - پلاسما

9- کیفیت چاپ کدام یک از چاپگرهای زیر بهتر است ؟

الف - چاپ گرهای سوزنی

ب - چاپ گرهای جوهر افشان.

ج - چاپ گرهای لیزری

د - چاپگرهای حرارتی

10- کدام یک از دستگاه های زیر جهت انتقال تصاویر به کامپیوتر به کار می رود؟

الف - اسکنر

ب - پلاتر

ج - صفحه کلید

د - ماوس

11- تعریف نرم افزار کدام گزینه زیر می باشد؟

الف - اجزای قابل لمس

ب - قطعات غیر فیزی

ج - داده ها و دستورالعمل ها

د - حافظه ها

12- برای تبدیل دستورات غیر قابل فهم به زبان قابل درک کامپیوتر کدام برنامه وظیفه این کار برعهده دارد؟ الف - سیستم عامل

ب - مترجم

ج - نرم افزارهای کاربردی

د - نرم افزارهای کمکی

13- در مهارت های هفتگانه ICDL کدام نرم افزار به عنوان صفحه گسترده تدریس می شود؟

الف - MS_WORD

ب - MS- Access

ج - MS EXCEL

د - Outlook express

14- مهم ترین نرم افزار سیستمی کامپیوتر چه نام دارد؟

الف - Presentation

ب - Utility

ج - Operating system

د - Compiler

15- کدامیک از سیستم عامل های زیر تک کاربره می باشد؟

الف - Dos

ب - Windows

ج - Linux

د - Unix

16- اینترنت جزء کدام شبکه محسوب می شود؟

الف - محلی

ب - گسترده

ج - شهری

د - خانگی

17- دستگاهی که سیگنالهای دیجیتال را به آنالوگ و برعکس تبدیل می کند؟

الف - تلفن

ب - مودم

ج - سیستم عامل

د - اینترنت

18- به شرکت های ارائه دهنده خدمات اینترنتی چه می گویند؟

الف - ISDN

ب - PSTN

ج - ISP

د - ADSL

19- آدرس های عددی مورد استفاده در شبکه را اصطلاحاً چه می نامند؟

الف - IP

ب - TCP

ج - DNS

د - PASSWORD

20- به دریافت فایل از اینترنت و ارسال فایل به اینترنت را می گویند. (راست به چپ)

الف - Receiving , Sending

ب - Download , Upload

ج - Upload, Download

د - Sending , Receiving

21- توپولوژی چیست ؟

الف - قانون تبدلات اطلاعات در شبکه

ب - آرایش فیزیکی رایانه ها در شبکه

ج - آدرس هر رایانه در شبکه

د - اجزای شبکه

22- تجارت الکترونیک به چه مفهومی است ؟

الف - توصیف اینترنت و شبکه جهانی

ب - انجام کارهای تجاری از طریق اینترنت

- ج - راه اندازی و به کارگیری سیستم
 - د - انجام کارهای بانکی از طریق اینترنت
- 23- کدام گزینه در مورد آرگونومی بکار می رود؟

- الف - روشنایی محیط کار
- ب - روش استفاده از وسایل
- ج - استفاده از صندلی مناسب

د - حفظ سلامت انسان در محیط کار

24- مفهوم E-Mail چیست؟

الف - پست الکترونیکی

- ب - تجارت الکترونیکی
 - ج - کتابخانه الکترونیکی
 - د - بانک الکترونیکی
- 25- کدام گزینه در مورد دولت الکترونیکی بکار می رود؟

الف - E-Learning

ب - E-Government

ج - E-commerce

د - E-Mail

26- به کامپیوتری که در یک شبکه به کامپیوترهای دیگر سرویس دهد چه می گویند؟

الف - Node

ب - Client

ج - Sever

د - Work station

27- آدرس منحصر به فرد هر منبع در اینترنت چه نامیده می شود؟

الف - URL

ب - https

ج - ETP

د - Telnet

28- بهترین راه برای جلوگیری از سرایت ویروس به سیستم کامپیوتری چیست ؟

الف - بررسی نامه های الکترونیکی دارای فایل الصاقی

ب - داشتن یک ویروس یاب که توانایی به روز شدن را داشته باشد

ج - اتصال به اینترنت

د - استفاده از حافظه های جانبی

29- شبکه ها از نظر توزیع جغرافیایی به چند دسته تقسیم می شو ند؟

الف - Man و Lan و Wan

ب - LAN و Wan و Star



ج - Ring و Star و Bus

د - Ring و LAN و Star

30- کدام یک از انواع نرم افزار برای ویرایش متن مناسب است؟

الف - سیستمی

ب - بانک اطلاعاتی

ج - پایگاه داده

د - واژه پردازها

31- به نرم افزاری که مصرف کننده برای مدت مشخصی به طور آزمایشی و رایگان از آن استفاده می کند ولی بعد از مدتی غیرقابل استفاده می شود؟

الف - Free Ware

ب - Demo

ج - Share ware

د - Open Source

32- نوار باریکی که در پایین صفحه دسک تاپ نمایان می شود ، چه نام دارد ؟

الف - نوار وظیفه

ب - نوار ابزار

ج - نوار آدرس

د - نوار عنوان

33- منویی که با کلیک راست روی آیکن نمایش می یابد، چه نام دارد؟

الف - منوی میانبر

ب - نوار منو

ج - منوی فعال

د - منوی فایل

34- برای مشاهده مشخصات پوشه ها باید از چه روشی استفاده کرد؟

الف - کلیک راست روی آیکن پوشه و انتخاب گزینه Open

ب - کلیک راست روی آیکن پوشه و انتخاب گزینه Properties

ج - دابل کلیک روی آیکن پوشه مورد نظر

د - درگ کردن آیکن پوشه مورد نظر

35- ظاهر شدن علامت فلش در کنار یک آیکن نشانه چیست؟

الف - میانبر بودن آن

ب - انتخاب آن

ج - پنجره بودن آن

د - کوچک شدن پنجره آن

36- اگر در کنار نام آیکن پوشه در ساختار درختی علامت (+) نمایش یابد، نشانه چیست ؟

الف - داشتن فایل

ب - داشتن زیر پوشه

ج - خالی بودن پوشه

د - میانی بودن پوشه

37- در کدام یک از موارد زیر امکان به حداکثر رساندن پنجره وجود دارد؟

الف - کادر پیغام

ب - کادر هشدار

ج - کادر محاوره

د - پنجره معمولی

38- برای بازیابی پوشه و یا فایل حذف شده باید از کدام فرمان استفاده کرد؟

الف - Select All

ب - Copy و Paste

ج - Refresh

د - Restore

39- برای انتخاب گروهی آیکن های پراکنده باید از کدام یک از کلید های زیر به همراه کلیک کردن استفاده کرد؟

الف - Shift

ب - Alt

ج - Ctrl

د - Alt + Shift

40- برای جستجو فایل های gif. باید از چه معیاری استفاده کرد؟

الف - gif.*

ب - *.gif

ج - *.*

د - *.gif

41- پسوند فایل های پشتیبان چیست؟

الف - bkf

ب - bak

ج - zip

د - rar

42- برای نمایش محتوای پنجره ها به صورت پشت سرهم کدام گزینه صحیح است؟

الف - Details

ب - List

ج - Content

د - Tiles

43- جهت نمایش محتوای فایل های شناسایی نشده توسط ویندوز کدام گزینه صحیح است؟

الف - بر روی آنها دابل کلیک نمایید

ب - بر روی فایل راست کلیک کرده و گزینه open را انتخاب نمایید

ج - بر روی فایل کلیک کرده و گزینه open را انتخاب نمایید

د - بر روی فایل راست کلیک کرده و گزینه open With را انتخاب نمایید

44- در کدام حالت از نحوه نمایش پنجره، امکان فیلتر کردن محتوا وجود دارد؟

الف - Tiles

ب - Content

ج - List

د - Details

45- برای مرتب کردن آیکن های میز کار بر اساس نوع، از کدام گزینه زیر استفاده می شود؟

الف - Size

ب - Name

ج - Date Modified

د - Item Type

46- برای حذف دائم یک فایل به طوری که در سطل بازیافت قرار نگیرد از کدام کلید همراه دکمه Delete استفاده می شود؟

الف - Shift

ب - Alt

ج - Ctrl

د - Tab

47- برای مشاهده خصوصیات فایل ها و پوشه ها پس از کلیک راست روی آن ها چه گزینه ای را انتخاب می کنیم؟

الف - Shortcut

ب - Properties

ج - Refresh

د - Attributes

48- کدام یک از اسامی زیر برای نام پوشه غیر مجاز است؟

الف - Con

ب - Directory

ج - Listname

د - Asp

49- روش شناسایی فایل است.

الف - شکل آیکن و نوع ذخیره

ب - پسوند فایل و شکل آیکن

ج - نام فایل و شکل آیکن

د - محل ذخیره فایل و نام فایل

50- برای انتقال فایلو پوشهها به کدام گزینه مراجعه میکنیم؟

الف - Open

ب - Organize

ج - Print

د - Burn

51- با دستور می توان تغییرات یک فایل را با همان نام قبلی ذخیره و با دستور می توان اطلاعات فایل فعلی را با نام دیگری ذخیره کرد؟ (از راست به چپ)

الف - Save as- Save

ب - Save- Save as

ج - Save- Save

د - Save as- Save as

52- برای جستجوی کلیه فایل ها با پسوند txt از کدام گزینه زیر استفاده می کنیم؟

الف - *.txt

ب - *.txt?

ج - *.txt

د - *.txt

53- برای بازکردن فایل فشرده کدام گزینه صحیح است؟

الف - امکان باز کردن فایل فشرده وجود ندارد.

ب - بر روی آن کلیک راست نموده و گزینه Send to را انتخاب نمایید.

ج - بر روی آن کلیک راست نموده و گزینه Extract All را انتخاب نمایید.

د - بر روی آن کلیک راست نموده و گزینه Properties را انتخاب نمایید. 54-

چنانچه آیکن ضد ویروس با رنگ قرمز نمایان شود نشانه چیست؟

الف - خراب شدن ضدویروس

ب - ویروسی شدن سیستم

ج - به روز نبودن ضد ویروس

د - عدم وجود ویروس در سیستم

55- در نرم افزار Notepad برای تنظیمات کاغذ از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف - Print preview

ب - Send

ج - Print

د - Page setup

56- کدام یک از گزینه های کادر محاوره ای Print امکان چاپ صفحه جاری سند را فراهم می کند؟

الف - Collate

ب - Selection

ج - Current page

د - All

57- برای تعیین چاپگر به عنوان چاپگر پیش فرض گزینه را انتخاب می کنیم.

الف - Add Prnter

ب - Set as Local Printer

ج - Set as default printer

د - Set as device

58- برای توقف و برای از سرگیری مجدد عمل چاپ یک سند چگونه عمل می کنیم؟

الف - از منوی Properties گزینه Printing Preference را انتخاب می کنیم.

ب - از منوی Document گزینه Pause را انتخاب می کنیم.

ج - از منوی Document گزینه Resume را برای توقف و گزینه Pause را برای ادامه چاپ در نظر میگیریم.

د - از منوی Document گزینه Pause را برای توقف و گزینه Resume را برای ادامه چاپ در نظر می گیریم.

59- آدرس منحصر به فرد در هر صفحه وب چه نامیده می شود؟

الف - URL

ب - Https

ج - Etp

د - Telent

60- برای دسترسی به سایت های با قالب (WWW.COM نام سایت.WWW) کافیت بعد از تایپ نام سایت کلیدهای را بزنیم.

الف - Ctrl +

ب - Ctrl+Shift

ج - Ctrl+Esc

د - Ctrl+Enter

61- کدام یک از دامنه های زیر مختص کشور ایران است؟

الف - TR

ب - IR

ج - UK

د - US

62- چیست ISP؟

الف - شرکت های ارائه خدمات اینترنت

ب - مرورگر وب را گویند.

ج - فرم های اشتراک در اینترنت را ISP گویند.

د - به اتصال اینترنت از طریق خط تلفن گویند.

63- صفحه خانگی یک وب سایت را گویند.

الف - Firste pag

ب - Home page

ج - Web page

د - Current page

64- برای اینکه عبارت مورد جستجو به همان شکل در اینترنت جستجو شود (دقیقاً همان عبارت) از کدام کاراکتر استفاده می شود؟

الف - { }

ب - []

ج - ()

د - " "

65- پس از انتخاب قسمتی از متن یک صفحه ی وب و فشردن کلید ctrl+c متن انتخاب شده به انتقال می یابد.

الف - واژه پرداز word

ب - صفحه وب دیگر

ج - حافظه ی موقت ویندوز (clipboard)

د - حافظه RAM

66- دریافت اطلاعات از اینترنت را می گویند.

الف - Load

ب - Upload

ج - Move

د - Download

67- کدام یک از گزینه های یک آدرس صندوق پستی صحیح می باشد؟

الف - bayat@irantvto.ir

ب - Yahoo.com@info

ج - www.yahoo.com

د - yahoo@com.alireza

68- کدام جمله درست است؟

الف - پسورد برای آدرس ایمیل منحصر به فرد می باشد

ب - یک آدرس ایمیل E-mail منحصر به فرد است

ج - پوشه Inbox محل نگهداری نامه های نیمه کاره می باشد

د - پوشه Spam محل نگهداری نامه های ورودی می باشد

69- پیغام های ناخواسته در صندوق پستی به چه نامی مشهورند؟

الف - Noise

ب - Spam

ج - Virus

د - ایمیل

70- پوشه sent شامل است.

الف - لیست نامه های دریافت شده است

ب - لیست نامه هایی است که هنوز فرایند ارسال آنها تکمیل نشده است

ج - لیست نامه های حذف شده است

د - لیست نامه های ارسال شده است

71- کدام پوشه در برگیرنده پیام های دریافت شده می باشد؟

الف - Inbox

ب - Draft

ج - Outbox

د - Sent item

72- نامه های پیش نویس در کدام پوشه قرار می گیرند؟

الف - Inbox

ب - Outbox

ج - Sent Item

د - Draft

73- برای آنکه رونوشت یک نامه از سایر گیرندگان پوشیده بماند

الف - آدرس آن را در قسمت cc وارد می کنیم.

ب - آدرس آن را در قسمت Bcc وارد می کنیم.

ج - آدرس آن را در قسمت To وارد می کنیم.

د - آدرس آن را در قسمت From وارد می کنیم.

74 در قسمت Subject نامه چه چیز را می نویسیم؟

الف - آدرس گیرنده

ب - آدرس گیرنده مخفی

ج - موضوع نامه

د - متن نامه

75- برای ارسال نامه نوشته شده از کدام دکمه استفاده می شود؟

الف - Send

ب - Draft

ج - Mail

د - Reply

76- برای ضمیمه (پیوست) کردن یک فایل به نامه الکترونیکی از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف - Reply

ب - Attach File

ج - Forward

د - Priority

77- برای ارسال پاسخ به تمام فرستندگان یک نامه از کدام گزینه زیر استفاده می شود؟

الف - Reply

ب - Forward

ج - Reply all

د - Creat mail

78- برای حذف نامه باید کدام گزینه را انتخاب کرد؟

الف - Clear

ب - Delete

ج - Delete Letter

د - Clear Letter

79- نامه های حذف شده در کدام پوشه قرار دارند؟

الف - Drafts

ب - Sent Items

ج - Deleted Items

د - Inbox

80- کدام گزینه مربوط به کتابچه آدرس است؟

الف - Address book

ب - Address

ج - Find

د - Book

81- برای ارسال یک نامه دریافت شده به اشخاص دیگر از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف - send

ب - forward

ج - Reply all

د - reply

82- Favorites چه کاربردی دارد؟

الف - فعال سازی لیست سایت های مورد علاقه

ب - حرکت به جلو در سایت

ج - پاسخ نامه ها

د - مشاهده سایت

83- کلید میان بر وسط چین نمودن متن کدام است؟

الف - Ctrl +R

ب - Ctrl +E

ج - Ctrl +L

د - Ctrl +J

84- برای تغییر جهت کاغذ به صورت افقی از چه گزینه استفاده می کنیم؟

الف - سر برگ Page layout گروه Orientation گزینه Portrait

ب - سر برگ Insert گروه Orientation گزینه Landscape

ج - سر برگ Insert گروه Margins گزینه Portrait

د - سر برگ Page layout گروه Orientation گزینه Landscape

85- برای تغییر اندازه ی کاغذ از چه گزینه ای استفاده می شود؟ الف -

سر برگ Insert گزینه Size

ب - سر برگ Page layout گروه Page Scape

ج - سر برگ View گزینه Size

د - سر برگ Page Layout گروه Page Setup گزینه Size

86- برای ذخیره یک سند تحت نامی دیگر از کدام فرمان استفاده می شود؟

الف - save in

ب - save as

ج - save

د - look in

87- برای انتخاب یک جمله باید از کلید ترکیبی استفاده کرد.

الف - **ctrl +click**

ب - ctrl +Alt

ج - ctrl +home

د - view

88- برای وارد کردن یک فایل تصویری در محیط سند، از کدام گزینه استفاده می کنید؟

الف - **insert \ picture**

ب - home \ picture

ج - view \ picture

د - insert \ chart

89- برای تقسیم یک خانه جدول به چند خانه از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

الف - Merge Cells

ب - Split Table

ج - **Split Cells**

د - Align top left

90- برای ایجاد تفاوت در سرصفحه و پاصفحه صفحات زوج و فرد از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

الف - Different First Page

ب - **Different Odd & Even Pages**

ج - Even page

د - Insert header and footer

91- برای درج شماره صفحه به چه صورت باید عمل نمود؟

الف - **Insert>Header & Footer >Page Number**

ب - Home>Page Number

ج - View>Page Number

د - Page Layout>Macros>Page Number

92- برای تنظیم میزان فرورفتگی از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف - **Indent**

ب - spacing

ج - alignment

د - hyphenate

93- برای جایگزینی عبارتی در اسناد از استفاده می شود.

الف - **Replace**

ب - Find

ج - select

د - search

94- کدام مورد برای لغو آخرین عمل انجام شده بکار می رود؟

الف - ctrl + y

ب - ctrl + x

ج - ctrl + z

د - ctrl + v

95- حالت بزرگ نمایی چه تاثیری بر سند می گذارد؟

الف - سند را با بزرگ نمایی ذخیره می کند.

ب - سند را با بزرگ نمایی چاپ می کند.

ج - هیچ گونه تاثیری بر چگونگی چاپ ندارد.

د - سایز قلم متن را دست کاری می کند.

96- گزینه های مربوط به حاشیه بندی صفحه در کدام زبانه قرار دارند ؟

الف - Insert

ب - page layout

ج - View

د - home

97- کدام گزینه برای تنظیم شروع شماره صفحات از عدد خاصی است؟

الف - Alignment

ب - Position

ج - Start at

د - Continue

98- برای تایپ نیم فاصله از کدام کلید ترکیبی در صفحه کلید استاندارد استفاده میشود؟

الف - spacebar + shift

ب - enter + ctrl

ج - spacebar + alt

د - shift + enter

99- برای تبدیل یک جدول به متن در Word از کدام استفاده می شود؟

الف - Table to Text

ب - Convert to Text

ج - Text to Table

د - Table to Text

100- تصاویر در کدام گروه از زبانه insert قرار دارند؟

الف - pages

ب - text

ج - header & footer

د - illustrations

101- در هنگام ذخیره سند کدام فرمت به عنوان پسوند پیشفرض فایل انتخاب می گردد؟

الف - dot

ب - html

ج - docx

د - txt

102- برای تغییر زبان انگلیسی به فارسی و برعکس از ترکیب چه کلیدهای استفاده می شود؟

الف - Ctrl+Alt

ب - Alt+Shift

ج - Ctrl+Enter

د - Home

103- کدام نمای سند نمای چاپ است؟

الف - Draft

ب - Web layout

ج - Print layout

د - Full Screen

104- اگر بخواهیم برای کاراکتر انتخاب شده در پنجره Symbol یک کلید میانبر ایجاد کنیم از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

الف - Shortcut key

ب - Autocorrect

ج - Insert

د - Symbol

105- کدام گزینه برای تغییر حروف نوشته شده به لاتین بزرگ است؟

الف - Lowercase

ب - Toggle Case

ج - Uppercase

د - Sentence Case

106- جهت ایجاد لیست علامت گذاری کدام ابزار مناسب است؟

الف - Bullets

ب - Numbering

ج - Table

د - Symbol

107- برای تغییر رنگ قلم متن نوشته شده از استفاده می شود.

الف - Font Color

ب - Fill Color

ج - Font

د - Highlight

108- برای حذف محتویات یک سلول از چه گزینه ای استفاده می شود ؟

الف - سربرگ Home گزینه Delete

ب - سر برگ Home گزینه Clear Contents

ج - سر برگ Data گزینه Clear

د - سر برگ Home گروه Clear گزینه Clear Format

109- برای اضافه کردن توضیحات به یک سلول از چه گزینه ای استفاده می کنیم ؟ الف - گزینه Edit از سر برگ Home

ب - گزینه new Comment از سر برگ Reviwe

ج - گزینه Insert Comment از سر برگ View

د - گزینه Comment از سر برگ Insert

110- برای درج یک کاراکتر ویژه از چه گزینه ای استفاده می شود ؟

الف - سر برگ View گزینه Style

ب - سر برگ Insert گزینه Chart

ج - سر برگ Insert گزینه Symbol

د - سر برگ Insert گزینه Object

111- برای ضبط یک ماکرو از چه گزینه ای استفاده می کنیم ؟

الف - سر برگ Insert گزینه macro

ب - سر برگ View گزینه View Macro

ج - سر برگ View گروه Macro گزینه Record Macro

د - سر برگ Insert گروه Macro گزینه Record Macro

112- برای اجرای سریع فرمان redo کلیدهای مورد استفاده قرار می گیرند.

الف - ctrl +z

ب - ctrl +y

ج - ctrl +v

د - ctrl +x

113- برای ذخیره کردن یک الگو به عنوان یک template کافی است در لیست گزینه excel template را انتخاب کنید.

الف - save in

ب - save as type

ج - save as name

د - file name

114- برای مرتب کردن اطلاعات موجود در لیست (بر اساس حروف الفبا)

الف - data \ sort

ب - data \ filter

ج - insert \ sort

د - home \ find

115- علامت مساوی در شروع یک خانه نشانه چیست؟

الف - شروع یک فرمول

ب - شروع یک جستجو

ج - شروع عملیات filtering

د - شروع ذخیره سازی یک فایل

116- کدامیک از توابع زیر می تواند بر اساس شرط تعیین شده ، محتوی خاصی را در چند سلول شمارش کند؟

الف - if

ب - count

ج - count if

د - sum if

117- برای بدست آوردن جمع محتویات دو سلول اکسل کدام فرمول صحیح است؟

الف - $A1+B5 =$

ب - $A1+b5 = X$

ج - $A1+5 =$

د - $A1+b5=x$

118- هر یک از خانه ها در صفحه کاری چه نام دارد؟

الف - sheet

ب - cell

ج - Work book

د - file

119- بالاترین الویت در خواندن فرمول ها کدام است؟

الف - توان

ب - پرانتز

ج - ضرب

د - تقسیم

120- برای حذف یک سطر در اکسل از چه گزینه ای استفاده می شود؟

الف - سر برگ Home گزینه Delete sheet Rows

ب - سر برگ Home گزینه Clear Rows

ج - سر برگ Data گزینه Delete columns

د - سر برگ Home گروه Clear گزینه Clear Format

121- برای ذخیره کردن یک الگو در اکسل کافی است در لیست save as type گزینه را انتخاب کنید.

الف - save in

ب - excel template

ج - xml data

د - file name

122- برای فیلتر کردن اطلاعات موجود در لیست از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف - data \ sort

ب - data \ filter

ج - insert \ sort

د - home \ find

123- کدام علامت در ابتدای یک خانه نشانه فرمول است؟

الف - =

ب - \$

ج - ؟

د - :

124- کدامیک از موارد زیر از توانایی های برنامه های صفحه گسترده نمی باشد؟

الف - تولید یک برنامه اجرایی مستقل کامپیوتری

ب - حسابداری یک شرکت بازرگانی

ج - مدیریت اطلاعات و داده های تجاری

د - بررسی میزان فروش یک شرکت

125- به هر سطر از جدول داخل کاربرد می گویند.

الف - Cell

ب - table

ج - row

د - Column

126- برای حذف نمودار روی کلیک کرده، کلید Delete را می فشاریم.

الف - عنوان نمودار

ب - محور نمودار

ج - کل نمودار

د - راهنمای نمودار

127- فرمان کاربرد فعال را حذف می کند.

الف - Rename

ب - Delete

ج - Tabcolor

د - Insert

128- نام پیش فرض فایل های اکسل چیست؟

الف - Document1

ب - Book1

ج - presentation

د - Database

129- گزینه Decimal places در کادر محاوره ای Number چه کاربردی دارد؟

الف - نمایش اعداد منفی

ب - جدا کردن ارقام اعداد به صورت سه تایی

ج - تعداد ارقام اعشار

د - تعیین نوع عدد

130- Chart type در نمودارها چه کاربردی دارد؟

الف - تعیین عنوان نمودار

ب - تعیین راهنمای نمودار

ج - نمایش خطوط راهنما

د - تغییر نوع نمودار

131- فایل های Access با چه قالبی ذخیره می شوند؟

الف - DOCX

ب - BMP

ج - accdb

د - PPTX

132- جهت جمع آوری و سازماندهی اطلاعات در مورد یک موضوع از کدام نرم افزار استفاده می شود؟

الف - بانک اطلاعاتی

ب - واژه پرداز

ج - برنامه نمایشی

د - جدول

133- به مجموعه ای از یک یا چند رکورد می گویند.

الف - فیلد

ب - جدول

ج - فایل

د - بانک اطلاعاتی

134- کوچکترین جزء اطلاعاتی در پایگاه داده چه گفته می شود؟

الف - جدول

ب - رکورد

ج - بانک اطلاعاتی

د - فیلد

135- کدام نوع داده زیر برای متن های طولانی استفاده می شود؟

الف - Text

ب - Number

ج - long text

د - Currency

136- به ارتباطات بین جداول در پایگاه داده چه می گویند؟

الف - Relationship

ب - Entity

ج - Integrity Rules

د - Database

137- به هنگام تعریف داده های عددی کدام نوع جهت عددهای اعشاری مناسب است؟

الف - Byte

ب - Integer

ج - Long integer

د - decimal

138- کدام نوع رابطه در بین جداول اشتباه است؟

الف - رابطه یک به یک

ب - رابطه یک به چند

ج - رابطه چند به یک

د - رابطه چند به چند

139- حداکثر چه عددی در فیلد عددی از نوع Byte قرار می گیرد؟

الف - 65000

ب - 1024

ج - 255

د - نامحدود

140- کدام گزینه از اجزای بانک اطلاعاتی access نمی باشد؟

الف - form

ب - table

ج - report

د - database

141- کدام یک از خصوصیات زیر درمورد فیلدها تعیین کننده مقدار پیش فرض می باشد؟

الف - default value

ب - caption

ج - new value

د - input mask

142- برای ایجاد ارتباط بین دو جدول از سربرگ گزینه استفاده می شود.

الف - سربرگ data base tools گزینه relation ships

ب - سربرگ create گزینه form

ج - سربرگ home گزینه relation ships

د - سربرگ table گزینه create

143- با تنظیم کدام مشخصه، می توان فیلد نام را طوری تنظیم کرد که بیشتر از 20 کاراکتر دریافت نکند؟

الف - Required

ب - Validation Text

ج - Filed Size

د - Format

144- اگر بخواهیم جدول را طوری تنظیم کنیم که با خالی رها کردن یک فیلد از طرف سیستم پیغام اخطار ظاهر شود از کدام

مشخصه استفاده می کنیم ؟

الف - format

ب - required

ج - caption

د - name

145- کدام خاصیت زیر قانون صحت ورود اطلاعات را مشخص می کند؟

الف - Field Size

ب - Caption

ج - Validation Rule

د - Required

146- برای ایجاد فیلد کلیدی چه مسیری را انتخاب می کنیم؟

الف - Design → tools → primary key

ب - Design→builder

ج - Design→show/hide→index

د - Design→ key

147- برای ایجاد جدول و یا فرم و گزارش در بانک اطلاعاتی از کدام سربرگ استفاده می شود ؟

الف - Home

ب - Create

ج - External Data

د - Data base Tools

148- با استفاده از کدام گزینه می توان یک پرس و جو تهیه کرد ؟

الف - Table

ب - report

ج - macro

د - query

149- برای درج یک معیار از کدام قسمت در یک پرس و جو استفاده می شود؟

الف - Show

ب - field

ج - Or

د - Criteria & Or

150- برای جستجوی رکوردی با مشخصات خاص در یک جدول از کدام فرمان استفاده می شود؟

الف - form

ب - Filter

ج - Find

د - Search

151- جهت اعمال فیلتر از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف - Delete Filter

ب - Apply Filter

ج - Auto Filter

د - Toggle Filter

152- برای اینکه در پرس و جو، شرط ورودی را موقع اجرا درخواست کند، از کدام علامت استفاده می کنید؟

الف - []

ب - ()

ج - “ ”

د - به علامتی نیاز نیست

153- در صورتیکه مشخصه فیلد دارای مقدار باشد می توان فیلد را خالی رها نمود؟

الف - Yes- Required

ب - No- Required

ج - Yes- Default Value

د - No- Default Value

154- در کدام قسمت پنجره جستجو می توان تعیین کرد که جستجو بر روی کل فیلدهای جدول انجام شود؟

الف - Match

ب - find What

ج - Look in

د - Search

155- کدام گزینه به معنای Sort Descending می باشد؟

الف - مرتب سازی صعودی

ب - مرتب سازی به روش نزولی

ج - مرتب سازی باانتخاب کردن

د - بدون مرتب سازی

156- چنانچه گزارش ما بیش از یک صفحه بوده و بخواهیم یک عبارت ثابت را فقط در ابتدای اولین صفحه از گزارش ببینیم، آن عبارت را می بایستی در کدام

بخش قرار داد؟

الف - Page Header/Footer

ب - Detail

ج - Group Header/Footer

د - Report Header / footer

157- سندی که گزارشی از اطلاعات بانک اطلاعاتی را نشان می دهد چه نامیده می شود؟

الف - Query

ب - Table

ج - Report

د - Form

158- برای گروه بندی گزارش کدام گزینه استفاده می شود؟

الف - Add

ب - Field

ج - Sort

د - Group & Sort

159- برای چاپ صفحه 2 تا 5 یک فرم از کدام بخش کادر print استفاده کنیم؟

الف - All

ب - Pages

ج - Selection Record

د - Number of Copies

160- با استفاده از گزینه From current slide اجرای برنامه نمایشی از کدام اسلاید انجام می شود؟

الف - اسلاید اول

ب - اسلاید میانی

ج - اسلاید آخر

د - اسلاید جاری

161- به هر فایل تولیدی در Powerpoint یک گویند که با پسوند ذخیره می شود.

الف - Doc- document

ب - Pptx- presentation

ج - pxt- slide

د - xls- spreadsheet

162- کدام منو در نرم افزار Powerpoint برای ایجاد انیمیشن کاربرد دارد؟

الف - Animations

ب - Slide Show

ج - Design

د - Review

163- برای درج متن از چه روشی استفاده می شود؟

الف - Format

ب - Text Box

ج - بدنه ی اسلاید

د - یک شی خارجی

164- به نحوه قرار گرفتن محتوای اسلایدها می گویند.

الف - Slide Design

ب - Slide Layout

ج - Slide Sorter

د - Color Schemes

165- جهت زمانبندی کردن تعویض اسلاید از کدام گروه سربرگ transation استفاده می شود؟

الف - Advanced Slide

ب - Preview

ج - Transition to this Slide

د - Animation

166- سریعترین و راحت ترین روش برای ایجاد برنامه نمایشی کدام است؟

الف - انتخاب گزینه New از منوی file

ب - فشردن کلیدهای Ctrl+N

ج - فشردن کلیدهای Ctrl+M

د - انتخاب گزینه Recent Document از منوی file

167- قابلیت کوچک نمایی برای مشاهده کل اطلاعات به صورت یکجا را می گویند.

الف - Zoom in

ب - Zoom out

ج - Font Size

د - fit to window

168- به نحوه قرار گرفتن متن، تصویر، نمودار و در اسلاید چه می گویند.

الف - Slide layout

ب - Slide Design

ج - Themes

د - Templates

169- برای تغییر رنگ و طرح زمینه و قلم ، از طرح های پیشنهادی آفیس، از سربرج Design از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف - Themes

ب - Background Style

ج - Color

د - Effects

170- در تنظیمات پاراگراف، تورفتگی ابتدای آن را از کدام بخش انجام می دهیم؟

الف - Spacing

ب - Indentation

ج - Direction

د - Alignment

171- از کدام گزینه برای اعمال جلوه های فانتزی به متن استفاده می شود؟

الف - Shape

ب - Text Box

ج - Font

د - Word Art

172- پس از درج جدول توسط کدام ابزار می توان مدل خطوط را تغییر داد؟

الف - Eraser

ب - Pen Color

ج - Pen Style

د - Table Style

173- نمودار ستونی کدام است؟

الف - Line

ب - pie

ج - Bar

د - column

174- برای ایجاد یک نمودار سازمانی در اسلاید از سربرگ Insert کدام گزینه را انتخاب کنیم؟

الف - Chart

ب - Organization Chart

ج - Smart Art

د - Shapes

175- توسط کدام ابزار در سربرگ Insert می توان مجموعه ای از تصاویر را به صورت آلبوم ایجاد کرد؟

الف - Picture

ب - Clip Art

ج - Photo Album

د - Shapes

176- کدام گزینه برای تنظیم گذار اسلایدها استفاده می شود؟

الف - Animate

ب - Advanced Slide

ج - Slide Show

د - Slide Transition

177- اگر بخواهیم متحرک سازی یک شی همراه با متحرک سازی قبلی اجرا شود، کدام گزینه را انتخاب می کنیم؟

الف - On click

ب - start With Previous

ج - After Previous

د - Direction

178- برای تصحیح خودکار کلمات اشتباه آن ها را به کدام بخش اضافه می کنیم؟

الف - Auto Correct

ب - Spelling

ج - Dictionary

د - Language

179- کدام یک از موارد زیر تعریف کامپیوتر می باشد؟

الف - کامپیوتر یک ماشین حساب قابل برنامه ریزی است که می تواند عملیات محاسباتی را با سرعت بالینی انجام دهد.

ب - وسیله ای است که می تواند داده هایی را به عنوان ورودی دریافت کرده و عملیات خاصی روی آن انجام داده و خروجی

های مورد نیاز را تولید کند.

ج - کامپیوتر وسیله ای است هوشمند، خالق و قابل اطمینان است که می تواند در بسیاری از کارها انسان را یاری کند. د - دستگاهی است الکترونیکی که قادر است همه کارهای انسان را با سرعت و دقت بالا انجام دهد.

180- کدامیک از موارد زیر یک سیستم عامل محسوب می شوند؟

الف - Netscape

ب - windows10

ج - PowerPoint

د - Photoshop

181- از کدام مورد برای اتصال به اینترنت استفاده می شود؟ الف - شبکه

LAN

ب - کارت صدا

ج - مودم

د - کارت گرافیک

182- برای استفاده از صوت و موزیک در کامپیوتر کدام یک از گزینه های زیر ضروری نیست؟

الف - کارت صدا

ب - مودم

ج - فایل صوتی یا ویدئویی

د - بلندگو

183- به ورودی های خام سیستم چه می گویند؟

الف - سیستم

ب- اطلاعات

ج- پردازش

د - داده

184- قانون copyright یعنی چه؟

الف - یعنی تولید کننده هر نرم افزار مالک آن محسوب می شود و کسی حق ندارد بدون اجازه او این نرم افزار را کپی کند.

ب - یعنی اسامی بعضی شرکت ها که به نام آنها ثبت شده است نباید توسط شرکت های دیگر استفاده شود.

ج - یعنی قطعات سخت افزاری نباید بدون اجازه تولید کنندگان خرید و فروش شوند. د - یعنی کسی حق ندارد

از اطلاعات شخصی دیگران استفاده یا کپی برداری کند.

185- سرعت پردازش و ظرفیت ذخیره سازی اطلاعات در کدام نوع از کامپیوترهای زیر بیشتر است؟

الف - super Computer

ب - Micro Computers

ج - Mini Computer

د - Main Frame

186- کدام یک از ابزار زیر جزء دستگاههای خروجی هستند ؟

الف - Speaker

ب - Mouse

ج - Keyboard

د - Scanner

187- در موارد زیر چند دستگاه، ورودی است؟

صفحه نمایش، صفحه کلید، ماوس، پلتر، چاپگر، اسکنر، قلم نوری

الف - 9

ب - 4

ج - 5

د - 1

188- کدامیک از گزینه های زیر جزء وسایل کنترل کننده اشاره گر محسوب نمی شوند؟

الف - ماوس

ب - صفحه لمسی

ج - دسته بازی

د - اسکنر

189- کدامیک از حافظه های زیر فقط خواندنی هستند؟

الف - Diskette

ب - Hard Disk

ج - ROM

د - RAM

190- شبکه داخلی یک اداره از چه نوعی است؟

الف - LAN

ب - MAN

ج - Internet

د - wan

191- برنامه ها جهت اجرا در کدام واحد قرار می گیرند؟

الف - حافظه اصلی

ب - منبع تغذیه

ج - حافظه کمکی ثانویه

د - واحد خروجی

192- در مورد حافظه ثانویه کدامیک از موارد زیر غلط است ؟

الف - حافظه دائمی است که با قطع جریان برق اطلاعات آن از بین نمی رود

ب - حجم حافظه ثانویه یا فرعی در مقایسه با حافظه اصلی تقریباً نامحدود است

ج - برای ذخیره دائمی اطلاعات باید آنها را در حافظه ثانویه یا کمکی ذخیره کرد

د - برای ذخیره موقت اطلاعات باید آنها را در حافظه ثانویه یا کمکی ذخیره کرد

193- به ترکیب سخت افزار و نرم افزار چه می گویند؟

الف - تراشه (IC)

ب - ترانزیستور

ج - میان افزار

د - نرم افزار

194- سیستم عامل چیست ؟

الف - نرم افزاری است برای ایجاد نرم افزارهای دیگر

ب - نرم افزاری است برای انجام امور اداری

ج - نرم افزاری است برای استفاده از اینترنت

د - نرم افزاری است که مدیریت تمام منابع سخت افزاری و نرم افزاری سیستم را برعهده دارد

195- کدامیک از بخش های زیر جزء واحدهای cpu نمی باشد ؟

الف - ALU

ب - CU

ج - ثبات (REGISTER)

د - MEMORY SECONDRY

196- کدامیک از بخش های CPU واحد کنترل نامیده می شود ؟

الف - Alu

ب - cu

ج - REGISTER

د - CACHE

197- E- Learning کدام یک از موارد زیر می باشد؟

الف - پست الکترونیکی

ب- تجارت الکترونیکی

ج - آموزش الکترونیکی

د - بانک داری الکترونیکی

198- کدام گزینه به معنای تجارت الکترونیکی می باشد؟

الف - E - commerce

ب - E- Learning

ج - E- Government

د - E- Library

199- کدام یک از عبارت های زیر به امور سلامتی هنگام کار با کامپیوتر مربوط نیست ؟

الف - اطمینان از تنظیم بودن ارتفاع صندلی

ب - اطمینان از مناسب بودن نور اتاق

ج - ذخیره کردن مرتب کار

د - گاهی نگاه کردن به یک نقطه دور

200- کوچکترین واحد حافظه چیست ؟

الف - word

ب - kb

د - byte

201- مزیت انسان نسبت به کامپیوتر چیست؟

الف - انجام محاسبات با دقت بالا

ب - انجام محاسبات با سرعت بالا

ج - خلاقیت و ابتکار

د - قابلیت اطمینان

202- از کدام دستگاه زیر جهت چاپ نتایج عملیات و گزارشات بر روی کاغذ استفاده می شود؟

الف - پرینتر

ب - اسکنر

ج - مانیتور

د - قلم نوری

203- کلید میانبر فرمان paste چیست؟

الف - ctrl+c

ب - Ctrl+P

ج - Ctrl+V

د - Ctrl+X

204- چگونه می توان چند فایل پراکنده یک پوشه را انتخاب کرد؟

الف - با کلیک روی فایل های مورد نظر

ب - با فشار دادن کلید اولین حرف نام فایل

ج - هنگام کلیک کردن روی فایل های مورد نظر کلید CTRL را پایین نگه داشت

د - هنگام کلیک کردن روی فایل های مورد نظر کلید SHIFT را پایین نگه داشت

205- برای مرتب نمودن آیکن های پنجره براساس نوع فایل ها از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف - Name

ب - Type

ج - Date

د - Size

206- برای تغییر نام فایل ها و پوشه ها از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف - Send To

ب - Properties

ج - Rename

د - Delete

207- برای بسته شدن پنجره های کاربرجاری و خروج کامل باید از کدام گزینه استفاده نمود؟

الف - انتخاب log off از منوی start

ب - انتخاب Restart از پنجره Shutdown

ج - انتخاب Sleep از پنجره Shutdown

د - انتخاب log off از منوی start و انتخاب Restart از پنجره windows down Shut

208- برنامه های در حال اجرا در محیط ویندوز در کدام قسمت نشان داده می شوند؟

الف - task manager

ب - System tray bar

ج - toolbar

د - منوی Star

209- برای تغییر خصوصیات یک فایل یا پوشه از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف - Properties

ب - Back

ج - View

د - Cut

210- کدام گزینه گنجایش درایوهای دیسک سخت را نشان میدهد؟

الف - type

ب - free

ج - backup now

د - capacity

211- برای خالی کردن محتوای Recycle Bin چگونه عمل می شود؟

الف - از پنجره آن و از منوی file گزینه Restore را انتخاب میکنیم

ب - از پنجره آن و از منوی File در صورتی که فایلی انتخاب نشده باشد گزینه Empty Recycle Bin را کلیک می کنیم

ج - در پنجره آن کلیه موارد را انتخاب و از منوی File گزینه delete را کلیک می کنیم

د - از پنجره آن و از منوی File در صورتی که فایلی انتخاب نشده باشد گزینه Recycle Bin Empty را کلیک می کنیم و

با در آن پنجره کلیه موارد را انتخاب و از منوی File گزینه delete را کلیک می کنیم

212- برای جستجوی فایلی که با S شروع می شود و به T ختم می شود در کادر جستجو چگونه باید تایپ کرد؟

الف - S ? T ~

ب - S ~ T ?

ج - S * T ~

د - S ~ T *

213- کدامیک از گزینه های زیر فایل ها و پوشه را همراه با جزئیات نشان می دهد؟

الف - Large Icon

ب - Details

ج - List

د - Small Icon

214- کدام انتخاب از گزینه ها باعث نمایش یا مخفی شدن آیکن ها بر روی Desktop می گردد؟

الف - Modified

ب - show desktop icons

ج - Auto Arrange

د - Align to grid

215- کلیدهای میانبر برای بستن پنجره های باز کدام است؟

الف - Ctrl+Alt+F4

ب - Alt+F4

ج - Ctrl+F4

د - Shift+F4

216- در کادر number of recent programs to display تعداد نرم افزارهای پیش فرض برابر است با: الف - 8

ب - 10

ج - 2

د - 6

217- در Windows برای حذف قطعی فایل ها به طوری که امکان بازیابی مجدد آنها وجود نداشته باشد از کدام کلیدها استفاده می کنیم؟

الف - Alt + Delete

ب - Ctrl+Shift+Delete

ج - Ctrl+ Delete

د - Shift + Delete

218- انتخاب کدام روش مرتب سازی آیکن ها آنها را بر اساس تاریخ و زمان ایجاد یا تغییر آنها مرتب می کند؟

الف - show desktop icons

ب - Date modified

ج - Size

د - Type

219- با ترکیب کدام کلیدها می توان کل محتوای یک پوشه را انتخاب نمود ؟

الف - Alt + C

ب - Shift + A

ج - Ctrl + A

د - Alt + a

220- برای اینکه نتوان محل نوار وظیفه را تغییر داد باید کدام گزینه را از کادر محاورهای Start Menu and Taskbar

Properties انتخاب نمود؟

الف - Lock the taskbar

ب - Auto_ hide the taskbar

ج - show Quick launch

د - Keep the taskbar on top of other windows

221- برای مرتب سازی صعودی از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف - Ascending

ب - Descending

ج - Type

د - Date Modified

222- کلیدهای میانبر جهت باز کردن پنجره چاپ کدام است؟

الف - Ctrl+A

ب - Ctrl+P

ج - Ctrl+C

د - Ctrl+Z

223- کدام یک از گزینه ها نرم افزار ضد ویروس است ؟

الف - Paint

ب - Nod32

ج - Wordpad

د - Calculator

224- کدام گزینه در مورد فشرده سازی صحیح است؟

الف - روشی برای کاهش حجم فایل

ب - به فایل آسیب می رساند

ج - امکان فشرده سازی برای پوشه وجود ندارد

د - فایل فشرده قابل انتقال نیست

225- کدام جمله نادرست است؟

الف - فایل حذف شده در Recycle Bin قرار می گیرد

ب - فایل های حذف شده را هیچگاه نمی توان بازیابی کرد

ج - می توان صندوق بازیافت را پر و خالی کرد

د - با کلیک راست روی نام فایل و انتخاب گزینه delete می توان فایل را پاک کرد

226-

پست الکترونیک به کدام گزینه معروف است؟

الف - E- Mail

ب - Chat

ج - E- Banking

د - E- Commerce

227- اگر بخواهیم به نامه رسیده ای پاسخ دهیم کدام دکمه را می زنیم؟

الف - Create

ب - Reply

ج - Answer

د - Send

228- توسط کدام گزینه می توانیم صفحات وب سایت های مشاهده شده قبلی را مشاهده کنیم؟

الف - Forward

ب - Favorites

ج - History

229- ذخیره فایل از اینترنت بر روی سیستم شخصی کدام گزینه است؟

الف - Download

ب - Forward

ج - Upload

د - Explode

230- در قسمت Subject نامه چه می نویسیم؟

الف - آدرس گیرنده

ب - آدرس گیرنده مخفی

ج - موضوع نامه

د - متن نامه

231- کدامیک از عبارت های زیر یک مرورگر وب می باشد؟

الف - Word Wide Web

ب - Network

ج - Uniform Resource Locator

د - Internet Explorer

232- از چه طریقی می توان به همراه نامه الکترونیکی یک فایل ضمیمه کرده و ارسال کرد؟

الف - Subject

ب - Signature

ج - Body

د - Attach File

233- کدامیک از گزینه های زیر یک مرورگر وب نیست؟

الف - Opera

ب - IE

ج - mamma

د - fire fox

234- پیغام های ناخواسته در صندوق پستی به چه نامی مشهورند؟

الف - Noise

ب - Spam

ج - Virus

د - ایمیل

235- ISP چیست؟

الف - فناوری اطلاعات و ارتباطات

ب - شرکت سرویس دهنده اینترنت

ج - پروتکل انتقال دهنده فایل

د - مخابرات

236- برای ثبت آدرس سایت های مورد علاقه خود از کدام گزینه زیر استفاده می شود؟



الف - Favorites

ب - Media

ج - History

د - Home Page

237- برای ذخیره نمودن تصاویر در وب پس از راست کلیک از چه گزینه ای استفاده می شود؟

الف - Go to my picture

ب - Show picture

ج - Load as picture

د - Save picture as

238- به منظور ورود به محل ایمیل شخصی در سایت Yahoo از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف - Receive

ب - Sign in

ج - Check mail

د - Sign out

239- اگر بخواهیم صفحاتی جستجو شود که کلمه exercise در عبارت جستجو نباشد عبارت exercise access را چگونه می توان search نمود؟

الف - exercise and access

ب - access + exercise

ج - access not exercise

د - exercise or access

240- صفحه ای که در هنگام اجرای IE بطور اتوماتیک نمایش داده می شود چه نامیده می شود ؟

الف - home page

ب - last page

ج - startup page

د - final page

241- پسوند سایت های سازمان های غیرانتفاعی کدام گزینه ی زیر می باشد؟

الف - com

ب - Org

ج - GOV

د - Net

242- برای برگشتن به صفحه ی قبلی ملاحظه شده روی کدام دکمه در IE باید کلیک نمود؟

الف - Home

ب - Back

ج - Forward

د - Refresh

243- دامنه ی مراکز آموزشی در سایت های اینترنتی کدام است؟

الف - Edu

ب - Com

ج - Gov

د - Org

244- پیش فرض برنامه ی مرورگر وب، در سیستم عامل ویندوز، می باشد.

الف - Mozilla Fire Fox

ب - Opera

ج - Netscape

د - Internet explorer

245- کدام گزینه یک پروتکل می باشد؟

الف - url

ب - Https

ج - Security

د - Connect

246- در نوار ابزار IE دکمه ستاره، کدام فرمان زیر را اجرا می کند؟

الف - Stop

ب - Refresh

ج - Favorites

د - History

247- برای ارسال رهنوشت نامه به فرد دیگر به صورتی که فرد گیرنده اصلی از آن باخبر باشد آن را در کدام کادر می نویسیم؟

الف - to

ب - CC

ج - Bcc

د - Subject

248- برای درج جدول از چه گزینه ای استفاده می کنیم ؟

الف - سربرگ View گروه Table

ب - سربرگ Insert گروه Table

ج - سربرگ Page layout گروه Table

د - سربرگ File گروه Table

249- برای درج پاورقی از چه گزینه ای استفاده می کنیم ؟

الف - سر برگ Reviwe گزینه Header

Insert ب - سر برگ References گزینه Footnotes

ج - سر برگ References گزینه Endnote

د - سر برگ References گزینه Footnotes و سر برگ References گزینه Insert Endnote

250- برای اضافه کردن خط کشی به صفحه از چه گزینه ای استفاده می کنیم ؟

الف - سربرگ Insert گزینه Ruler

ب - سربرگ View گزینه Ruler

ج - سربرگ Review گزینه Ruler

د - سربرگ Insert گزینه Ruler و سربرگ View گزینه Ruler و سربرگ Review گزینه Ruler

251- برای انتخاب قلم مناسب از طریق سربرگها، باید گزینه را از سربرگ انتخاب کنیم.

الف - insert \ font

ب - home \ font

ج - page layout \ font

د - page layout \ paragraph

252- کدام یک از نماهای word چهار طرف صفحه کاغذ را به کاربر نشان می دهد؟

الف - print layout

ب - web layout

ج - outline

د - draft

253- کدام فرمان برای باز کردن یک سند موجود به کار می رود؟

الف - new

ب - open

ج - save

د - save as

254- برای رفتن به ابتدای فایل باید از کلید ترکیبی استفاده کرد.

الف - ctrl+click

ب - ctrl+home

ج - ctrl+end

د - ctrl+tab

255- هر الگو چند بار می تواند توسط کاربر مورد استفاده قرار گیرد؟

الف - یکبار

ب - دوبار

ج - سه بار

د - به هر تعداد که کاربر مایل باشد.

256- برای وارد کردن یک فایل تصویری در محیط سند، از کدام گزینه استفاده میشود؟

الف - insert \ picture

ب - home \ picture

ج - view \ picture

د - insert \ chart

257- چنانچه دکمه ctrl را در حین درگ کردن یک شکل فشار داده و پایین نگه دارید، آن شکل به جای اینکه شود می گردد.

الف - کپی - جا به جا

ب - جا به جا - کپی

ج - جا به جا - قرینه

د - قرینه - کپی

258- ترازبندی خطوط، تغییر فونت و گزینه های رونوشت و انتقال در کدام زبانه (ریبون) قرار دارند؟

الف - insert

ب - home

ج - review

د - view

259- پس از رسم جدول، جهت انجام تنظیمات بعدی به کدام سربرگ مراجعه میکنیم؟

الف - home

ب - design

ج - view

د - table

260- گزینه symbol در کدام زبانه قرار دارد ؟

الف - insert

ب - home

ج - review

د - view

261- با انتخاب گزینه odd page از لیست print what کدام بخش از سند به چاپ می رسد ؟

الف - صفحات زوج

ب - صفحات فرد

ج - صفحه اول سند

د - صفحه آخر سند

262- از طریق کدام گزینه می توان متنی را به صورت کم رنگ در پس زمینه سند قرار داد؟

الف - سربرگ design، گروه page background، گزینه Watermark

ب - سربرگ page Layout، گروه page set up، گزینه Watermark

ج - سربرگ page Layout، گروه background page، گزینه page border

د - سربرگ insert، گروه link، گزینه Watermark

263- کلید میانبر باز نمودن سند های ایجاد شده چیست ؟

الف - Ctrl + O

ب - Alt + O

ج - Ctrl + P

د - Shift + P

264- برای چاپ صفحه جاری از کادر محاوره ای Print، کدام گزینه را انتخاب می کنیم ؟

الف - Collate

ب - Print To File

ج - All

د - Current Page

265- در پنجره Spelling & Grammar جهت نادیده گرفتن غلط املائی، کدام گزینه را باید انتخاب نمود؟

الف - Change

ب - Ignore

ج - Change all

د - Autocorrect

266- برای اینکه در بین ستونها خط کشیده شود کدام گزینه را در کادر محاوره ای Columns باید انتخاب نمایم ؟

الف - Line Between

ب - Equal Column Width

ج - Number Of columns

د - Right- to- left

267- برای رسم یک مربع باید هنگام رسم آن کدام کلید را پایین نگه داریم؟

الف - Alt

ب - Shift

ج - Ctrl

د - نیاز به پایین نگه داشتن کلید نیست

268- کلید میانبر فرمان Replace کدام گزینه است؟

الف - Ctrl+F

ب - Ctrl+H

ج - Ctrl+G

د - Ctrl+A

269- هنگام فعال شدن کلید Num lock کدام گزینه صحیح است؟

الف - اعداد قسمت تایپ را فعال میکند.

ب - اعداد قسمت ماشین حساب را فعال میکند.

ج - کلید های جهتی قسمت تایپ را فعال میکند.

د - کلید های جهتی ماشین حساب را فعال میکند.

270- شیرازه یعنی چه؟

الف - فاصله بین حاشیه و شروع متن در کاغذ برای صحافی

ب - فاصله اضافی متن از حاشیه های وسط کاغذ برای صحافی

ج - فاصله متن از چپ و راست کاغذ

د - کادر دور متن

271- برای حذف یک سطر جدول از استفاده می کنیم .

الف - Delete

ب - گزینه Delete Rows

ج - Clean Rows

د - گزینه Delete Rows و Clean Rows

272- برنامه اکسل جزو کدام یک از برنامه های زیر به حساب می آید؟

الف - صفحه گسترده

ب - بانک اطلاعاتی

ج - زبان برنامه نویسی

د - واژه پرداز

273- نرم افزار اکسل در کدام مورد کاربرد دارد؟

الف - در امور پزشکی

ب - کارهای مربوط به امور بانک های اطلاعاتی

ج - کارهای مربوط به ویراستارها

د - امور حسابداری و مالی

274- آدرس خانه فعال در کجا فایل رویت است؟

الف - در نوار فرمول

ب - در داخل ریبون

ج - در کادر name box

د - در سطر وضعیت

275- برای مرتب کردن محتوای یک ستون از چه گزینه استفاده می کنیم ؟

الف - سر برگ Home گروه Editing گزینه Filter & Sort

ب - سر برگ Home گروه Editing گزینه Fill

ج - سر برگ Insert گروه Editing گزینه

د - سر برگ Page layout گروه

276- در یک خانه چه نوع اطلاعاتی نمی توان وارد نمود؟

الف - متنی

ب - تاریخ و زمان

ج - عددی

د - تصویر

277- کدام عملگر دارای پایین ترین اولویت است؟

الف - جمع

ب - ضرب

ج - توان د

د - پرانتز

278- پسوند فایل های اکسل در نسخه های 2007 به بعد کدام است؟

الف - xelx

ب - xplx

ج - xldx

د - xlsx

279- جهت ادغام سلول ها از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف - home- alignment- merge cells

ب - home- alignment- unmerge cells

ج - home- alignment- split table

د - home - alignment- split cells

280- برای اجرای فرمان cut و paste از کدام کلیدهای میانبر زیر استفاده می شود؟

الف - ctrl+z - ctrl+y

ب - ctrl+z - ctrl+y

ج - ctrl+v - ctrl+x

د - ctrl+c - ctrl+v

281- کدام یک از گزینه های موجود در زبانه number از کادر محاوره cells format امکان اضافه کردن % (درصد) را به اعداد می دهد؟

الف - currency

ب - percentage

ج - special

د - number

282- کدام تابع زیر برای محاسبه میانگین بکار می رود ؟

الف - SUM

ب - MAX

ج - AVERAGE

د - IF

283- چنانچه بخواهیم نام یکی از کاربرگ های موجود در کار پوشه را تغییر دهیم از چه دستوری استفاده می کنیم ؟

الف - Insert

ب - Copy

ج - Rename

د - Delete

284- چنانچه بخواهیم قالب متن درون خانه را کپی کنیم کدام مناسب تر است ؟

الف - Format Painter

ب - Cut

ج - Copy

د - Cut و Copy

285- برای انتخاب چند سطر غیر همجوار در excel از کدام کلید استفاده می شود؟

الف - shift

ب - alt

ج - ctrl

د - space

286- برای ثابت نگه داشتن تیتراژ جدول از کدام دستور استفاده می شود؟

الف - arrange

ب - split

ج - freeze

د - unfreeze

287- کدام گزینه برای قالب بندی شرطی استفاده می شود؟

الف - Conditional Formatting

ب - Format Cells

ج - Format

د - Format as table

288- برای انتخاب چند سطر همجوار در excel از کدام کلید استفاده می شود؟

الف - shift

ب - alt

ج - ctrl

د - space

289- در قسمت خواص فیلد، کدام گزینه زیر برای تعیین الگوی خاصی جهت ورود داده ها در فیلد بکار می رود ؟

الف - Field Size

ب - Default Value

ج - Input Mask

د - Caption

290- Decimal Place برای کدام نوع داده قابل دسترسی بوده است ؟

الف - عددی

ب - متنی

ج - تاریخ

د - یادداشت

291- کدام یک از گزینه های زیر برای تغییر ساختار جدول به کار می رود؟

الف - دکمه New

ب - دکمه Open

ج - دکمه Design

د - ساختار جدول را در Access نمی توان تغییر داد

292-

فیلد سال تولد از چه نوعی باید باشد؟

الف - Text

ب - Memo

ج - Date/Time

د - Number

293- متنی که می خواهیم در بالای هر صفحه گزارش تکرار شوند در کدام بخش گزارش قرار می گیرند؟

الف - Detail

ب - Page Header

ج - Report footer

د - Group footer

294- برای اینکه خروجی جدول بصورت افقی قرار گیرد گزینه را انتخاب می کنیم .

الف - LandScape

ب - Portrait

ج - Vertically

د - Horizontally

295- کدام گزینه زیر یک گزارش به صورت جدولی ایجاد می کند ؟

الف - Auto Report : Columnar

ب - Auto Report : Tabular

ج - Auto Report : Data Base

د - Auto Report : Wizard

296- کدامیک از گزینه های زیر جزء مشخصات فیلد می باشد؟

الف - نام فیلد

ب - نوع فیلد

ج - توصیف

د - نام فیلد و نوع فیلد و توصیف

297- در یک Query به کمک کدامیک از گزینه های زیر می توان شرط مورد نظر در ستون مربوط وارد کرد؟

الف - Sort

ب - Criteria

ج - Table

د - Show

298- در روش طراحی فرم به صورت دستی Design View کدامیک از گزینه های زیر بدنه اصلی فرم را تشکیل می دهد؟

الف - Details

ب - Form header

ج - Page footer

د - Form footer

299- برای جستجو کردن و جایگزین کردن مقدار جدید در فیلد از چه کلید میانبری استفاده می شود؟

الف - Ctrl+A

ب - Ctrl+D

ج - Ctrl+Z

د - Ctrl+H

300- کدامیک از انواع داده های زیر برای ذخیره واحد پولی یا ارزی به کار می رود؟

الف - Currency

ب - Memo

ج - Text

د - Ole Object

301- از کدامیک از گزینه های زیر برای مرتب سازی نزولی استفاده می شود؟

الف - Filter by Form

ب - Sort Descending

ج - Filter By Selection

د - Sort Ascending

302- برای درج تصویر در فیلد از چه نوع دادهایی باید استفاده کرد؟

الف - Currency

ب - Memo

ج - Text

د - Ole object

303- برای در نظر گرفتن نام توصیفی برای فیلدها از کدام مشخصه استفاده می شود؟

الف - default value

ب - caption

ج - new value

د - input mask

304- برای اینکه اعلام کنیم که اعداد >50 برای یک فیلد در نظر گرفته شوند شرط را برای کدام خاصیت از فیلد باید اعلام نمود ؟

الف - Default Value

ب - Required

ج - Validation Rule

د - Validaton Text

305- برای تولید اعداد متوالی اتوماتیک کدام نوع داده را برای فیلد باید تعریف نمود ؟

الف - Number

ب - Memo

ج - Autonumber

د - Hyperlink

306- کدام یک از موارد زیر برای منحصر به فرد سازی رکورد به کار می رود؟

الف - یک قانون اعتبار (validation rule)

ب - فرم (Form)

ج - کلید اولیه (primary key)

د - فیلتر (Filter)

307- با استفاده از می توان بر روی داده ها محاسباتی مانند جمع انجام و چاپ کرد؟

الف - گزارش

ب - فرم

ج - Query

د - Data sheet

308- کدام نوع داده را برای فیلدی که محتوایش True/False می باشد انتخاب می کنید؟

الف - Date

ب - Text

ج - Number

د - Yes/no

309- از کدام گزینه برای افزودن جدول به اسلاید استفاده می شود؟

الف - گزینه Insert / New Slide

ب - گزینه Insert / Table

ج - گزینه Insert / Diagram

د - جدول را نمی توان به اسلاید اضافه کرد

310- در کدام قسمت از سربرگ Animation می توان جلوه حرکت به موضوعات بر روی مسیر داد؟

الف - Entrance

ب - Emphasis

ج - Exit

د - Motion Path

311- در کدام نما نمی توان متن یا تصویر به اسلاید اضافه نمود؟

الف - Note Page

ب - Slide Sorter

ج - Normal

د - Outline

312- با فشار کدام کلیدها می توان یک کپی از اسلاید را بعد از همان اسلاید ایجاد کرد ؟

الف - Ctrl + C

ب - Ctrl + X

ج - Ctrl + V

د - Ctrl + D

313- در سربرگ Animation و در قسمت Timing، کدام گزینه زیر زمان تاخیر برای حرکت موضوع را می توان وارد کرد؟

الف - Start

ب - Delay

ج - Speed

د - Repeat

314- بطور پیش فرض نام فایل نمایش در Power Point چیست؟

الف - Book1

ب - Presentation1

ج - Slide1

د - Ppt

315- در کدام یک از نماهای زیر می توان متن ، تصویر و یادداشت به اسلاید اضافه کرد؟

الف - Slide Sorter

ب - Draft

ج - Normal

د - Slide Show

316- برای خاتمه دادن به نمایش اسلاید ها کدام کلید را باید فشرد؟

الف - E

ب - esc

ج - Home

د - End

317- جهت انتخاب اسلایدهای هم جوار کلید را همزمان از صفحه کلید فشار داده و روی آخرین اسلاید کلیک می کنید.

الف - Shift

ب - Ctrl

ج - Alt

د - Tab

318- برای ایجاد فایل جدید در پاورپوینت کدام کلیدهای ترکیبی را می فشاریم؟

الف - trl+S

ب - Ctrl+F

ج - Ctrl+N

د - ctrl+O

319- به منظور سه بعدی کردن اشیاء و اشکال گرافیکی کدام گزینه را انتخاب می کنیم؟

الف - Shadow slide

ب - 3-D style

ج - Arrow style

د - Insert clip art

320- جهت شماره گذاری اسلایدها چه مرحله ای را باید طی کرد؟

الف - Insert/Header and footer/Slide number

ب - View/Zoom

ج - View/Slide show

د - Header and footer/Slide number/

321- کدام گزینه برای ایجاد اسلاید در پاورپوینت صحیح است؟

الف - Blank presentation

ب - Form design tamplate

ج - Bullet

د - New Slide

322- استفاده از دکمه Insert table در چیدمان اسلاید برای درج می باشد.

الف - جدول

ب - فیلد

ج - رکورد

د - نمودار

323- برای چاپ اسلاید از منوی فایل گزینه را انتخاب کرده و در پنجره باز شده برای چاپ همه اسلایدها گزینه را انتخاب می کنیم؟
(از چپ به راست)

الف - Print/Selection

ب - Print / All

ج - Print/Current slide

د - Print/Custom show

324- عمل انتقال اسلاید با کدام گزینه امکان پذیر است؟

الف - Copy

ب - Cut

ج - Print

د - Delet

325- کار گزینه Hide Slide چیست ؟

الف - حذف اسلاید

ب - مخفی کردن اسلاید

ج - انتقال اسلاید

د - درج اسلاید

326- برای شماره گذاری اسلایدها از کدام گزینه استفاده می شود ؟

الف - Slide Number

ب - Num bering

ج - Number Slide

د - Page Slide

327- در کدام نما می توان ترتیب اسلاید ها را تغییر داد ؟

الف - notes page

ب - normal

ج - slide sorter

د - slide show

328- با استفاده از گزینه from current slide اجرای برنامه نمایشی از کدام اسلاید انجام می شود؟

الف - اسلاید اول

ب - اسلاید جاری

ج - اسلاید آخر

د - اسلاید میانی

329- از طریق کدام دستور تعداد تکرار صوت مشخص می شود؟

الف - start

ب - delay

ج - speed

د - repeat

330- کدام یک از موارد زیر، یک برنامه نمایشی خالی ایجاد می کند ؟

الف - Autocontent Wizard

ب - Template

ج - Open An Existing Presentation

د - Blank Presentatrimon

331- فایل‌های ایجاد شده در محیط power point را چه می نامند؟

الف - presentation

ب - book

ج - document

د - chart

332- با چه ابزاری می توان در درون اسلاید یک چهارضلعی ایجاد کرد ؟

الف - Line

ب - Oval

ج - Rectangle

د - Arrow

333- عمل پیمایش (scroll) چیست؟

الف - به عمل جابجایی متن گفته می شود

ب - به عمل کپی متن گفته می شود

ج - همان کشیدن و رها کردن است

د - به عمل چرخاندن کلید وسط موس برای مشاهده محتویات پنجره گفته می شود

334- در ویندوز برای ضبط صدا از کدام نرم افزار زیر استفاده می کنیم ؟

الف - Cd Player

ب - Sound Recorder

ج - Entertainment

د - Media Player

335- کدام گزینه صحیح است؟

الف - کلمه عبور در صفحه ورود به ویندوز نسبت به حروف کوچک و بزرگ حساسیت دارد.

ب - کلمه عبور در صفحه ورود به ویندوز کلیدهای تابعی را نیز می پذیرد.

ج - کلمه عبور در صفحه ورود به ویندوز فقط حروف را میپذیرد.

د - کلمه عبور در صفحه ورود به ویندوز نسبت به حروف کوچک و بزرگ حساسیت ندارد.

336- برای مرتب بودن همیشگی آیکن ها از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

الف - Sort By Name

ب - Auto Arrange icons

ج - Align To Grid

د - Show desktop icons

337- کدامیک از پرونده های زیر را نمی توان به عنوان تصویر زمینه ویندوز استفاده کرد؟

الف - *.gif

ب - *.bmp

ج - *.dat

د - *.jpg

338- کدامیک از گزینه های زیر درباره Sleep نادرست است؟

الف - با کلیک بر روی این گزینه کامپیوتر در حالت آماده باش قرار می گیرد. ب - در این حالت مصرف انرژی برق کاهش می یابد.

ج - در این حالت با زدن کلید یا حرکت ماوس کامپیوتر به حالت عادی برمی گردد.

د - در این حالت ما مجبور به راه اندازی سیستم ویندوز هستیم و زمان زیادی مصرف می گردد.

339- کدام روش مرتب سازی باعث می شود که تمامی پنجره ها روی هم قرار گرفته و تنها نوار عنوان آنها قابل مشاهده باشد؟

الف - (به صورت پشته ای) SHOW WINDOWS STACKED

ب - (به صورت مجاور هم) SHOW WINDOWS SIDE BY SIDE

ج - (به صورت آبشاری) CASCADE WINDOWS

د - Task Manager

340- در کادر محاوره ای Folder Option و تب General انتخاب کدام گزینه باعث می شود تا پوشهها در یک پنجره باز شوند؟

الف - Use Windows Classic Desktop

ب - Open Each Folder In The Same Window

ج - Open Each Folder In Its Own Window

د - My Desktop Enable All Web - Relate Content On

341- پوشه (folder) به چه معنا است؟

الف - همان فایل است.

ب - محلی برای نگهداری و سازماندهی فایل ها و برنامه ها

ج - آیکنی برای دسترسی سریعتر و راحتتر به برنامه ها

د - آیکنی برای نمایش دیسک سخت

342- فایل (file) به چه معنا است؟

الف - به همه اطلاعات موجود در رایانه می گویند.

ب - محلی برای نگهداری و سازماندهی فایل ها و برنامه ها

ج - آیکنی برای دسترسی سریعتر و راحتتر به برنامه ها

د - آیکنی برای نمایش دیسک سخت
343- کدام گزینه برای انتخاب آیتمهای همجوار استفاده می شود؟

الف - Alt

ب - Ctrl

ج - Home

د - Shift

344- به ناحیه نمایش ساعت، وضعیت بلندگو و غیره در روی نوار کار گویند.

الف - Notification

ب - Start button

ج - Gadgets

د - Tasks

345- برنامههای در حال اجرا بر روی چه ناحیهای قرار دارند؟

الف - Taskbar

ب - Menu

ج - Start

د - Gadgets

346- برای کدام یک از دلایل زیر تهیه نسخه پشتیبان ضروری است؟

الف - بروز مشکلات سخت افزاری

ب - از دست رفتن اطلاعات

ج - اجرای کند برنامه ها

د - نصب ویروس یاب

347- برای تهیه نسخه پشتیبان از برنامه استفاده می شود.

الف - Disk Cleanup

ب - Scan Disk

ج - Backup

د - Copy Disk

348- کدامیک از نرم افزارهای زیر می تواند برای فشرده سازی استفاده شود؟

الف - Wordpad

ب - Notpad

ج - Acd See

د - Win Zip و Win Rar

349- برای بستن برنامه های بدون پاسخ کافیست از ترکیب کلید های استفاده نمایم.

الف - Ctrl+alt

ب - Ctrl+alt+shift

ج - Ctrl+alt+delete

د - Ctrl+shift

350- Hibernate یعنی.....

الف - بدون بستن محیط کاربر فعلی، امکان ورود به ویندوز با نام کاربری دیگر فراهم می شود. ب - رایانه را قفل می کند.

ج - کلیه برنامه های باز را میبندد و به کار ویندوز خاتمه داده و رایانه را خاموش می کند.

د - کلیه برنامه های در حال اجرا را بر روی دیسک سخت ذخیره می کند و رایانه را خاموش می کند. در صورت روشن کردن مجدد، برنامه های باز قبلی را به همان حالت قبل نمایش می دهد.

351- گزینه Sleep چه کاری انجام میدهد؟

الف - بدون بستن برنامه ها و پنجره ها وضعیت فعلی را در حافظه نگهداری می کند.

ب - ضمن بستن محیط کاربر فعلی، امکان ورود به ویندوز با نام کاربری دیگر فراهم می شود. ج - رایانه را قفل می کند.

د - کلیه برنامه های باز را میبندد و به کار ویندوز خاتمه داده و رایانه را خاموش می کند و مجدداً راه اندازی می کند.

352- Shut down چیست؟

الف - بدون بستن برنامه ها و پنجره ها وضعیت فعلی را در حافظه نگهداری می کند.

ب - بدون بستن محیط کاربر فعلی، امکان ورود به ویندوز با نام کاربری دیگر فراهم می شود. ج - رایانه را قفل می کند.

د - کلیه برنامه های باز را میبندد و به کار ویندوز خاتمه داده و رایانه را خاموش می کند.

353- برای جابهجایی بین پنجره های باز از کلیدهای استفاده می کنیم.

الف - Alt+f4

ب - Ctrl+Esc

ج - Alt+Tab

د - Ctrl+Tab

354- کدامیک از فرمتهای فایل زیر برای تصویر زمینه ویندوز قابل استفاده است؟

الف - JPG

ب - Docx

ج - Pdf

د - Dat

355- از کدام برگه در پنجره Properties می توان صفت یک پوشه (Attributes) را تغییر داد؟

الف - Sharring

ب - General

ج - Customize

د - Hidden

356- دوبار کلیک بر روی آیکن برنامه باعث می شود.

الف - اجرای برنامه

ب - انتخاب برنامه

ج - باز شدن منوی میانبر د -

هیچ اتفاقی نمی افتد

357- به عمل حرکت دادن موس در حالی که دکمه سمت چپ آن فشرده است می گویند.

الف - کلیک (Click)

ب - راست کلیک

ج - کشیدن (Drag)

د - دوبارکلیک (Double)

358- با انتخاب کدام یک از حالات زیر کامپیوتر در حالت کم مصرف قرار می گیرد و مانیتور و دیسک سخت خاموش می شوند؟

الف - Shut Down

ب - Sleep

ج - Restarting MS- Dos Mode

د - Restart

359- کدام یک از موارد زیر می تواند جزء خصوصیت فایلها باشد؟

الف - Archive

ب - Read Only

ج - System

د - Properties

360- کدام یک از موارد زیر در مورد میانبرها صحیح نیست؟

الف - جهت اجرای سریع برنامه ها استفاده می شوند.

ب - میانبرها دارای یک علامت فلش می باشند.

ج - بعضی از برنامه های کار بردی پس از نصب یک میانبر در Desktop ایجاد می نمایند.

د - با پاک شدن آن برنامه اصلی نیز پاک می شود.

361- برای بستن پنجره فعال از ترکیب کلید های استفاده می شود.

الف - Alt+C

ب - Alt+F4

ج - Ctrl+C

د - Alt+Esc

362- برای تغییر طرح زمینه، از کدام لینک در پنجره Personalize استفاده می شود؟

الف - Screen Saver

ب - Apperance

ج - Setting

د - Desktop background

363- با کدام ترکیب کلید می توان کل محتوای یک پوشه را انتخاب کرد؟

الف - Alt+C

ب - Alt+A

ج - Ctrl+A

د - Shift+A

364- برای اینکه طرح زمینه انتخاب شده در مرکز صفحه مانیتور را باشد باید انتخاب نمایم.

الف - Tile

ب - Center

ج - Stretch

د - Modify

365- برای نمایش تمام پنجره ها در کنار هم از چپ به راست (بصورت عمودی) کدام روش مرتب سازی را باید انتخاب نمود؟

الف - Show Windows side by side

ب - Cascade Windows

ج - Show Windows stacked

د - Minimal Windows

366- انتخاب کدام گزینه کامپیوتر را در حالت آماده باش قرار می دهد؟

الف - Shut down

ب - Restart

ج - Switch User

د - Sleep

367- برای مشاهده خواص درایو ها روی آیکن درایو کلیک راست نموده و از منوی باز شده گزینه را انتخاب می کنیم.

الف - Label

ب - Properties

ج - View

د - Details

368- حافظه موقت مجازی که اطلاعات پس از کپی یا Cut کردن داخل آن قرار می گیرد چه نام دارد؟

الف - Copy

ب - Paste

ج - Rom

د - Clipboard

369- برای تنظیم زمان و تاریخ سیستم کدام مسیر را انتخاب می کنید؟

الف - کلیک راست بر روی نوار کار و انتخاب Date & Time

ب - کلیک راست بر روی صفحه Desktop و انتخاب Date & Time

ج - Start/setting/Date&Time

د - Control Panel /Date & Time

370- برای محافظت از صفحه نمایش از گزینه استفاده می کنیم.

الف - Desktop Background

ب - Window color

ج - Screen Saver

د - Sound

371- برای چاپ فایلها از استفاده می کنیم.

الف - File/Print

ب - Edit/Print

ج - Insert/Print

د - View/ Print

372- کدام یک از گزینه های زیر جهت مرور محتویات پنجره های ویندوز مورد استفاده قرار می گیرد؟

الف - Scroll Bar

ب - Menu Bar

ج - Tool Bar

د - Status Bar

373- جهت فرستادن یک میانبر روی Desktop چگونه عمل می کنید؟

الف - راست کلیک روی آیکن و انتخاب گزینه Send To و سپس انتخاب گزینه Desktop(Create Shortcut)

ب - راست کلیک روی آیکن و انتخاب گزینه Send To و سپس انتخاب گزینه Floppy

ج - راست کلیک روی آیکن و انتخاب گزینه Send To و سپس انتخاب گزینه Recipient Mail

د - راست کلیک روی آیکن و انتخاب گزینه Send To و سپس انتخاب گزینه Mail Recipient

374- کلید معادل فرمان کپی می باشد.

الف - Ctrl+C

ب - Ctrl+V

ج - Ctrl+X

د - Ctrl+A

375- Task Bar به کدام قسمت ویندوز اطلاق می گردد؟

الف - منوهای اصلی پنجره

ب - نوار کار پایین Desktop

ج - نوار وضعیت

د - نوار مرورگر

376- اطلاعات حذف شده در کجا نگهداری می شوند؟

الف - Document

ب - Microsoft Outlook

ج - Recycle Bin

د - Cotrol Panel

377- پسوند (فرمت) فایل های صوتی و عکس عبارت است از: (از چپ به راست)

الف - Wav- Mpb

ب - Doc- Bmp

ج - Wav- Bmp

د - Bmp- Doc

378- کدامیک از دکمه های زیر در انتخاب آیتمهای پراکنده به ما کمک می کند؟

الف - Alt

Ctrl - ب

ج - Inc

د - Tab

379- "Restart" کردن همان است.

الف - Turn Off کردن است

ب - راه اندازی مجدد کامپیوتر

ج - بردن رایانه به حالت نیمه خاموش

د - حالت انتظار است

380- منظور از (Screen Saver) چیست ؟

الف - کاغذ دیواری

ب - صفحه نمایش ویندوز

ج - نمایش متحرک

د - محافظ صفحه نمایش

381- با ورود به چه پنجره‌ای می‌توانیم کلیه درایو ها را مشاهده و مدیریت کنیم؟

الف - Computer

ب - Document

ج - Network

د - Desktop

382- پسوند (فرمت) فایل‌های متنی چیست؟

الف - Txt

ب - Wav

ج - Docx

د - Txt & Docx

383- جهت حذف یک فایل می‌توان

الف - بر روی آن کلیک و فرمان View/Delete را اجرا نمود

ب - کلیک راست بر روی فایل مربوطه و از صفحه کلید و گزینه Cut را انتخاب نمود

ج - آن را گوشه ای از صفحه نمایش درگ نموده و در آنجا رها کرد

د - کلیک بر روی فایل مربوطه و از صفحه کلید گزینه Delete را انتخاب نمود

384-

فرمان Rename چه عملی را انجام می‌دهد؟

الف - کپی کردن

ب - تعیین مسیر فایل ج - بازیابی

د - نامگذاری مجدد فایل و پوشه ها

385- در محیط برنامه های کاربردی ویندوز چگونه می‌توانیم مطالب را درون یک فایل ذخیره سازیم؟

الف - File/Copy

ب - Edit/Save

ج - File/Save

د - Edit/Exit

386- کپیپ بورد چیست؟

الف - حافظه جانبی کامپیوتر

ب - بخشی از حافظه موقت کامپیوتر که داده ها بعد از کپی کردن درون آن قرار می گیرند

ج - حافظه دائمی کامپیوتر

د - بسته به مورد هر کدام از گزینه ها می تواند باشد

387- برای مشاهده ظرفیت یک فایل روی آن راست کلیک کرده و گزینه را انتخاب میکنیم.

الف - Size

ب - Properties

ج - Capacity

د - Details

388- در برنامه های ویرایشگر متن برای ایجاد سطر خالی بین دو سطر نوشته شده چه باید کرد؟

الف - کلید Shift را در انتهای سطر اول بزنیم

ب - با ماوس خط اول را بلوک کرده و Enter را بزنیم

ج - در انتهای خط اول کلید Delete را بزنیم

د - در انتهای سطر اول یا ابتدای سطر دوم کلید Enter را بزنیم

389- کدام گزینه آیکن های درون پنجره را بر اساس تاریخ آخرین اصلاح مرتب می کند؟

الف - Auto Arrange

ب - Name

ج - Type

د - Date Modified

390- جهت قراردادن سیستم در حالتی که برنامه ها باز بوده ولی سیستم به صورت کامل خاموش گردد، چه گزینه ای را انتخاب می کنید؟

الف - Turn Off

ب - Standby

ج - Sleep

د - Hibernate

391- کلید معادل فرمان انتقال است.

الف - Ctrl+X

ب - Ctrl+V

ج - Ctrl+C

د - Ctrl+A

392- اگر محتویات پنجره در فضای پنجره جای نگیرد، باعث ظاهر شدن می گردد.

الف - Status Bar

ب - Address Bar

ج - Toolbar

د - Scrollbars

393- در صورت عدم اطلاع از مکان فایل، میتوان به چه روشی آن را اجرا کرد؟

الف - استفاده از دکمه Browse در پنجره Run

ب - استفاده از Search

ج - My Computer

د - این کار عملی نیست

394- برای قرار دادن تصویر از نرم افزار های دیگر در محیط Wordpad از کدام مسیر استفاده می کنیم؟

الف - View/Object

ب - Edit/Object

ج - Insert/Object

د - File/Object

395- برای اینکه ارتباط کاربر فعلی با کامپیوتر قطع شود و کاربر دیگری وارد سیستم شود بهتر است از کدام گزینه استفاده کنیم؟

الف - انتخاب Log Off

ب - انتخاب sleep

ج - انتخاب shut down از پنجره Turn Off

د - Hibernate

396- برای اجرای Windows Explorer از چه مسیری استفاده می کنیم ؟

الف - فقط پنجره Computer

ب - در همه پنجره های ویندوز قابل دسترسی است

ج - آیکن Windows Explorer

د - فقط از طریق درایو C

397- کدام یک از گزینه های زیر نشان دهنده گنجایش کل درایو در کادر محاوره ای Properties مربوط به دیسک است؟

الف - Capacity

ب - Type

ج - Free Space

د - Used Space

398- با انتخاب کدام گزینه از پنجره Find در نرم افزار Word Pad میتوان در هنگام جستجو بین حروف بزرگ و کوچک تفاوت قائل شد؟

الف - Between

ب - Advanced

ج - Case Sensitive

د - During The Previous Day

399- از کادر محاوره ای تنظیمات نوار وظیفه انتخاب کدام گزینه باعث قفل شدن نوار وظیفه می گردد؟

الف - Show Quick Launch

ب - Lock the taskbar

ج - Auto Hide The Task Bar

د - Hide Inactive icon

400- هنگام نصب برنامه ها، آیکن میانبر آنها معمولاً در کدام منو قرار می گیرد؟

الف - منوی Accessories

ب - All Program

ج - منوی System از منوی Accessories

د - File

401- کدامیک از گزینه ها در نرم افزار Paint جهت تغییر حاشیه ها، نوع کاغذ و تعیین اندازه کاغذ و نوع کاغذ بکار می رود؟

الف - Page Setup

ب - Save As

ج - Print Preview

د - Open

402- برای اینکه آیکن ها بر اساس نوع آنها مرتب شوند، کدام مورد را از زیر منوی Sort انتخاب می کنیم؟

الف - By Name

ب - By Data

ج - By Item Type

د - Auto Arrange

403- به منظور تنظیم صدا کدام گزینه صحیح است؟

الف - کلیک بر روی آیکن صدا بر روی نوار کار

ب - All Program/Accessories/sound recorder

ج - Computer

د - Setting

404- کدام گزینه باعث نمایش یا عدم نمایش آیکنها در میز کار می شود؟

الف - Auto Arrange

ب - Align To Grid

ج - Date Modified

د - Show Desktop Icon

405- به منظور سفارشی کردن منوی Start گزینه استفاده می شود.

الف - راست کلیک روی میز کار / Taskbar & start menu Properties

ب - Start/Properties

ج - Computer

د - کلیک راست روی Desktop و انتخاب Properties

406- برای اینکه پنجره های فعال بسته نشوند و بخواهیم به User دیگری منتقل شویم کدام گزینه را باید انتخاب کنیم؟

الف - Standby

ب - Log Off

ج - Switch User

د - Restart

407- برای اینکه تصویر زمینه به صورت کاشی کاری در Desktop قرار گیرد گزینه را انتخاب می کنیم.

الف - Tile

ب - Stretch

ج - Center

د - Position

408- برای اضافه کردن یک زبان دیگر به سیستم از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

الف - Language \ Add Language Control Panel \ Region And

ب - Setting \ Control Panel \ mouse

ج - Control Panel \ power option

د - Setting \ Keyboard \ Language

409- برای تعیین نحوه نمایش فایلها از کدام گزینه نوار ابزار استفاده می کنیم؟

الف - Forward

ب - Back

ج - View

د - Address

410- فرمان cut عمل را انجام می دهد.

الف - کپی کردن

ب - انتقال دادن

ج - فراخوانی از حافظه

د - پاک کردن

411- در Windows کدام نرم افزار قابلیت ایجاد فایل را ندارد؟

الف - notepad

ب - Word Pad

ج - Paint

د - Calculator

412- پنجره مخصوص نصب Printer از کدام طریق باز می شود؟

الف - Computer \ Faxes

ب - Computer \ Printer

ج - Document \ Printers

د - Control Panel \ Devices And Printers

413- تفاوت دکمه های OK و Apply در چیست؟

الف - Ok تغییرات انجام شده را ثبت می کند ولی Apply باعث لغو آن تغییرات می شود.

ب - Ok تغییرات را ثبت کرده و بلافاصله پنجره بسته می شود ولی Apply تغییرات را ثبت ولی پنجره را نمی بندد.

ج - Ok تغییرات را ثبت کرده و پنجره را باز نگه می دارد ولی Apply تغییرات را ثبت و پنجره را می بندد.

د - هر دو یک عمل را انجام می دهند.

414- برای اضافه نمودن سخت افزار جدید از گزینه استفاده میشود.

الف - Control Panel \Devices And Printers

ب - Add\Remove Program

ج - Folder Option

د - پنجره Control Panel و گزینه Add Hardware

415- ویندوز ماهیت چند وظیفه ای دارد به چه معناست؟

الف - نمی تواند تعداد زیادی برنامه را اجرا کند

ب - می تواند تعداد زیادی برنامه را همزمان اجرا کند

ج - می تواند وظایف متعدد را در حافظه برای مدت زمان طولانی ذخیره کند

د - فقط می تواند چند برنامه متنی با هم اجرا کند

استفاده می شود.

416- جهت جابهجایی بین پنجره های باز از ترکیب کلیدهای

الف - Alt + Esc

ب - Ctrl + Z

ج - Alt + Tab

د - Ctrl + V

417- برای جستجوی فایلی که پنج حرفی بوده و با M شروع می شود و به S ختم می شود در کادر جستجو چگونه باید تایپ نمود؟

الف - S*M

ب - (M(S

ج - M?S

د - ~M???S

418- کلید های میانبر فرمان Copy و Paste کدام است؟

الف - Ctrl + A ، Ctrl + Y

ب - Ctrl + E ، Ctrl + Y

ج - Ctrl + V ، Ctrl + C

د - Ctrl + A ، Ctrl + V

419- اگر بر روی یک آیکن چپ کلیک را نگه داشته و آن را به سمت دلخواه خود بکشیم و سپس رها کنیم چه عملی انجام داده ایم؟

الف - Drag and Drop

ب - Double click

ج - Right click

د - Click

420- برای جابهجایی پنجره در میزکار از گزینه از منوی کنترل پنجره استفاده می نمایم.

الف - Size

ب - Move

ج - Close

د - Restore

421- برای جستجوی فایل صوتی کدام مورد را در برنامه Search باید تایپ نمود؟

الف - *.music

ب - *.txt

ج - *.mp3

د - *.jpg

422- جهت جستجوی فایل‌هایی که در ماه گذشته تغییر یافته، ایجاد شده و یا قابل دسترسی بوده اند از گزینه استفاده می نمایم؟

الف - Yesterday

ب - Last Month

ج - This Month

د - Last Week

423- برای اینکه اطلاعات حذف شده در Recycle Bin قرار نگیرد الف - در

موقع حذف کلید Ctrl را پایین نگه می داریم

ب - در موقع حذف کلید Alt را پایین نگه می داریم

ج - در موقع حذف کلید Shift را پایین نگه می داریم

د - امکان پذیر نیست

424- در پنجره Taskbar Properties برای اینکه نوار وظیفه اتوماتیک آشکار و مخفی گردد کدام گزینه را باید انتخاب نمود؟

الف - Keep the taskbar on top of other windows

ب - Auto hide the taskbar

ج - Show Quick launch

د - Show the clock

425- کدامیک از گزینه های زیر نادرست است؟

الف - Lock the taskbar نوار کار ویندوز را قفل می کند

ب - پوشه Windows از پوشه های اصلی سیستم است

ج - برنامه ی نقاشی Paint جزء برنامه های فرعی یا جانبی ویندوز می باشد

د - Lock the taskbar نوار کار ویندوز را مخفی می کند

426- برنامه های کوچکی هستند که عملاً به برنامه اجرایی و یا نواحی سیستمی دیسک متصل شده و بر روی آنها اثرات نامطلوب می گذارند.

الف - برنامه های اجرایی

ب - ویروس ها

ج - فایل‌هایی با پسوند Bin

د - فایل‌هایی با پسوند Com

427- یکی از راههای موثر جلوگیری از ورود ویروس به سیستم کدام است؟

الف - استفاده از ویروس یاب به روز

ب - حذف فایل‌های مشکوک

- ج - اجرای برنامه های ضد ویروس هر ساعت یکبار
د - فرمت کردن درایو مشکوک
428- توسط کدامیک از روشهای زیر می توان به پنجره Control Panel دسترسی پیدا کرد؟

الف - Start Menu

- ب - Task Bar
ج - Always On Top
د - Auto Hide
429- در کادر محاوره ای Task Bar and Start Menu Properties از طریق کدام گزینه نوار ابزار را جابجا می کنیم؟
الف - Toolbars

ب - Taskbar Location on Screen

- ج - Auto Hide The Task Bar
د - Unlock the Taskbar
430- هنگام نصب برنامه ها، آیکن میانبر آنها معمولاً در کدام منو قرار می گیرد؟ الف - منوی File از پنجره Document

ب - منوی All Program

- ج - منوی System Tools از پنجره Computer
د - پنجره Computer
431- انتخاب کدام یک از گزینه های زیر باعث نوشته شدن متنی به صورت زیر خط دار می شود؟
الف - Italic

ب - Underline

- ج - Bold
د - Super Scribe
432- برای اعمال تنظیمات صفحه کلید از چه مسیری اقدام میکنیم؟

الف - از پنجره Control Panel انتخاب Keyboard

- ب - از پنجره Computer انتخاب Keyboard
ج - از پنجره Control Panel انتخاب Keyboard And Mouse
د - از پنجره Computer انتخاب Keyboard And Mouse
433- وضوح صفحه نمایش (Screen Resolution) چیست؟ الف -

میزان حافظه کارت گرافیک

ب - میزان تراکم پیکسل های صفحه نمایش

- ج - اندازه مانیتور
د - شفافیت صفحه نمایش
434- جهت ذخیره کردن یک متن با نام جدید چگونه عمل می نماییم؟

الف - از فرمان save as در منوی File

- ب - از فرمان save از منوی File
ج - از فرمان Font در منوی Format

د - از فرمان save در منوی Edit
435- اکثر تنظیمات سیستم از طریق پنجره قابل انجام است.

الف - Computer

ب - Control Panel

ج - Document

د - Start

436- کدام گزینه جهت نمایش آیکن ها با جزئیات بکار می رود؟

الف - Details

ب - Small

ج - Tile

د - Large

437- کدام یک از جملات زیر صحیح نیست؟

الف - پوشه ها نمی توانند پسوند داشته باشند

ب - فایل ها بدون پسوند هستند

ج - گاهی به فایل Document هم می گویند

د - پوشه همان فولدر است

438- اگر بخواهیم نامه رسیده را برای دیگران ارسال کنیم از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

الف - Reply

ب - Reply To All

ج - فرمان Forward

د - فرمان Forward To All

439- هدف Add To Favorites :

الف - جهت کپی فایل های اطلاعاتی

ب - جهت نگهداری (ذخیره) صفحات Web

ج - جهت کپی فهرست های اطلاعاتی

د - اضافه کردن به لیست سایت های مورد علاقه

440- برای ذخیره کردن یک صفحه وب از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

الف - File/Save As

ب - Edit/Save Picture As

ج - File/Save

د - File/Save As Picture

441- پیغام های دریافت شده در Outlook Express در کدام پوشه قرار دارند؟

الف - Outbox

ب - INBOX

ج - Sent

د - Draft

442- برای برقراری اینترنت کدام تجهیزات لازم نیست ؟

الف - مودم

ب - خط تلفن

ج - کد اشتراک استفاده از اینترنت

د - کارت صدا

443- پسوند یک سایت آموزشی کدام است ؟

الف - Edu

ب - Net

ج - Mit

د - Com

444- برای بروز رسانی صفحه وب از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف - Back

ب - Forward

ج - Refresh

د - Home

445- در آدرس Http://Www.Yahoo.Com ، عبارت Http معرف چیست ؟

الف - Second Level Damain

ب - Top Level Domain

ج - پروتکل

د - نام صفحه وب که باید توسط مرورگر نشان داده شود

446- کدام یک از دامنه های زیر معرف سازمان دولتی است ؟

الف - Com

ب - Edu

ج - Gov

د - Org

447- کلیک بر روی کدام دکمه IE فهرستی از تمام سایت هایی را که در روزهای اخیر مشاهده کرده اید نشان می دهد ؟

الف - Search

ب - Favorites

ج - Mail

د - History

448- برای ذخیره تنها متن های وب کدام نوع ذخیره سازی را باید انتخاب کرد ؟

الف - web Page , Complete

ب - Web Art

ج - Web Page , Html only

د - Txt File

449- در کادر محاوره ای Internet Option کلیک بر روی دکمه Use Current در بخش General چه عملی انجام می

شود؟

الف - آدرس صفحه جاری را به عنوان صفحه Home Page

در نظر می گیرد .

ب - صفحه وبی که در هنگام نصب Ie بعنوان Home Page

ج - Blank را صفحه وب خانگی قرار می دهد .

د - آدرس صفحه پیش فرض را به عنوان صفحه Home Page

در نظر می گیرد .

450- برای برگشتن به صفحه قبلی ملاحظه شده بر روی کدام دکمه باید کلیک کرد ؟

الف - Refresh

ب - Forward

ج - Back

د - Home

451- اگر بخواهیم باز شدن صفحه ای را در IE متوقف کنیم چه دکمه ای را از نوار ابزار کلیک می کنیم ؟

الف - Stop

ب - Refresh

ج - End

د - Back

452- موتور جستجویی که واژه مورد جستجوی شما را در چند موتور جستجو قرار می دهد و نتایج جستجوی آنها را برای شما لیست می کنند چه نامیده می شوند ؟

الف - Directionary Sites

ب - Search Engines

ج - Meta Search Engines

د - Search Dictionary

453- کدام یک از نرم افزارهای زیر مرورگر صفحات وب است ؟

الف - Internet Explorer

ب - Add To Favorites

ج - Creat In

د - Put In

454- به سرویس شبکه که امکان ارسال و دریافت نامه را میسر می کند چه گفته می شود ؟

الف - E- Marketing

ب - E- Commerece

ج - E- Mail

د - E- Banking

455- به فرآیندی که فایلی را از اینترنت بر روی کامپیوتر خود قرار می دهیم چه می گویند ؟

الف - Download

ب - Upload

ج - Upgrade

د - Turboload

456- جهت انصراف از بازدید یک وب سایت درخواست شده از کدام کلید استفاده می کنیم ؟

الف - History

ب - Back

ج - Stop

د - Home

457- برای حذف سوابق صفحات ویزیت شده از کدام دکمه استفاده می کنیم ؟

الف - Clear Address

ب - Clear History

ج - Clear Favorites

د - Clear Cookie

458- برای فراخوانی مجدد صفحه وب کنونی از کدام دکمه استفاده می کنیم ؟

الف - History

ب - Refresh

ج - Favorites

د - Search

459- دکمه به منظور صرف نظر نمودن از انتقال کامل صفحه وب به کامپیوتر شما می باشد .

الف - Stop

ب - Back

ج - Forward

د - Home

460- در پنجره Internet انتخاب کدام گزینه ها موجب می شود صفحه خانگی یک صفحه خالی باشد ؟

الف - Clear History

ب - Use Blank

ج - Use Default

د - Use Current

461- توسط کدام گزینه می توانیم کلیه صفحات وب سایت های مشاهده شده قبلی را مشاهده نماییم ؟

الف - Home

ب - Back

ج - Forward

د - History

462- کدام یک از نرم افزارهای زیر برای کار با اینترنت لازم است ؟

الف - Internet Explorer

ب - Windows Explorer

ج - Documents

د - Control Panel

463- کدام یک از گزینه های زیر به معنی قطع ارتباط با اینترنت می باشد ؟

الف - Disconnect

ب - Connect

ج - Stop

د - Shut Down

464- شرکتي که در مقابل دریافت وجه امکان دست یابی به اینترنت را برای مشترکانش فراهم می کند نام دارد.

الف - URL

ب - Server

ج - FIP

د - ISP

465- نوار History چه چیزی را نشان می دهد ؟

الف - گزینه های رسانه (Media)

ب - آدرس وب ذخیره شده

ج - آیتم های جستجو (Search)

د - وب سایت هایی که قبلاً بازدید شده اند

466- نام سایتی که وارد آن شده ایم در کجا مشاهده می شود؟

الف - در Downloads مشاهده می شود

ب - در Home page مشاهده می شود

ج - در Bookmarks مشاهده می شود

د - در نوار آدرس مرورگر مشاهده می شود

467- کدام یک از دامنه های زیر آموزشی بودن سایت را نشان می دهد ؟

الف - Net

ب - Org

ج - Mil

د - Edu

468- جهت مشخص نمودن سایت های تجاری،کمپانی، موسسات و سازمان های تجاری از دامنه با نام استفاده می کنیم.

الف - Gov

ب - Com

ج - Net

د - End

469- کدامیک از مزایای پست الکترونیکی نمی باشد ؟

الف - گیرنده پیغام تنها در حال ارسال نامه باید در مقصد حضور داشته باشد

ب - ارسال فایل های صوتی، تصویری به همراه نامه های الکترونیکی امکان پذیر است .

ج - از نظر اقتصادی نسبت به سرویس دهنده های دیگر ارزانتر می باشد .

د - سرعت بالا و ضریب اطمینان از انتقال پیام به صندوق پستی طرف مقابل.

470- فشردن کدام یک از کلیدهای ترکیبی زیر قسمت های مورد نیاز یک آدرس اینترنتی با پسوند COM را به جزء نام آدرس اضافه می نماید؟

الف - Alt + Home

ب - Alt + Eter

ج - Ctrl + Enter

د - Home

471- در آدرس پست الکترونیکی نام کاربری و نام سرویس دهنده توسط علامت از هم جدا شده است. الف - !

ب - ()

ج - اسلش

د - @

472- کدامیک از موارد زیر جزء احتمالات عدم دسترسی به یک وب سایت نیست ؟ الف - اینترنت ISP از کار افتاده باشد .

ب - وب سایت دچار مشکل شده باشد .

ج - اشتراک اینترنت به پایان رسیده باشد .

د - داشتن تصاویر بیش از حد در وب سایت

473- عملیات بروز رسانی یک صفحه وب مشاهده شده توسط چه ابزاری امکان پذیر است ؟

الف - دکمه Back در نوار ابزار

ب - دکمه History در نوار ابزار

ج - کلید F9

د - F5

474- زبان استاندارد طراحی صفحات کدام یک از موارد زیر است ؟

الف - Hyper Language

ب - Html

ج - Http

د - word

475- برای انجام عمل جستجو در اینترنت توسط IE از کدام سایت ها نمی توان استفاده کرد ؟

الف - Yahoo

ب - Googel

ج - Msn

د - Blogfa

476- برای برقراری ارتباط با اینترنت خط تلفن به کدام قسمت کامپیوتر متصل می شود ؟

الف - مودم

ب - کارت شبکه

ج - کارت گرافیک

د - کارت صدا

477- کار کدام دستگاه به این صورت است؟

کاغذی که وارد دستگاه می شود ابتدا اسکن شده و بعد از طریق خط تلفن ارسال می شود.

الف - تلکس

ب - ISDN

ج - مودم

د - فاکس

478- کدام یک از گزینه های زیر نادرست می باشد؟

الف - مودم سیگنالهای دیجیتال یک کامپیوتر را به سیگنالهای آنالوگ یا بالعکس تبدیل می کند.

ب - اینترنت، یک شبکه جهانی می باشد.

ج - اینترنت ، متشکل از میلیونها کامپیوتر، کابل، مسیریاب ، سخت افزار و نرم افزارهای مختلف می باشد که به هم پیوسته است.

د - اینترنت شبکه خصوصی است که بر اساس قوانین و پروتکل های اینترنت ایجاد می شود ولی به اینترنت متصل نیست.

479- اگر پیوند دو صفحه وب از طریق تصویر یا یک صدا باشد به این پیوند می گویند.

الف - Hyper Text

ب - Hyper Media

ج - Hyper Link

د - Hyper Sound & Image

480- برای ارسال پاسخ نامه به همه گیرندگان نامه اصلی بر روی کدام دکمه از نوار ابزار کلیک می نمایید؟

الف - send

ب - Reply

ج - Reply All

د - Forward

481- برای ارسال نامه آدرس گیرنده های اضافی (کپی) در کدام قسمت مشخص می شود؟

الف - To

ب - From

ج - CC

د - BCC

482- برای ارسال رونوشت یک نامه به فرستنده دیگر به طوری که گیرنده اصلی از موضوع نامه مطلع شود، آدرس آن را در کدام قسمت وارد می کنید؟

الف - To

ب - CC

ج - From

د - BCC

483- کدام علامت در کنار نامه هایی که با اولویت بالا ارسال بشه ظاهر می گردد؟

الف - ؟

ب - ()

ج - !

د - *

484- کلیه نامه هایی که به آدرس شما ارسال می گردد در کدام پوشه ذخیره می شود؟

الف - Outbox

ب - Inbox

ج - sent Items

د - Drafts

485- برای ذخیره آدرس و مشخصات افراد از استفاده می شود.

الف - Address Book

ب - Mail Box

ج - Sent Items

د - Inbox

486- در اصل پست الکترونیک نوعی تبادل از طریق رایانه و اینترنت است.

الف - انسان

ب - ماشین

ج - نامه

د - فرستنده

487- اگر آدرس یک پست الکترونیک را اشتباه بنویسیم چه اتفاقی می افتد؟

الف - نامه با پیام مناسب برگشت داده می شود

ب - بدون هیچ اتفاق خاصی نامه از بین می رود

ج - مانند نامه های معمولی یکبار برگشت داده می شود ولی بدون پیام د - در پوشه

out item قرار می گیرد

488- به منظور ساخت پست الکترونیک در سایت یاهو از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف - Sign out

ب - Check mail

ج - Create new account

د - Receive

489- کدام جمله درست است؟

الف - پسورد برای آدرس ایمیل منحصر به فرد باشد

ب - یک آدرس پست الکترونیک منحصر به فرد است

ج - هیچ سایتی نمی تواند برای کار خود آدرس ایمیل ایجاد کند

د - هیچ سایتی امکان ایجاد ایمیل رایگان را نمی دهد

490- نامه هایی که به هر دلیلی به مقصد ارسال نشده اند دارای چه عنوانی هستند؟

الف - Re notice

ب - Return to back

ج - Failure notice

د - Failure back

491- پیغام های ناخواسته در صندوق پستی به چه نامی مشهورند؟

الف - Noise

ب - Spam

ج - virus

د - e-mail

492- پوشه outbox شامل است.

الف - لیست نامه های دریافت شده است

ب - لیست نامه های است که هنوز فرایند ارسال آنها تکمیل نشده است

ج - لیست نامه های حذف شده است

د - لیست نامه های ارسال شده است

493- یک نسخه از نامه های ارسالی به عنوان بایگانی در کدامیک از پوشه های زیر ذخیره می شود؟

الف - Sent ite

ب - Out box

ج - inbox

د - draft

494- برای آنکه رونوشت یک نامه از سایر گیرندگان پوشیده بماند کدام گزینه را انتخاب می کنید؟

الف - آدرس آن را در قسمت cc وارد می کنیم

ب - آدرس آن را در قسمت bcc وارد می کنیم

ج - آدرس آن را در قسمت to وارد می کنیم

د - آدرس آن را در قسمت from وارد می کنیم

495- کدام برنامه زیر می توان بدون اتصال به اینترنت نامه های خود را در آن نوشت ؟

الف - yahoo

ب - Google

ج - Outlook Express

د - msn

496- Re در subject چه معنایی دارد؟

الف - نامه های مشکوک با این علامت مشخص می شوند

ب - این علامت برای آدرس هایی که در دفترچه آدرس نیستند می آید

ج - این علامت زمانی ظاهر می شود که بخواهیم پاسخ نامه ای را بدهیم

د - این علامت برای آدرس هایی که در دفترچه آدرس هستند می آید

497- اگر بخواهیم نامه دریافت شده را برای افراد دیگری بفرستیم از کدام دکمه استفاده می کنیم ؟

الف - Forward

ب - Work offline

ج - Reply

د - Send

498- بعد از اتمام کار با ایمیل برای بستن صندوق پستی حتماً باید گزینه را بزنید.

الف - sign in

ب - sign out

ج - sign up

د - Log out

499- نامه های نیمه تمام یا ناقص در کدام فولدر نگهداری می شود؟

الف - draft

ب - trash

ج - inbox

د - Send

500- کادر bcc در پنجره create mail (رایانامه) به چه منظوری به کار می رود؟

الف - آدرس پست الکترونیکی گیرنده اصلی نامه

ب - برای فرستادن رونوشت نامه به صورت محرمانه

ج - برای ارسال رونوشت نامه

د - برای ارسال نامه در اولویت

501- هر نامه می تواند توسط شما نشانه گذاری شود (برای یادآوری) که در پنجره لیست نامه ها با علامت مشخص می شود.

الف - پرچم

ب - تعجب

ج - سوال

د - گیره

502- اگر نامه ای از پوشه ی delete item حذف کنیم آن نامه

الف - قابل بازیابی نیست

ب - قابل بازیابی است

ج - قابل خواندن است د -

قابل حذف نیست

503- کدام فرمان برای ارجاع پیام دریافت شده به همراه برخی توضیحات به شخص ثالث قابل استفاده است ؟

الف - Reply

ب - Reply To All

ج - فرمان Forward

د - فرمان Forward To All

504- صفحه ای که در هنگام اجرای IE به طور اتوماتیک نمایش داده می شود نام دارد.

الف - Home Page

ب - Start Up Page

ج - Last Page

د - Final Page

505- کدام یک از نرم افزارهای زیر برای کار با اینترنت لازم است ؟

الف - Internet Explorer

ب - Windows Explorer

ج - Documents

د - Control Panel

506- نوار History چه چیزی را نشان می دهد ؟

الف - گزینه های رسانه (Media)

ب - آدرس وب ذخیره شده

ج - آیتم های جستجو (Search)

د - وب سایت هایی که قبلاً بازدید شده اند

507- جهت مشاهده مجدد صفحات وب ویزیت شده در هفته پیش از چه دکمه ای استفاده می کنیم ؟

الف - History

ب - Back

ج - Favorias

د - Home

508- آدرس یک سایت از چندین بخش مجزا تشکیل شده است و هر بخش توسط علامت از دیگری جدا شده است. الف - !

ب - ()

ج - اسلش

د - .

509- کدام یک از دستگاه زیر ترکیبی از مودم و دستگاه اسکنر می باشد ؟ الف - تلکس

ب - ISDN

ج - مودم

د - فاکس

510- در هنگام ارسال نامه، آدرس گیرنده را در کدام قسمت مشخص می شود؟

الف - To

ب - From

ج - C

د - Bcc

511- برای ارسال نامه آدرس گیرنده های اضافی در کدام قسمت مشخص می شود؟

الف - To

ب - From

ج - CC

د - BCC

512- نامه های پیش نویس در کدام پوشه قرار می گیرد؟

الف - Inbox

ب - Out box

ج - Sent items

د - Draft

513- ارسال فایل ضمیمه دارای محدودیت است.

الف - حجم فایل ارسالی

ب - زمانی

ج - مکانی

د - سرعت ارسال

514- کدام یک از گزینه های زیر از ویژگیهای پست الکترونیک نمی باشد؟

الف - یک نامه الکترونیکی می توان شامل یک متن تا تصویر و فایل صوتی و باشد.

ب - هنگام ارسال پست الکترونیکی شخص گیرنده ای حضور داشته باشند.

ج - ارسال و دریافت نامه از یک نرم افزار پست الکترونیکی استفاده کنیم.

د - ارسال نامه به صورت الکترونیکی ارزان و به صرفه است.

515- بعد از اتمام کار با ایمیل برای بستن صندوق پستی حتماً باید گزینه را بزنید.

الف - sign in

ب - sign out

ج - sign up

د - Log out

516- نامه های نیمه تمام یا ناقص در کدام فولدر نگهداری می شود؟

الف - draft

ب - trash

ج - inbox

د - Send

517- برای ایجاد یک نامه در برنامه Outlook Express کدامیک از مسیرهای زیر را باید طی کنیم؟

الف - کلیک بر روی نوار ابزار create mail

ب - edit/new/mail message

ج - file/message/new message

د - Edit

518- کادر bcc در پنجره creat mail (آیا نامه) به چه منظوری به کار می رود؟

الف - آدرس پست الکترونیکی گیرنده اصلی نامه

ب - برای فرستادن رونوشت نامه به صورت محرمانه

ج - برای ارسال رونوشت نامه

د - برای ارسال نامه در اولویت

519- برای فرستادن ضمیمه یا پیوست به همراه نامه از دکمه ی در نوار ابزار استاندارد پنجره نامه می توان استفاده کرد.

الف - Attach

ب - check

ج - spelling

د - Priority

520- اگر نامه ای ازپوشه ی delete item حذف کنیم آن نامه

الف - قابل بازیابی نیست

ب - قابل بازیابی است

ج - قابل خواندن است

د - قابل حذف نیست

521- برای حذف نامه ها می توانید از چه کلیدی در صفحه کلید استفاده کنید؟

الف - Cntrl+f1

ب - Delete

ج - Space

د - Cntrl+shift

522- هر فایل ارائه مطلب از چندین صفحه تشکیل شده است که به هر یک از این صفحات می گویند.

الف - لایه

ب - اسلاید

ج - سند

د - کاربرگ

523- هر فایل ارائه مطلب حداقل اسلاید دارد.

الف - 2

ب - 3

ج - 1

د - 4

524- بالاترین نوار در نرم افزار نوار است که مشخصات و نوع فایل را نشان می دهد.

الف - نوار آدرس

ب - نوار عنوان

ج - ریبون

د - نوار ابزار دسترسی سریع

525- با کلیک بر روی این دکمه منوی نرم افزار باز می شود که به وسیله آن می توان به امکانات لازم برای مدیریت فایل ها دسترسی پیدا کرد.

الف - insert

ب - File

ج - Home

د - Options

526- این نوار ابزار شامل دستورات پرکاربرد نرم افزار Power Point است.

الف - نوار عنوان

-

526- این نوار ابزار شامل دستورات پرکاربرد نرم افزار Power Point است. الف - نوار

عنوان

ب - نوار ابزار دسترسی سریع ج - ریبون

د - دکمه های کنترل

ب - نوار ابزار دسترسی سریع

ج - ریون

د - دکمه های کنترلی

527- ریون شامل تعدادی است که در هر یک از آنها تعدادی ابزار مرتبط به هم دسته بندی شده اند.

الف - Tab

ب - Group

ج - Tools

د - Slide

528- از این نوار برای بستن و کوچک کردن نرم افزار استفاده می شود؟

الف - نوار پیمایش

ب - نوار ابزار دسترسی سریع

ج - دکمه های کنترلی

د - ناحیه ویرایش اسلاید

529- با استفاده از می توانیم اسلاید ها در زمانی که محتوای آن بزرگتر از اندازه ی پنجره است در راستای عمودی و افقی پیمایش کنیم.

الف - نوارهای پیمایش

ب - نوار عنوان

ج - ناحیه ویرایش اسلاید

د - نوار وضعیت

530- در کدام ناحیه از اسلاید فعال می توانیم آن را اصلاح کنیم؟

الف - ناحیه اضافه کردن نکات گوینده

ب - ناحیه ویرایش اسلاید

ج - فضای کاری نرم افزار

د - لیست اسلاید ها

531- به صورت عمودی در سمت چپ یا راست پنجره ی نرم افزار power point قرار دارد و لیستی از اسلاید های موجود در فایل ارائه مطلب را نشان می دهد.

الف - نوار اسلاید

ب - نوار پیمایش

ج - ناحیه ویرایش اسلاید

د - نوار وضعیت

532- از ابزار برای بزرگنمایی یا کوچک نمایی اسلاید استفاده می شود.

الف - Zoom

ب - Undo

ج - Redo

د - Save

533- ابزارهای و برای بازگشت به اسلاید قبل و رفتن به اسلاید بعدی استفاده می شود.

الف - Next Slide

ب - Previous slide

ج - Comments

د - Next slide و previous slide

534- از ابزار comments برای ایجاد در قسمت های مختلف slide استفاده می شود.

الف - یادداشت

ب - فرمول نویسی

ج - پاورقی

د - ویرایش اسلاید

535- از نمای برای جابجایی و مدیریت کردن اسلاید ها در power point استفاده می شود.

الف - Slide Sorter

ب - Normal

ج - Reading view

د - Slide show

536- از نمای در نرم افزار می توان برای نمایش اسلاید های طراحی شده به شرکت کنندگان در جلسه استفاده کرد.

الف - Slide Sorter

ب - Normal

ج - Reading view

د - Slide show

537- از نمای برای خواندن slide های طراحی شده می توان استفاده کرد.

الف - Normal

ب - Slide show

ج - Reading view

د - Slide sorter

538- برای باز کردن منوی file از چه کلید های ترکیبی استفاده می شود؟

الف - Alt +f

ب - Alt +f1

ج - Ctrl +f

د - Shift +f

539- از کدام یک از گزینه های زیر برای ذخیره کردن فایل ارائه مطلب استفاده نمی شود؟

الف - از دکمه ی File و انتخاب گزینه Save

ب - استفاده از گزینه Save از نوار دسترسی سریع

ج - استفاده از کلید های ترکیبی Ctrl+ S

د - از ریبون Home گزینه Save

540- برای تغییر نام کاربر استفاده کننده از نرم افزار، عملیات را انجام می دهیم.

الف - از منو دکمه file گزینه options و قسمت General گزینه User name

User ب - از منو دکمه file گزینه options و قسمت proofing گزینه User name
ج - از منو دکمه file گزینه options و قسمت Advanced گزینه User name

د - از منو دکمه file گزینه options و قسمت language گزینه User name

541- کدام راه برای باز کردن یک فایل ارائه مطلب مناسب است؟

الف - از منو دکمه file گزینه open

ب - از منو دکمه file گزینه save

ج - از منو دکمه file گزینه New

د - از منو دکمه file گزینه share

542- سریع ترین راه برای باز کردن یک فایل ارائه مطلب در نرم افزار Power point چیست؟

الف - Ctrl+s

ب - Ctrl+m

ج - Ctrl+o

د - Ctrl+c

543- جهت خروج از نرم افزار Power point 2013 کدام گزینه مناسب است؟ الف -

کلید های ترکیبی Alt+F3

ب - دکمه File گزینه Exit

ج - کلیدهای ترکیبی Ctrl + W

د - کلیدهای ترکیبی ALT + F4

544- برای ایجاد یک Slide جدید به سربگ و گروه گزینه را انتخاب می کنیم.

الف - HOME> SLIDE > NEW SLIDE

ب - HOME > NEW > SLIDE

ج - View > SLIDE > NEW SLIDE

د - DESIGN > NEW > NEW SLIDE

545- سریع ترین راه برای ایجاد یک slide فشردن چه کلیدهایی است؟

الف - CTRL +N

ب - ALT +M

ج - CTRL +M

د - SHIFT +M

546- در چیدمان slide از به منظور ایجاد اسلاید های شروع که شامل عنوان و زیر عنوان است استفاده می شود.

الف - TITLE SLIDE

ب - TITLE AND CONTENT

ج - SELECTION HEADER

د - TITLE ONLY

547- در چیدمان slide ها از چیدمان برای نگهداری عنوان و نگهداری محتوای غیرممتنی استفاده می شود؟

الف - Title slide

ب - Title and content

ج - Title only

د - Section header

548- این چیدمان شامل هیچ نگه دارنده ی نیست و می توانیم به صورت دلخواه طراحی کنیم؟

الف - Title only

ب - Blank

ج - Title slide

د - Two content

549- برای انتخاب چند اسلاید از چه دکمه ای می توان استفاده کرد؟

الف - برای انتخاب یک اسلاید فقط باید بر روی آن در پنل اسلاید کلیک می کنیم.

ب - برای انتخاب چند اسلاید متوالی CTRL را نگهداشته و روی اولین و آخرین اسلاید مورد نظر کلیک می کنیم. ج - برای انتخاب چند اسلاید غیر متوالی کلید Shift را نگهداشته و روی اسلاید های مورد نظر کلیک می کنیم.

د - برای انتخاب چند اسلاید متوالی Shift را نگهداشته و روی اولین و آخرین اسلاید مورد نظر کلیک می کنیم.

550- کدام روش برای حذف یک اسلاید مناسب است؟

الف - در پنل اسلاید ها روی اسلاید مورد نظر راست کلیک می کنیم و گزینه Erase را می زنیم. ب - در پنل اسلاید ها روی اسلاید مورد نظر کلیک می کنیم و دکمه End کیبورد را می فشاریم. ج - در سربرگ Home و گروه slide گزینه Delete را می فشاریم.

د - در پنل اسلاید ها روی اسلاید مورد نظر کلیک می کنیم و دکمه Delete کیبورد را می فشاریم.

551- برای چسباندن اسلاید یا اسلاید های کپی و یا بریده شده کدام راه مناسب نیست؟

الف - راست کلیک در فضای خالی اسلاید ها در نمای Normal یا Slide sorter و زدن گزینه Paste

ب - رفتن به سر برگ Home گروه clipboard و انتخاب گزینه Paste

ج - استفاده از کلید های ترکیبی ctrl+v

د - رفتن به سر برگ Home گروه clipboard و انتخاب گزینه Replace

552- در صورتی که بخواهیم تم انتخابی را روی همه اسلاید ها اعمال کنیم با راست کلیک بر روی تم مورد نظر کدام گزینه مناسب است؟

الف - Apply to all slides

ب - Apply to selected

ج - Set as default theme

د - Add gallery to quick access toolbar

553- در صورتی که بخواهیم تم های انتخابی را به عنوان تم پیش فرض تعیین کنیم کدام گزینه مناسب است؟

الف - Apply to all slide

ب - Apply to selected slides

ج - Set as default theme

د - Add gallery to quick access toolbar

554- در صورتی که بخواهیم تم انتخاب شده فقط بر روی Slide های انتخابی اعمال شود کدام گزینه مناسب است؟

الف - Apply to all slide

ب - Apply to selected slide

ج - Set as default theme

د - Add gallery to quick access toolbar

555- در صورتی که بخواهیم گالری تم ها به نوار ابزار دسترسی سریع اضافه شود کدام گزینه را انتخاب می کنیم؟

الف - Apply to all slide

ب - Apply to selected slide

ج - Add gallery to quick access toolbar

د - Set as default theme

556- برای تغییر رنگ پس زمینه اسلاید از سربرگ گروه و زیر گروه را انتخاب می کنیم.

الف - Design > Variants > Colors

ب - Design > Variants > background styles

ج - Design > Customize > format background

د - Design > Themes

557- در صورتی که بخواهیم رنگ پس زمینه با ترکیب دو رنگ متفاوت باشد گزینه را در پنجره ی Format

background فعال می کنیم؟

الف - Slide fill

ب - Gradient fill

ج - Pattern fill

د - Picture and texture fill

558- از گزینه Pattern fill در پنجره ی Format background چه زمانی استفاده می شود؟

الف - برای استفاده از تک رنگ برای رنگ پس زمینه

ب - برای استفاده از الگوهای خاص نرم افزار در رنگ پس زمینه

ج - برای ترکیب دو رنگ متفاوت برای رنگ پس زمینه

د - برای استفاده از تصویر و فایل دلخواه به عنوان پس زمینه

559- خاصیت Transparency در پنجره ی Format background به چه منظور استفاده می شود؟

الف - تغییر مکان پس زمینه

ب - تغییر شفافیت پس زمینه

ج - تغییر رنگ پس زمینه

د - تغییر ابعاد پس زمینه

560- در طراحی اسلاید اصلی در ابزار Slide master می توانیم

الف - نمای ظاهری، موقعیت عناصر و پس زمینه اسلاید های فایل ارائه مطلب را مشخص کنیم.

ب - برای طراحی الگوی نسخه چاپی اسلاید های فایل ارائه مطلب برای حاضرین در جلسه به کار می رود

ج - برای تعیین نمای ظاهری نکات ارائه دهنده اسلاید های فایل ارائه مطلب مورد استفاده قرار می دهیم.

د - در طراحی اسلاید اصلی هیچ تغییری نمی توان ایجاد کرد

561- از این ابزار در سربرگ Home گروه Slides به منظور بازنشانی تمام تنظیمات یک اسلاید استفاده می شود؟

الف - Reset

ب - Layout

ج - Selection

د - New slide

562- از این ابزار در سربرگ Home و گروه Slide برای بخش بندی اسلایدها استفاده می شود؟
الف - Reset

ب - Layout

ج - Section

د - New slide

563- در سربریگ Home از این گروه برای تنظیمات نوع فونت نوشتاری و سایز و رنگ متن استفاده می شود؟

الف - Font

ب - Paragraph

ج - Drawing

د - Editing

564- از ابزار Text shadow در گروه Font به چه منظور استفاده می شود؟

الف - ایجاد متن سایه دار

ب - ایجاد متن زیر خط دار

ج - فاصله بین کاراکترهای متنی

د - ایجاد متن های گرافیکی

565- این ابزار از گروه Font تمام تنظیمات مربوط به متن از قبیل رنگ و سایز و فونت متن را به حالت پیش فرض و اولیه برمی گرداند؟

الف - Clear all formatting

ب - Reset

ج - Text shadow

د - Align text

566- برای ایجاد یک لیست علامت گذاری شده از کدام ابزار گروه Paragraph استفاده می شود؟

الف - Bullets

ب - Numbering

ج - Right to left text direction

د - Arrange

567- از ابزار Change case به چه منظور استفاده می شود؟

الف - برای تعیین نوشتن متن با حروف بزرگ یا کوچک

ب - تعیین متن به صورت اندیس پایین

ج - تعیین متن به صورت توان

د - تعیین فاصله بین کاراکتر های متن

568- کدام ابزار برای ایجاد لیست شماره گذاری مورد استفاده قرار می گیرد؟

الف - Bullets

ب - Numbering

ج - Right to left text direction

د - Arrange

569- از ابزار line spacing به چه منظور استفاده می شود؟

الف - تعیین فاصله بین کاراکتر های متنی

ب - تعیین تعداد ستون های متنی

ج - تعیین فاصله بین خطوط

د - تعیین تراز بندی های متن

570- از این ابزار در گروه Paragraph برای تعیین جهت متن در کادر متنی استفاده می شود؟

الف - Text direction

ب - Text align

ج - Increase list level

د - Decrease list level

571- با استفاده از ابزار Convert to smart art می توانیم

الف - کادر متنی را به کادر اشکال هندسی تبدیل کنیم

ب - کادر متنی را به کادر تصاویر هوشمند تبدیل کنیم

ج - کادر متنی را به جدول تبدیل کنیم

د - کادر متنی را به کادر نمودار تبدیل کنیم

572- در هنگام درج نمودار دو سربرج وابسته و نیز به سربرج دستورات نرم افزار اضافه می شود.

الف - Home - insert

ب - Home - format

ج - Design - format

د - Insert - home

573- سریع ترین راه برای باز کردن پنجره Find چیست ؟

الف - Ctrl + F

ب - Ctrl + v

ج - Ctrl + e

د - Alt +ctrl +F

574- در صورتی که بخواهیم فقط لغات مستقل در کادر جستجو پیدا شوند کدام گزینه را فعال می کنیم ؟

الف - Match case

ب - Find whole words only

ج - Use wildcards

د - Match kashida

575- در صورتی که بخواهیم عبارت های یافت شده از نظر بزرگی و کوچکی حروف با عبارت مورد جستجو یکسان باشد کدام گزینه را فعال می کنیم؟

الف - Match case

ب - Find whole words only

ج - Use wildcards

د - Match kashida

576- این گزینه در کادر جستجو عبارت های کشیده شده را نیز جستجو می کند؟

الف - Match case

ب - Find whole words only

ج - Use wildcards

د - Match kashida

577- از کدام دستور برای جایگزین کردن عبارتی با عبارت دیگر مورد استفاده قرار می گیرد؟

الف - Find

ب - Replace

ج - Save

د - Undo

578- برای استفاده از دستور جایگزینی یا Replace به سربرگ گروه مراجعه کرده و ابزار را انتخاب می کنیم.

الف - HOME (EDITING (REPLACE

ب - INSERT (EDITING (REPLACE

ج - DESIGN (EDITING (REPLACE

د - EDITING (HOME (REPLACE

579- سریع ترین راه برای فراخوانی دستور Replace کلید های ترکیبی است .

الف - Ctrl + F

ب - Ctrl + w

ج - Ctrl + h

د - Ctrl + r

580- در صورتی که بخواهیم عنصری در یک اسلاید انتخاب شود کدام گزینه مناسب تر است ؟

الف - Select

ب - Select all

ج - Select object

د - Select pane

581- از ابزار Selection pane به چه منظور استفاده می شود؟

الف - انتخاب یک نگهدارنده یا مخفی کردن آن

ب - انتخاب کل متن اسلاید ها

ج - انتخاب یک عنصر از اسلاید

د - انتخاب تصاویر

582- برای ایجاد یک جدول با تعداد سطر و ستون دلخواه کدام گزینه را انتخاب می کنیم؟

الف - Insert table

ب - Draw table

ج - Excel spread sheet

د - Table

583- در صورتی که بخواهیم جدولی را دستی طراحی کنیم کدام گزینه را انتخاب می نمایم ؟

الف - Insert table

ب - Draw table

ج - Excel spread sheet

د - Table

584- در صورتی که بخواهیم جدولی را از محیط نرم افزار Excel وارد نرم افزار Power point کنیم کدام گزینه را انتخاب می کنیم؟

الف - Insert table

ب - Draw table

ج - Excel spread sheet

د - Table

585- در صورتی که بخواهیم یک تصویری از اینترنت وارد اسلاید کنیم کدام ابزار مناسب است؟

الف - Pictures

ب - Online pictures

ج - Screen shot

د - Photo album

586- کدام گزینه برای اضافه کردن اشکال هندسی مناسب است؟

الف - Shapes

ب - Smart Art

ج - Chart

د - Hyper link

587- کدام ابزار در سربرگ insert جهت اضافه کردن تصاویر گرافیکی هوشمند استفاده می شود؟

الف - Shapes

ب - Smart Art

ج - Chart

د - Hyper link

588- کدام ابزار در سربرگ insert جهت اضافه کردن نمودار استفاده می شود؟

الف - Shapes

ب - Smart Art

ج - Chart

د - Hyper link

589- کدام ابزار در سربرگ insert جهت درج یادداشت بر روی اسلاید ها مناسب است ؟

الف - Word art

ب - Header and footer

ج - Text box

د - Comment

590- کدام ابزار در سربرگ insert جهت درج یک محل تایپ متن بر روی اسلاید ها مناسب است ؟

الف - Word art

ب - Header and footer

ج - Text box

د - Comment

591- کدام ابزار در سربرج insert جهت درج سر صفحه و پا صفحه بر روی اسلاید ها مناسب است ؟

الف - Word art

ب - Header and footer

ج - Text box

د - Comment

592- از ابزار Word art به چه منظور استفاده می شود؟

الف - ایجاد تصاویر گرافیکی

ب - ایجاد متن گرافیکی

ج - ایجاد یادداشت

د - ایجاد سر صفحه و پا صفحه

593- از ابزار Date and time به چه منظور استفاده می شود؟

الف - درج تاریخ و زمان

ب - درج متن گرافیکی

ج - درج یادداشت

د - درج سر صفحه و پا صفحه

594- از ابزار slide number به چه منظور استفاده می شود؟

الف - درج تصویر

ب - درج اشکال هوشمند

ج - درج شماره اسلاید

د - درج تاریخ و زمان

595- از ابزار object به منظور

الف - درج فایل هایی از داخل حافظه دیسک سخت از قبیل فایل های نرم افزار های غیر مرتبط

ب - درج تصاویری که توسط نرم افزار ها و دوربین های دیجیتال ایجاد شده اند و به صورت فایل بر روی دیسک سخت قرار دارند

ج - درج متن گرافیکی و سه بعدی

د - درج نمودار

596- از ابزار symbol در نرم افزار برای درج مورد استفاده قرار می گیرد.

الف - درج کاراکتر ها و علائم ویژه

ب - درج معادلات ریاضی

ج - درج تصاویر

د - درج اشکال هندسی

597- از ابزار equation در نرم افزار برای درج مورد استفاده قرار می گیرد.

الف - درج کاراکتر ها و علائم ویژه

ب - درج معادلات ریاضی

د - درج اشکال هندسی

598- از این ابزار برای درج ویدیو از طریق اینترنت به اسلاید مورد استفاده قرار می گیرد؟

الف - Picture

ب - Online video

ج - Text box

د - Audio

599- از این سربرگ برای طراحی اسلاید، تنظیم رنگ پس زمینه و سایز اسلاید و غیره استفاده می شود؟

الف - Transition

ب - Insert

ج - Design

د - Home

600- از سربرگ جهت انتخاب حالت های عبور اسلاید استفاده می شود.

الف - Transition

ب - Insert

ج - Design

د - Home

601- از ابزار در سربرگ transition پیش نمایشی از حالت های عبور انتخاب شده در اسلاید مورد نظر مشاهده می شود.

الف - Timing

ب - Effect option

ج - Transition to this slide

د - Preview

602- در صورتی که بخواهیم به Transition اسلاید صدای مورد نظر خودمان را اضافه کنیم از انتخاب می کنیم؟ ابزار گزینه را

الف - Sound (other sound)

ب - Audio (other audio)

ج - Sound (loop unit next sound)

د - Audio (loop unit next sound)

603- با انتخاب این گزینه در سربرگ transition گروه timing می توانید برای برنامه تعریف کنید که پس از سپری شدن مدت زمان مشخص شده به صورت خودکار به اسلاید بعدی برود؟

الف - Apply to all

ب - After

ج - Sound

د - Duration

604- عملکرد گزینه Start در سربرگ Animation چیست؟

الف - نحوه آغاز شدن انیمیشن را مشخص می کند

ب - افزایش یا کاهش زمان پخش Animation را مشخص می کند
ج - با درج زمان مورد نظر می توان پخش Animation را به تاخیر انداخت

د - انیمیشن را پخش می کند

605- کدام یک از ابزار های زیر طول مدت نمایش Animation را نشان می دهد؟

الف - Trigger

ب - Start

ج - Duration

د - Delay

606- کدام یک از ابزار های زیر با مقداری در کادر عددی آن موجب تاخیر در نمایش انیمیشن می شود؟

الف - Trigger

ب - Start

ج - Duration

د - Delay

607- در صورتی که بخواهیم انیمیشن ایجاد شده بر روی عنصر با کلیک ماوس اجرا شود کدام گزینه از Start را انتخاب می کنیم؟

الف - Start

ب - With previous

ج - On mouse click

د - After previous

608- در صورتی که بخواهیم انیمیشن ایجاد شده بر روی عنصر بعد از انیمیشن قبل از خود اجرا شود کدام گزینه انتخاب می کنیم؟

الف - Start

ب - With previous

ج - On click

د - After previous

609- سریع ترین روش برای نمایش اسلاید ها از اسلاید نخست چیست ؟

الف - F5

ب - Shift + F5

ج - Ctrl + F5

د - Alt + F5

610- از این ابزار به منظور نمایش اسلاید ها از اسلاید جاری استفاده می شود؟

الف - Present online

ب - From beginning

ج - From current slide

د - Custom slide show

611- با استفاده از این ابزار در سربرج slide show می توانیم به ایجاد یک اسلاید شو سفارشی بپردازیم؟

الف - Present online

ب - From beginning

ج - From current slide

د - Custom slide show

612- کدام یک از ابزارهای زیر به منظور دسترسی به تنظیمات اسلاید و نمایش آنها استفاده می شود؟

الف - Set up slide show

ب - From beginning

ج - From current slide

د - Custom slide show

613- از این ابزار برای مخفی کردن اسلاید ها در حالت نمایش استفاده می شود ؟

الف - Hide slide

ب - Setup slide show

ج - Record slide show

د - From current slide

614- کدام یک از ابزار های زیر به منظور زمانبندی هر انیمشین و اسلاید به کار می رود؟

الف - Hide slide

ب - Setup slide show

ج - Record slide show

د - Rehearse timing

615- از ابزار start recording from beginning به چه منظور استفاده می شود؟

الف - ضبط صدا بر روی اسلاید ها

ب - ضبط صدا بر روی اولین تا آخرین اسلاید

ج - ایجاد زمانبندی

د - نمایش دکمه های کنترلی صدا

616- در صورت وجود غلط های املائی در متن اسلاید ها کدام یک از روش ها برای برطرف کردن غلط های املائی مناسب است؟

الف - Double Click بر روی واژه اشتباه

ب - سربرگ Review گزینه Grammer

ج - سربرگ Review گزینه spelling

د - سربرگ Review گزینه translate

617- برای نمایش خطوط راهنما و شبکه ای کدام گزینه ها را فعال می کنیم ؟

الف - Ruler - grid line

ب - Grid line- guides

ج - Ruler- guides

د - Note- Ruler

618- کدام یک از ابزار های زیر ابعاد اسلاید را هم اندازه صفحه نمایش می کند؟

الف - Fit to window

ب - Zoom

ج - New window

د - Switch window

619- از ابزار های زیر کدام یک برای جا به جا کردن ترتیب شکل هندسی ترسیم شده کمک می کند؟

الف - Arrange

ب - Quick styles

ج - Shape outline

د - Shape effect

620- ابزار Rotate در سربرج format گروه arrange به چه منظور استفاده می شود؟

الف - چرخش عناصر

ب - تراز بندی عناصر

ج - گروه کردن عناصر

د - تغییر ابعاد طول و عرض

621- در صورتی که بخواهیم تمام اسلاید های فایل ارائه مطلب را چاپ کنیم کدام گزینه را در پنجره

print انتخاب می کنیم ؟

الف - Print all slide

ب - Print selection

ج - Print current slide

د - Custom range

622- در صورتی که بخواهیم در هنگام چاپ اسلاید، اسلاید ها به صورت تمام صفحه چاپ شوند کدام گزینه از کادر

print

layout را بر می گیریم؟

الف - Handouts

ب - Outline

ج - Note pages

د - Full page slides

623- در صورتی که بخواهیم اسلاید های فایل ارائه مطلب همراه با نکات آن چاپ شود کدام گزینه را انتخاب می کنیم ؟

الف - Handouts

ب - Outline

ج - Note pages

د - Full page slides

624- در صورتی که بخواهیم فقط متن های هر اسلاید چاپ شود کدام گزینه را انتخاب می کنیم ؟

الف - Handouts

ب - Outline

ج - Note pages

د - Full page slides

625- کدام یک از گزینه های زیر از مزایای کامپیوتر نمی باشد؟

الف - سرعت بالا

ب - ضریب اطمینان بالا

ج - قدرت ثبت اطلاعات در حجم های گسترده

د - ضریب خطای بالا

626- کدام گزینه یک کامپیوتر شخصی محسوب می شود؟

الف - Laptop - Desktop

ب - mainframe

ج - mini computer

د - super computer

627- کدام یک از تعاریف زیر به نظر شما درست است ؟

الف - کامپیوترهای Laptop قابل حمل هستند.

ب - کامپیوترهای Desktop از اجزای کوچکتری نسبت به کامپیوترهای Laptop تشکیل شده اند .

ج - کامپیوترهای Laptop قابل حمل نیستند .

د - PC نوعی Minicomputer است.

628- به نتیجه پردازش داده ها اطلاق می شوند.

الف - Information

ب - Data

ج - نرم افزار

د - سیستم های عامل

629- واژه Pc مخفف چه کلماتی است؟

الف - Personal Computer

ب - Preset Computer

ج - Processing

د - Primary Computer

630- کدام یک از تعاریف زیر مصداق کلمه Information است؟

الف - به خروجی هایی که پس از پردازش داده ها تولید می شود

ب - داده های خام

ج - مطالبی که توسط صفحه کلید وارد سیستم می شوند

د - همان فایل است

631- Cpu مخفف چه کلماتی است ؟

الف - Unit Control Processing

ب - Cd Processing Unit

ج - Central Processing Unit

د - Cache Processing Unit

632- هر مگابایت معادل چند بایت است؟

الف - $1024 * 1024$

ب - $1024 * 1024 * 1024$

ج - 1000

د - $1024 \times 1024 \times 1024 \times 1024$

633- کدام یک از تعاریف صحیح می باشد؟

الف - سرعت حافظه اصلی از حافظه جانبی کمتر است .

ب - ظرفیت ذخیره در حافظه جانبی و اصلی یکسان است .

ج - سرعت حافظه اصلی از جانبی بیشتر ولی ظرفیت آن کمتر است .

د - ظرفیت حافظه های جانبی کمتر از حافظه اصلی است .

634- کدام گزینه در مورد حافظه Rom صحیح است؟

الف - فقط خواندنی و پایدار است .

ب - فقط خواندنی و ناپایدار است .

ج - فقط نوشتنی و ناپایدار است .

د - فقط نوشتنی و پایدار است .

635- Cpu از چه قسمتهایی تشکیل شده است ؟

الف - حافظه اصلی- حافظه پنهان- واحد محاسبه و منطق- واحد کنترل

ب - واحد کنترل - حافظه پنهان- حافظه اصلی - واحد خروجی

ج - واحد محاسبه و منطق- واحد کنترل - ثبات ها و حافظه پنهان

د - واحد ورودی- حافظه پنهان- واحد خروجی- حافظه اصلی

636- هر کیلو بایت معادل چند بایت است؟

الف - 128

ب - 512

ج - 1000

د - 1024

637- برای انتقال تصاویر به حافظه کامپیوتر از چه دستگاهی استفاده می شود؟

الف - Mouse

ب - Scanner

ج - joystick

د - keyboard

638- کامپیوترهای شخصی از کدام نوع کامپیوترها هستند؟

الف - Mini Computer

ب - Supper Computer

ج - Main Fram Computer

د - Micro Computer

639- کدام یک از گزینه های زیر در مورد DVD صحیح می باشد؟

الف - نوار پشتیبان

ب - دیسک ویدیویی دیجیتال

ج - دیسک نرم

د - دیسک سخت

640- در تقسیم بندی سطح دیسک، استوانه یا سیلندر به چه چیزی اطلاق می شود؟

الف - مجموعه ای از شیار ها با شعاع یکسان

ب - مجموعه ای از قطعات های هم شماره در یک دیسک چند صفحه ای

ج - مجموعه شیارهایی از دیسک سخت که دارای یک شعاع نیستند

د - به دیسکهای سخت می گویند که به شکل استوانه هستند

641- کدام یک از شبکه های زیر معمولاً برای اتصال دفاتر یک سازمان در یک شهر صورت می گیرد ؟

الف - man

ب - Lan

ج - wan

د - شبکه اینترنت

642- کدامیک از موارد زیر برای نگهداری اطلاعات به صورت موقت یا دائم استفاده می شود؟

الف - واحد کنترل

ب - واحد محاسبه و منطق

ج - واحد حافظه

د - واحد پردازش مرکزی

643- دسترسی به اطلاعات در حافظه Ram به چه صورت است ؟

الف - ترتیبی

ب - تصادفی

ج - موازی

د - سری

644- حافظه فلش یک دستگاه است. ا

الف - ورودی

ب - ورودی/خروجی

ج - خروجی

د - حافظه

645- در سطح دیسک هر شیار به قسمت های مساوی به نام..... تقسیم می شود.

الف - سیلندر

ب - VGA

ج - شکاف توسعه

د - قطاع

646- صفحه کلید - بلندگو هر کدام جز دستگاههای می باشند.

الف - ورودی- خروجی

ب - ورودی- ورودی

ج - خروجی- خروجی

647- رایانه ای که در محیط شبکه به کامپیوترهای دیگر خدمات ارائه می دهند؟ :

الف - ترمینال

ب - سرور

ج - Client

د - Node

648- به شبکه های بی سیم گفته می شود.

الف - SATELLITE

ب - WIRELESS

ج - NETWORK

د - LNB

649- کدامیک از گزینه های زیر به معنی شبکه می باشد؟

الف - LNB

ب - WIMAX

ج - Network

د - WIRELESS

650- کدام یک از دستگاههای زیر جهت چاپ نقشه های فنی مهندسی به کار می رود؟

الف - اسکنر

ب - پلاتر

ج - پرینتر

د - چاپگر

651- کوچکترین عنصر صفحه نمایش چه نام دارد ؟

الف - Pixel

ب - Pin

ج - Dots

د - کاراکتر

652- کدام یک دلیل استفاده از حافظه ثانویه در کامپیوتر نیست؟

الف - انتقال اطلاعات از یک نقطه به نقطه دیگر

ب - غیر فرار بودن اطلاعات در حافظه های ثانویه

ج - ظرفیت بالای حافظه ثانویه

د - سرعت بالای حافظه های ثانویه

653- کدام یک از حافظه های زیر قابل برنامه ریزی و قابل پاک شدن با اشعه ماوراء بنفش است؟

الف - Rom

ب - Prom

ج - Eprom

د - Eeprom

654- در دستگاههای زیر چند دستگاه خروجی وجود دارد؟

(صفحه نمایش- کیبورد - ماوس- رسام- چاپگر - اسکنر - قلم نوری- بلندگو)

الف - 3

ب - 4

ج - 5

د - 2

655- هارد دیسک از نظر روش دستیابی به اطلاعات جزء کدام گروه است؟

الف - دستیابی غیر مستقیم

ب - دستیابی مستقیم و تصادفی

ج - دستیابی ترتیبی

د - دستیابی انتخابی

656- کدام یک از حافظه های زیر محل ذخیره موقت اطلاعات است؟

الف - Rom

ب - Ram

ج - Prom

د - Eprom

657- کدام یک از گزینه های زیر جزء حافظه های جانبی نیست؟

الف - هارد دیسک مغناطیسی

ب - فلاپی

ج - Rom

د - نوار مغناطیسی

658- کدام یک جزء نرم افزارهای سیستم نیست؟

الف - سیستم عامل

ب - برنامه های کاربردی

ج - برنامه های سودمند

د - مترجم ها

659- اصلی ترین نرم افزار در کامپیوتر است.

الف - سیستم عامل

ب - برنامه های کاربردی

ج - مترجم ها

د - زبان های برنامه نویسی

660- کامپیوتر هنگام بالا آمدن از اطلاعات ذخیره شده از چه حافظه ای استفاده می کند و سیستم عامل را لود می کند؟

الف - Rom

ب - Prom

ج - Cmos

د - Eprom

661- دسترسی به اطلاعات از طریق کدام روش سریع تر است ؟

الف - ترتیبی

ب - بستگی به نوع حافظه دارد

ج - مستقیم

د - فرقی نمی کند

662- کدام یک جزء اجزای داخلی Cpu نیست؟

الف - ثبات

ب - حافظه نهان

ج - Ram

د - واحد کنترل

663- کنترل داده ها در Cpu به عهده کدام قسمت است؟

الف - Alu

ب - Cu

ج - Cache

د - ثبات

664- اطلاعات چیست ؟

الف - فاکتور هایی که برای پردازش وارد کامپیوتر می کنیم .

ب - عملیاتی که بر روی داده ها انجام می گیرد .

ج - نتیجه ای که از پردازش داده ها انجام می گیرد .

د - دادهایی که از دستگاه ورودی به کامپیوتر می دهیم.

665- کامپیوتر های یک دفترکار از چه شبکه ای استفاده می کنند ؟

الف - Wan

ب - Lan

ج - Man

د - Yahoo

666- کدام یک از سیستم عامل های زیر تک کاربره است؟

الف - Singl User

ب - DOS

ج - Windows Xp

د - Windows

667- کدام گزینه تعریف سخت افزار است؟

الف - اجزای فیزیکی و قابل لمس یک سیستم کامپیوتر

ب - اجزای اطلاعاتی یک سیستم کامپیوتر

ج - برنامه ها

د - هارد دیسک

668- حافظه ای با دسترسی تصادفی و حافظه ای فقط خواندنی می باشد. (از راست به چپ)

الف - Rom و Ram

ب - Cache و Rom

ج - Ram و Rom

د - Vcd و Dvd

669- سرعت کدام حافظه بیشتر است ؟

الف - Ram

ب - Hard

ج - Cd Rom

د - Dvd

670- اطلاعات کدام یک از حافظه های زیر در نبود برق از بین می رود؟

الف - Rom

ب - Eeprom

ج - Cd

د - Ram

671- در کدام یک از موارد روش دسترسی به اطلاعات ترتیبی می باشد؟

الف - هارد دیسک

ب - فلاپی دیسک

ج - نوار مغناطیسی

د - Ram

672- به ورودی های یک سیستم کامپیوتری و به خروجی های آن گفته می شود.

الف - سخت افزار Hardware- نرم افزار software

ب - داده - Data اطلاعات information

ج - اطلاعات Information - داده Data

د - سخت افزار Hardware - میان افزار

673- این تعریف مربوط به کدام گزینه زیر می باشد؟ (کلیه برنامه ها و دستورالعمل هایی که باعث عملکرد سیستم می شود)

الف - سخت افزار Hardware

ب - نرم افزار Software

ج - پردازش Process

د - ورودی InPut

674- برای ذخیره سازی یک کارکتر (حرف) چند Bit نیاز است ؟

الف - 1

ب - 4

ج - 8

د - 16

675- برای خرید یک چاپگر کدامیک از گزینه های زیر بهترین ملاک برای انتخاب است؟

الف - سرعت و کیفیت چاپ

ب - مارک دستگاه و کیفیت چاپ

ج - وزن و مارک دستگاه

د - مارک دستگاه

676- 1kb معادل چند بایت است ؟

الف - 1000 بایت

ب - 8 بایت

ج - 1024 بایت

د - 256 بایت

677- کدامیک از دستگاه های زیر خروجی است؟

الف - صفحه کلید

ب - چاپگر

ج - اسکنر

د - ماوس

678- کدام یک از حافظه های زیر ناپایدار است؟

الف - Ram

ب - Rom

ج - Hard

د - Cd - Rom

679- کدامیک از گزینه های زیر شبکه محلی است ؟

الف - Wan

ب - Man

ج - Internet

د - Lan

680- CPU شامل چه قسمت هایی نمی باشد ؟ ا

الف - واحد کنترل

ب - واحد ورودی

ج - ثبات

د - ALU

681- کدام یک از موارد زیر برای ذخیره سازی دائم اطلاعات مناسب است؟

الف - حافظه ثانویه

ب - حافظه اصلی

ج - واحد ورودی

د - واحد خروجی

682- کدام یک کامپیوتر های زیر از نظر قدرت پردازش ضعیف تر است ؟

الف - MainFram computer

ب - super computer

ج - micro computer



د - Mini computer

683- رجیستر به چه معناست ؟

الف - حافظه کوچک در داخل CPU

ب - حافظه جانبی را گویند

ج - حافظه اصلی کامپیوتر را گویند

د - حافظه با ظرفیت بسیار بزرگ را گویند

684- اطلاعات در حافظه کامپیوتر بصورت ذخیره می شوند

الف - دسیمال

ب - هگزا دسیمال

ج - اکتال

د - باینری

685- یک Word از چند بایت تشکیل شده است ؟

الف - یک بایت

ب - 4 بایت

ج - 3 بایت

د - 2 بایت

686- به چه دلیل از حافظه های جانبی استفاده می شود؟

الف - پاک شدن محتوای حافظه های فرعی هنگام قطع برق

ب - ارزان بودن حافظه های اصلی

ج - پاک شدن محتوای حافظه ram هنگام قطع برق

د - پاک شدن محتوای حافظه rom هنگام قطع برق

687- در کدام نوع از دیسک ها برای دسترسی به اطلاعات از پرتو لیزر استفاده می شود؟

الف - فلاپی دیسک

ب - CD

ج - DVD

د - CD و DVD

688- در صفحه کلید برای تایپ علائم بالای کلید، کدام کلید را باید پایین نگه داشت ؟

الف - Alt

ب - Shift

ج - Ctrl

د - Back Space

689- کدام وسیله ورودی می تواند تصاویر را به صفر و یک تبدیل کرده و وارد کامپیوتر می نماید؟

الف - پلاتر

ب - اسکنر

ج - پرینتر

د - ماوس

690- کدام یک از کارتهای زیر مربوط به کیفیت تصویر می باشد؟

الف - ram

ب - modem

ج - sound

د - VGA

691- کدام یک زبان برنامه نویسی است؟

الف - فتوشاپ

ب - C#

ج - اکسل

د - پاورپوینت

692- مهمترین نرم افزاری که امکان ارتباط کاربر با سخت افزار را فراهم می کند چه نام دارد و جزء کدام دسته از نرم افزارهاست ؟

الف - سیستم عامل - نرم افزار سیستمی

ب - زبان برنامه نویسی - نرم افزار سیستمی

ج - کامپایلر - نرم افزار کاربردی

د - مفسر - نرم افزار سودمند

693- Plotter (رسم) جزء دستگاههای و اسکنر واحد است.

الف - ورودی - ورودی

ب - ورودی - خروجی

ج - خروجی - ورودی

د - خروجی - خروجی

694- منظور از توپولوژی شبکه چیست ؟

الف - شکل ظاهری در آرایش فیزیکی اتصال گره های شبکه است .

ب - تعداد کامپیوترها جانبی در شبکه است .

ج - کابلهای ارتباطی بین گره های شبکه است .

د - نوع گره ها و کابلهای ارتباطی بین گره ها است .

695- کدام عبارت صحیح است ؟

الف - حافظه Rom جهت خواندن و نوشتن اطلاعات استفاده می شود .

ب - بخشی از اطلاعات اساسی مربوط به سخت افزار توسط کارخانه سازنده در Ram قرار داده می شود .

ج - حافظه ثانویه قابلیت نگهداری دائمی اطلاعات را دارد .

د - حافظه Ram یک حافظه دائمی است .

696- ICT به چه معناست؟

الف - فن آوری اطلاعات

ب - فن آوری اطلاعات و ارتباطات

ج - تجارت الکترونیک

د - آموزش الکترونیک

697- کدام یک از موارد زیر درست می باشد؟

الف - قدرت پردازش Mini کامپیوتر از کامپیوتر های Pc بیشتر است

ب - قدرت پردازش کامپیوتر های Pc از کامپیوتر های Mini بیشتر است .

ج - کامپیوتر های Mini همانند کامپیوتر های Pc تک کاربره هستند .

د - از لحاظ قدرت پردازش یکسان هستند اما از لحاظ پردازش یکسان هستند اما از لحاظ حجم کامپیوترهای Mini کوچکتر است

698- کدامیک از موارد زیر از واحد های ریز پردازنده نمی باشد؟

الف - Alu

ب - حافظه ثبات

ج - حافظه اصلی

د - Cache

699- کدامیک از موارد زیر تعریف ریز پردازنده نمی باشد؟

الف - اساسی ترین جزء یک کامپیوتر نمی باشد .

ب - تراشه ای است که از مدارات مجتمع زیادی تشکیل شده است .

ج - نام دیگر آن CPU می باشد .

د - روی یک مدار جداگانه بنام سوکت نصب می شود.

700- از لحاظ داشتن بیشترین سرعت کدام گزینه درست است ؟

الف - CPU > Ram>Hard> Floppy

ب - CPU >Hard>Ram>Floppy

ج - Ram> CPU >Hard>Floppy

د - Ram> CPU >Floppy>Hard

701- کدام گزینه درست می باشد؟

الف - 1MB=1024GB

ب - 1Mb=1024 B

ج - 1MB=1024KB

د - 1Gb=1024 Kb

702- سرعت انتقال داده ها در CPU از حافظه اصلی Ram می باشد به همین جهت از حافظه های استفاده می کنند.

الف - کمتر - ثبات

ب - بیشتر - ثبات

ج - بیشتر - Cache

د - کمتر - Cache

703- کدام گزینه در مورد بایت درست می باشد؟

الف - کوچکترین واحد حافظه غیره قابل آدرس دهی

ب - کوچکترین واحد حافظه قابل آدرس دهی

ج - فقط می تواند 0 یا 1 را در خود ذخیره کند

د - هر 8 بایت یک بیت را تشکیل می دهد
704- به نرم افزارهایی که مصرف کننده برای یک مدت مشخصی به طور آزمایشی و رایگان از آن استفاده می کنند گفته می شود؟

الف - نرم افزارهای رایگان

ب - نرم افزارهای اشتراکی

ج - نرم افزارهای متن باز

د - نرم افزارهای نمایشی

705- کدام گزینه نادرست می باشد؟

الف - شیار : یک دایره روی دیسک

ب - قطاع : هر دایره روی دیسک از چند قطاع تشکیل می شود

ج - سیلندر : دایره های هم مرکز با شعاع برابر

د - قطاع : دایره های هم مرکز با شعاع برابر

706- کدام یک از موارد زیر برای انتقال صوت به کار می رود؟

الف - RAM

ب - کارت صدا

ج - کارت گرافیکی

د - مودم

707- USER ID همان..... و PASSWORD همان..... است.

الف - نام و فامیل

ب - نام کاربری و حفاظت اطلاعات

ج - نام کاربری و کلمه عبور

د - رمز و کلمه عبور

708- کدامیک از گزینه های زیر از ویژگی های ویندوز 7 است ؟

الف - تک کاربره

ب - متنی

ج - تک وظیفه

د - AERO

709- کدامیک از گزینه های زیر کلید های تابعی هستند؟

الف - CTRL

ب - ALT

ج - F1 تا F12

د - NumLock

710- کدام واحد ظرفیت حافظه را بیان نمی کند ؟

الف - Db

ب - Kb

ج - Gb

د - Mb

711- برد اصلی کامپیوتر را گویند.

الف - CPU

ب - Ram

ج - Hard

د - Mainboard

712- دسترسی به اطلاعات دیسکهای CD به کدام صورت است ؟

الف - گام به گام یا ترتیبی

ب - موازی

ج - مستقیم یا تصادفی

د - نوری

713- غلطک وسط موس برای چه منظوری است ؟

الف - معادل کلیک راست است

ب - معادل کلیک چپ است

ج - کاربردی ندارد

د - مرور محتویات پنجره ها

714- Boot شدن یعنی چه ؟

الف - متوقف شدن عملیات سیستم بعثت خرابی یکی از اجزای جانبی ماشین

ب - خراب شدن Boot Record روی دیسک

ج - Load شدن اتوماتیک فایل‌های سیستم توسط برنامه موجود در Rom کامپیوتر

د - پر شدن حافظه به دلیل مقیم شدن برنامه های مختلف

715- در اصطلاح کامپیوتر، مانیتور های تخت را گویند .

الف - LCD

ب - CGS

ج - CGA

د - VGA

716- وظیفه کنترل و هماهنگی کلیه عملیات درونی یک سیستم کامپیوتری بر عهده کدام است ؟

الف - برنامه های کاربردی

ب - برنامه های سیستمی

ج - سرویس دهنده های عمومی

د - مترجم

717- اصطلاح It مخفف چیست ؟

الف - مخفف عبارت Internet Technology است و به معنای فناوری اینترنتی است .

ب - مخفف عبارت Inter Net Techology است و به معنای فناوری اطلاعات است .

ج - مخفف عبارت Information Technology است و به معنای فناوری ارتباطات است .

د - مخفف عبارت Information Technology است و به معنای فناوری اطلاعات است .

718- کدام یک از گزینه زیر تعریف کامپیوتر است؟

الف - دستگاهی است دارای حافظه و قابل برنامه ریزی که قادر است عملیات ریاضی و منطقی را انجام دهد.

ب - دستگاهی است که فقط عملیات ریاضی و منطقی را انجام می دهد.

ج - دستگاهی است که فقط کارهای تایپ و حروفچینی را انجام می دهد.

د - دستگاهی است برای پخش فایل های مدیا

719- کدامیک از موارد زیر خصوصیت نرم افزار به شمار می رود؟

الف - فیزیکی و قابل لمس

ب - شامل مدارات الکترونیکی و مکانیکی است.

ج - شامل دستور العملهایی جهت استفاده از کامپیوتر است.

د - وظیفه پردازش اطلاعات را دارد.

720- اجزای اصلی کامپیوتر های شخصی کدام است ؟

الف - Cpu - Memory - Case - Monitor

ب - Cpu - Ram - Hard - Case - Monitor- Keyboard

ج - Cpu - Memory - In Put Unit - Output Unit

د - Cpu - Memory - Keyboard - Case

721- کدام یک از گزینه های زیر صحیح نیست ؟

الف - سیستم عامل رابطه بین سخت افزار و نرم افزار و کاربر است.

ب - سیستم عامل ممکن است چند کاربره و تک کاربره باشد .

ج - سیستم عامل ممکن است چند وظیفه یا یک وظیفه داشته باشد.

د - سیستم عامل برای راه اندازی سخت افزار هاست.

722- کدامیک از دستگاههای زیر عکس را به سیگنالهای دیجیتال تبدیل کرده و وارد کامپیوتر می کند ؟

الف - Touchpad

ب - Trackball

ج - Scanner

د - Light Pen

723- برای جابجایی یک فایل به حجم 500 مگا بایت کدام یک از گزینه های زیر مناسب است ؟

الف - قلم نوری

ب - Rom

ج - Cd

د - Floppy

724- پسوند Txt مربوط به فایل های و پسوند Wave مربوط به فایل های است .

الف - اجرایی - صوتی

ب - متنی - تصویری

ج - متنی - صوتی

د - اجرایی - تصویری

725- قلم نوری یک دستگاه است.

الف - ورودی

ب - خروجی

ج - ورودی - خروجی

د - دیسک مغناطیسی

726- کدام گزینه از مزایای تجارت الکترونیک می باشد؟

الف - خدمات 24 ساعته

ب - عدم اعتماد به وب سایت

ج - عدم مشاهده دقیق کالا

د - کلاهبرداری از کارت

727- مسیر عبور اطلاعات بین Cpu و Ram چه نامیده می شود؟

الف - Port

ب - Slot

ج - Bus

د - Socket

728- به رایانه گیرنده اطلاعات و به رایانه ای که فرستنده اطلاعات است می گویند

الف - Server کانال انتقال

ب - کانال انتقال - Server

ج - Server - Clients

د - Client- کانال انتقال

729- کدامیک از چاپگرهای زیر سرعت بیشتری دارد؟

الف - چاپگرهای سوزنی

ب - چاپگرهای لیزری

ج - چاپگرهای ضربه ای

د - چاپگرهای جوهر افشان

730- کدام صفحه نمایش تشعشعات مضر ندارد؟

الف - CRT

ب - LCD . CRT

ج - Plasma . LCD

د - CRT. Plasma

731- کدام یک از کلیدهای زیر دو حالت نیست؟

الف - Caps Lock

ب - Num Lock

ج - Scroll Lock

د - Shift

732- به منظور فعال نمودن اعداد سمت راست صفحه کلید از استفاده می شود.

الف - Caps Lock

ب - Scroll Lock

ج - Num Lock

د - Shift

733- برای تایپ حروف بزرگ لاتین باید دکمه را فعال نمود.

الف - Caps Lock

ب - Scroll Lock

ج - Num Lock

د - Ctrl

734- با استفاده از دکمه می توان از صفحه نمایش عکس گرفت.

الف - Caps Lock

ب - Print Screen

ج - Num Lock

د - Scroll Lock

735- به منبع انرژی غیرقابل توقف

الف - USB

ب - POWER

ج - UPS

د - FLASH

736- PDA چیست ؟

الف - از انواع کامپیوتر های شخصی است که سرعت بسیار بالایی دارد .

ب - از انواع کامپیوترهای شخصی است که ابعاد بسیار بزرگی دارد .

ج - از انواع کامپیوترهای شخصی است که ابعاد کوچکی دارد و برای کارهای با حجم زیاد استفاده می شود .

د - از انواع کامپیوتر های شخصی است که ابعاد کوچکی دارد و برای کارهای با حجم کم استفاده می شود.

737- برای تعیین تعداد ارقام اعشاری از کدام گزینه استفاده می کنیم ؟

الف - Insert

ب - Edit

ج - Home- number

د - Format

738- برای چاپ صفحه کاری جاری از کادر محاوره ای Print کدام گزینه را باید انتخاب کرد ؟

الف - Selection Print

ب - Entire Work Book Print

ج - print Active Sheet

د - Print Current Sheet

739- نتیجه تابع (435.23;1)=Round چیست ؟

الف - 435

ب - 435.231

ج - 435.2

د - 435.23

740- برای ادغام سبک تعریف شده از چه گزینه ای استفاده کنیم؟

الف - Modify

ب - table style

ج - Merge style

د - add

741- برای اینکه نمودار در همان صفحه قرار گیرد در کدام مورد باید تعیین شود؟

الف - As New Sheet

ب - object in

ج - As New Work Book

د - File - New

742- فرامین Copy و Paste به چه منظور مورد استفاده قرار می گیرند؟

الف - حذف اطلاعات

ب - کپی اطلاعات

ج - جابهجایی اطلاعات

د - حذف آخرین فرمان و برگرداندن دوباره

743- از کشوی Cell Style از سربرگ Home برای ایجاد یک سبک جدید کدام گزینه استفاده می شود؟

الف - بعد از تعیین نام سبک، بر روی دکمه Add کلیک می کنیم .

ب - بر روی گزینه new cell style کلیک کرده و سپس نام سبک را تعیین می کنیم .

ج - بر روی دکمه new کلیک می کنیم .

د - بعد از تعیین نام سبک ، بر روی دکمه Ok کلیک می کنیم .

744- برای مرتب کردن یک لیست از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف - گزینه Autofilter از تب Data

ب - گزینه Form را از تب Data انتخاب می کنیم.

ج - گزینه Arrange را از تب Data انتخاب می کنیم.

د - گزینه Sort را از تب Data انتخاب می کنیم.

745- برنامه Excel زیر مجموعه کدام یک از انواع برنامه هاست ؟

الف - واژه پردازها

ب - برنامه های ترسیمی

ج - بانک های اطلاعاتی

د - برنامه های صفحه گسترده

746- پس از ورود داده در سلول B1 و فشار کلید Enter کدام سلول به طور پیش فرض فعال خواهد شد؟

الف - سلول A1

ب - سلول C1

ج - سلول B2

د - سلول A2

747- کدام گزینه از کادر Format Cell موجب پر شدن یک سلول با خطوط هاشور می شود ؟

الف - Gridlines

ب - Customize

ج - Texture

د - Pattern

748- گزینه Delete از پنجره Delete چه کاری را انجام می دهد ؟

الف - سلول انتخاب شده را پاک می کند.

ب - فقط محتویات سلول را پاک می کند .

ج - یک سطر را به طور کامل پاک می کند .

د - یک ستون را به طور کامل پاک می کند .

749- برای جمع کردن محتوای سلولهای B2 تا C3 در سلول فعال کدام مورد درست است ؟

الف - B2+C3

ب - =B2+C3

ج - B2+C2+B3+C3

د - =B2+C2+B3+C3

750- کدام گزینه از کاربردهای Excel نمی باشد ؟

الف - انجام امور نشر رومیزی

ب - تهیه دفاتر حسابداری

ج - تهیه نمودار گرافیکی

د - فاکتور فروش

751- به منظور درج (اضافه کردن) کاربرد از کدام گزینه زیر استفاده می شود ؟

الف - Insert Column

ب - Insert Sheet

ج - Insert Row

د - Insert Delete

752- در ترسیم نمودار مفهوم گزینه Data Labels چیست ؟

الف - نمایش مقدار داده ها

ب - نمایش جدول داده ها در نمودار

ج - نمایش شرح نمودار

د - عنوان نمودار و محورها

753- تابع Count چه وظیفه ای دارد؟

الف - شمارش سلولهای انتخاب شده

ب - شمارش سلولهای تایپ شده

ج - شمارش سلولهای عددی

د - شمارش سلولهای حاوی متن

754- کدام یک از گزینه های زیر به عنوان متن در نظر گرفته می شود ؟

الف - 4.3

ب - $3+2=$

ج - **$2+3$**

د - 10:30

755- برای ترسیم نمودار در یک صفحه جدید کدام گزینه استفاده می شود؟

الف - انتخاب گزینه Chart Type

ب - انتخاب گزینه **As New Sheet**

ج - انتخاب گزینه Place Chart

د - انتخاب گزینه In As Object

756- فرمول $\text{Sum}(A1:A10)/10$ معادل کدامیک از گزینه های زیر است ؟

الف - $\text{Round}(A1,A10)=$

ب - **$\text{Averge}(A1:A10)=$**

ج - $\text{Subtotals}(A1:A10)=$

د - $\text{Count}(A1:A10)=$

757- جهت تسريع عمل پر کردن داده های تکراری در سلولها از کدام گزینه استفاده می کنیم ؟

الف - Auto Correct

ب - Auto Format

ج - Auto Stayl

د - **Auto Fill**

758- وظیفه دستور $\text{sum}(A2:C5;D8)$ چیست ؟

الف - محاسبه مجموع سلولهای A2 تا C5 و سلول D8

ب - محاسبه مجموع سلولهای A2 با C5 و سلول D8

ج - محاسبه مجموع سلول A2 و سلولهای C5 تا D8

د - محاسبه مجموع سلول A2 تا D8 -

759- کدام گزینه صحیح است ؟

الف - $A1=A2+A3$

ب - **$=A2+A3$**

ج - $A2+A3=$

د - $A2=A3$

760- برای ویرایش خانه فعال از کدام کلید میتوان استفاده کرد ؟

الف - F3

ب - F1

ج - **F2**

د - F4

761- برای انتخاب یک محدوده مشخص می توان

الف - خانه اول را انتخاب و سپس Ctrl را زد .

ب - انتخاب اولین خانه Alt را می گیریم .

ج - خانه اول را انتخاب می کنیم و سپس Shift را گرفته و خانه انتهایی را کلیک می کنیم

د - کلید جهتی و انتخاب خانه ها

762- با استفاده از کدام تب از Format Cells می توان هم ترازی داده ها را در خانه ها انجام داد ؟

الف - Number

ب - Font

ج - Alignment

د - Border

763- در کادر Format Cell از تب Alignment گزینه Shrink To Fit چه عملی انجام می دهد؟

الف - متن نوشته شده در خانه طوری تغییر مقیاس داده می شود تا در طول خانه جای گیرد .

ب - ترکیب محتوای خانه ها ی شده در یک خانه

ج - اگر طول متن از خانه بیشتر باشد بقیه متن در خط بعد قرار می گیرد .

د - کشیده شدن متن تا عرض خانه را پر می کند

764- برای بالا بردن سرعت انجام کارها و جلوگیری از انجام کارهای تکراری از گزینه

الف - Merge

ب - Template

ج - Style

د - Style و Template

765- گزینه Protect Sheet از تب Review به چه منظور بکار می رود؟

الف - غلط یابی خودکار

ب - رمز گذاری روی صفحه جاری

ج - رمز گذاری روی Work Book

د - به اشتراک گذاشتن اطلاعات کاربر

766- برای تغییر زاویه مشاهده نمودار سه بعدی کدام گزینه صحیح است؟

الف - از تب Chart گزینه Chart Type

ب - از تب Chart گزینه Chart Option

ج - از تب Chart گزینه 3d- view

د - از تب Chart گزینه Location

767- اگر $A1=True$ و $B1=Kh$ و $F3=4$ باشد حاصل تابع زیر کدام است ؟ $=max(A1,B1,F3)$

الف - Khtrue4

ب - صفر

ج - Error

د - 4

768- کدام دستور می تواند کار چند تابع را انجام دهد ؟

الف - Sum

ب - Subtotals

ج - Average

د - Form

769- برای چاپ کل سند از کادر محاوره ای Print کدام مورد را باید انتخاب کرد؟

الف - Active SheetS

ب - Entire Work Book

ج - Selection

د - List

770- اگر مقادیر d1 تا d6 به ترتیب از بالا به پایین اعداد 24-18-10-16-14-8 باشد تابع روبرو چه عددی را بر می

گرداند؟ =max(d1:d5)

الف - 24

ب - 8

ج - 16

د - 18

771- کدام مورد زیر صحیح نیست؟

الف - کاربرگ یعنی هر صفحه ای که بتوان در آن داده وارد کرد .

ب - تقاطع هر سطر و ستون یک صفحه کاری را تشکیل می دهد .

ج - سلول های مجاور هم را بطور افقی سطر نامند.

د - انواع مقادیر داخلی سلول را می توان عددی، متنی، تاریخ، زمان نام برد .

772- در مورد ذخیره کردن اطلاعات در داخل صفحه کاری کدام مورد صحیح نیست ؟

الف - هر صفحه کاری در یک فایل ذخیره می شود .

ب - پسوند فایل های صفحه گسترده xlsx است .

ج - برای ذخیره سازی می توان از گزینه Save یا Save As استفاده کرد .

د - یکی از روش های ذخیره سازی کلیک دکمه Save از نوار ابزار دسترسی سریع است .

773- هنگام اضافه کردن یک سلول گزینه Shift Cells Down چه عملی انجام میدهد؟

الف - انتقال سایر خانه ها به راست

ب - انتقال سایر خانه ها به چپ

ج - انتقال سایر خانه ها به پایین

د - انتقال سایر خانه ها به بالا

774- در هنگام قالب بندی سلولها با گزینه Alignment می توان

الف - شکل نمایش متن را تغییر داد

ب - رنگ پشت زمینه را تغییر داد

ج - قالب بندی حروف را تغییر داد

د - تراز بندی متن را تنظیم کرد

775- مفهوم گزینه Wrap Text چیست ؟

الف - متن طولانی بصورت چند سطری نشان داده شود

- ب - سلولهای انتخاب شده با هم به یک سلول تبدیل شوند
 ج - سلولهای انتخاب شده به چند سلول تقسیم شوند .
 د - متن کوچک وریز شده تا در سلول جا بگیرد .
 776- برای تغییر رنگ زمینه سلولها از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف - fill color

ب - Border

ج - Protection

د - Font

777- اگر بخواهیم چند فایل صفحه گسترده را با موقعیت و اندازه هر کدام در یک پنجره نمایش دهیم؟

الف - انتخاب گزینه Protections از تب review

ب - انتخاب گزینه Protect Work Book از تب review

ج - نمایش آن ها با استفاده از گزینه switch window در قسمت window

د - مرتب کردن آنها با استفاده از گزینه arrange all در قسمت window

778-

عملگر and یک عملگر و * یک عملگر می باشد .

الف - منطقی و محاسباتی

ب - منطقی و رشته ای

ج - آدرس و رشته ای

د - محاسباتی و منطقی

779- نحوه مرتب کردن فایل های صفحه گسترده باز شده کدام می باشد؟

الف - انتخاب گزینه Arrange از تب view

ب - انتخاب گزینه Arrang از تب review

ج - انجام راست کلیک و انتخاب Arrange Icons

د - انجام دوبار کلیک و انتخاب گزینه Arrange Icons

780- برای آشکار یا پنهان کردن نوار آدرس و فرمول از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف - formula bar از گروه show تب review

ب - Formula Bar از گروه show تب View

ج - Formula از تب data

د - Formula Bar از گروه data tools و تب data

781- برای وارد کردن فرمول در یک سلول از کدام فرمان استفاده می کنیم ؟

الف - Formulas - Function

ب - Insert - Function

ج - Insert - Formulas

د - Formulas- Insert

782- کدام نمودار زیر از نوع دایره ای می باشد ؟

الف - Pie

ب - Area

ج - Bundle

د - Cone

783- جهت ادغام سلول ها از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف - Wrap Text

ب - Justify

ج - Merg Cells

د - Shrink To Fit

784- برای اینکه Style های تعریف شده در یک فایل در بقیه فایل های باز نیز قابل استفاده باشد از کدام روش استفاده می کنیم؟

الف - Cell Style بر روی Add کلیک می کنیم

ب - از Cell Style بر روی Modify کلیک می کنیم

ج - از Cell Style بر روی Merge کلیک می کنیم

د - Cell Style بر روی Style کلیک می کنیم

785- مفهوم ظاهر شدن علامت # در یک سلول چیست؟

الف - طول عدد نسبت به عرض سلول بزرگتر است .

ب - طول عدد علمی نسبت به عرض سلول بزرگتر است .

ج - سلول قالب بندی متنی شده دارد .

د - سلول حاوی فرمول است.

786- انواع عملگرها در اکسل کدامند؟

الف - عملگرهای منطقی - محاسباتی - رشته ای - مقایسه ای

ب - عملگرهای منطقی - محاسباتی - آدرس

ج - عملگرهای محاسباتی - آدرس- رشته ای

د - عملگرهای محاسباتی - مقایسه ای - آدرس- رشته ای

787- طریقه نوشتن یک تابع در یک خانه چگونه است ؟

الف - =min(A1:B5)

ب - min (A1, B5)

ج - min (A1 + b5) X)

د - min (C1=A1+B)

788- برای فعال کردن راهنمای برنامه از کدام کلید می توان استفاده نمود؟

الف - F1

ب - F3

ج - F2

د - F4

789- در هنگام درج خانه، برای اینکه خانه انتخاب شده به پایین حرکت کند و خانه جدید جای آن را بگیرد کدام مورد را از کادر محاوره ای Insert باید

انتخاب نمود؟

الف - Shift Cells Right

ب - Shift Cells Down

ج - Entire Row

د - Entire Column

790- با استفاده از کدام تب از کادر محاوره ای Format Cell می توان خطوط کادر خانه ها را تنظیم نمود ؟

الف - Alignment

ب - Font

ج - Number

د - Border

791- در کادر محاوره ای Format Cells و از تب Alignment انتخاب Fill چه عملی انجام می دهد؟

الف - باعث می شود چنانچه طول متن از خانه بیشتر باشد بقیه متن در خط بعد قرار گیرد.

ب - باعث می شود که متن نوشته شده در خانه طوری تغییر اندازه داده شود تا در طول خانه قرار گیرد.

ج - باعث ترکیب شدن محتوای خانه های انتخاب شده در یک خانه می شود

د - باعث تکرار متن می شود تا عرض خانه را پر کند.

792- عملکرد تابع IF چیست ؟

الف - بر روی سلولهای انتخابی شرط می گذارد و اعداد جدید را جایگزین می کند.

ب - بر روی کلیه سلولها شرط می گذارد و اعداد جدید را جایگزین می کند.

ج - بر روی سلولهای انتخابی شرط می گذارد ، در صورت درست بودن شرط پیام مناسب می دهد.

د - بر روی سلولهای انتخابی شرط می گذارد و اگر شرط برقرار نباشد ، محتوای سلول را پاک می کند.

793- برای اینکه نتوان محتوای خانه های (سلولهای) صفحه کاری را تغییر داد چه باید کرد؟

الف - از کادرمحاوره ای Format Cells تب Protection را فعال کرده و گزینه Locked را انتخاب نماییم

ب - ابتدا سلول را locked می کنیم و سپس از سربرگ Review گزینه Protect Sheet را کلیک می کنیم و کلمه رمز قرار می دهیم.

ج - از سربرگ Tools گزینه Protection را کلیک کرده و سپس Protect Workbook را کلیک میکنیم.

د - ابتدا سلول را locked می کنیم و سپس از سربرگ Review گزینه Protect Workbook را کلیک می کنیم و کلمه

رمز قرار می دهیم.

794- کدام تابع برای محاسبه میانگین داده های عددی یک محدوده از خانه ها بکار می رود؟

الف - Sum

ب - Count

ج - Average

د - Round

795- اگر خانه های $A1=5$ ، $B1=Ali$ ، $C1=6$ باشد حاصل تابع زیر کدام است؟ $=Sum (Ali ; A1 ; C1)$ الف - 5

ب - 11

ج - 5 6 Ali

د - خطای Name

796- اگر مقادیر خانه $A1=True$ ، $B2=False$ و $C2=Ali$ باشد. حاصل تابع زیر کدام است؟

$Count (A1 ; B2 ; C2)=$

الف - 2

ب - 0

ج - 1

د - 3

797- اگر B1 = Kh ، A1=True ، F3=4 باشد حاصل تابع زیر کدام است؟

=IF(a1=kh,"t","f")

الف - 4

ب - f

ج - Error

د - F3

798- کدام گزینه قالب بندی شرطی را انجام می دهد؟

الف - style formatting

ب - conditional formatting

ج - formatting

د - Auto Filter

799- مجموعه فیلدهای مربوط به یک موضوع یا موجودیت چه نامیده می شود؟

الف - بانک داده

ب - رکورد

ج - جدول

د - بانک اطلاعاتی

800- روشهای مشاهده رکوردها در جداول Access به کدام روش زیر می تواند صورت بگیرد ؟

الف - Table , Data base

ب - Form View , Table

ج - Form View , Data sheet

د - Design view , Datasheet view

801- مشخصات مربوط به یک موضوع یا موجودیت چه نامیده می شود ؟

الف - فیلد

ب - رکورد

ج - جدول

د - بانک اطلاعاتی

802- اطلاعات جزئی مربوط به یک موجودیت نامیده می شود.

الف - رکورد

ب - جدول

ج - فیلد

د - بانک اطلاعاتی

803- به مجموعه ای از رکوردها که دارای عناوین فیلد یکسان هستند گفته می شود.

الف - پایگاه داده

ب - جدول

ج - فیلد

د - رکورد

804- برای ویرایش یک رکورد چگونه می توان عمل نمود؟

الف - از طریق Form

ب - از طریق DataSheet

ج - از طریق Query

د - Datasheet و form

805- برای تمایز افرادی که دارای نام یا نام خانوادگی یکسانی هستند بهتر است

الف - آنها را در فیلدهای جداگانه ذخیره نماییم.

ب - یک کلید اولیه (Primary Key) به جدول اضافه کنیم.

ج - برای نام یا نام خانوادگی آنها رمز قرار دهیم.

د - برای آنها فرم جداگانه ایجاد کنیم

806- کدام نوع داده حداکثر 255 کارکتر می باشد؟

الف - Memo

ب - SHORT TEXT

ج - Long Text

د - Hyperlink

807- توسط چه خصوصیت فیلد می توان برای یک عبارت که در فیلدها می خواهد قرار گیرد قانون تعریف نمود؟

الف - Required

ب - Allow Zero

ج - Validation Rule

د - Caption

808- کدام نوع از داده زیر شامل یک آدرس اینترنتی می تواند باشد؟

الف - Currency

ب - OLE object

ج - Memo

د - Hyperlink

809- اگر بخواهیم اجازه داشتن ارزش Null در فیلد نداشته باشیم؟

الف - خاصیت Required را روی Yes تنظیم کنیم.

ب - خاصیت Required را روی No تنظیم کنیم.

ج - خاصیت Format را روی Yes تنظیم کنیم.

د - خاصیت Format را روی No تنظیم کنیم.

810- برای ایجاد فیلدی دارای زیر مجموعه از کدام نوع داده زیر استفاده می شود ؟

الف - short text

ب - Long Text

ج - Ole Object

د - Lookup Wizard

811- اگر بخواهیم تمام فیلدها در یک رکورد از جدول پر شود هیچ یک خالی رد نشود کدام خصوصیت از فیلدها باید فعال شود؟

الف - Required

ب - Index

ج - Caption

د - Default Value

812- هر چه تعداد رکوردهای جدول بیشتر باشد برای اینکه اکسس بتواند داده ها را سریعتر ، مرتب و جستجو کند احتیاج به دارید.

الف - Primary Key

ب - Query

ج - Filter

د - Index

813- پرس و جو بر اساس یک معیار در اکسس چه نامیده می شود؟

الف - query

ب - Form

ج - Table

د - Search

814- کدام نوع داده برای قیمت کالا مناسب است ؟

الف - Currency

ب - text

ج - Number

د - Memo

815- در جدول های بزرگ که می خواهیم جستجوها براساس چندین فیلد مانند فیلد نام، شهر، نام فرد و شماره تلفن انجام شود بهتر است ایجاد کنیم.

الف - ایندکس یگانه ایجاد کنیم.

ب - چند ایندکس ایجاد کنیم.

ج - Primary Key ایجاد کنیم.

د - خواص Required فیلدهای مذکور را برابر Yes قرار دهیم.

816- برای درج یک فیلد در ساختار بانک اطلاعاتی از کدام روش باید استفاده نمود؟

الف - Design - Insert Rows

ب - Insert - Rows Database

ج - Insert - Rows Data sheet

د - home - Insert Rows

817- برای انتخاب رکوردهایی بر اساس معیار خاص از کدام روش زیر استفاده می کنیم ؟

الف - Query

ب - Find - home

ج - Search - home

د - create

818- برای ایجاد یک فرم از طریق Wizard چگونه باید عمل نمود؟

الف - از طریق Create - Form wizard

ب - کلیک بر روی Forms از زیر مجموعه Objects در پنجره Database و سپس دوبار کلیک بر روی Create Form by using wizard

ج - انتخاب wizard Form از ریون home

د - انتخاب Create wizard using از ریون Form

819- در هنگام طراحی فرم با Form wizard کلیک بر روی کدام دکمه باعث انتقال تمام فیلدها از لیست Available

selected Fields می شود؟

الف - <

ب - <<

ج - >

د - >>

820- در قسمت بالای پنجره Query کدام یک از موارد زیر قرار دارد؟

الف - ستونهایی دارد که هر کدام یک فیلد را نشان می دهد.

ب - لیست فیلدهای جدولی که انتخاب کرده اید قرار دارد.

ج - جدولی همانند جدول Datasheet در بالای پنجره ظاهر می شود.

د - لیست فیلدها و جدولی همانند جدول Datasheet

821- جهت چاپ صفحات فرم یا گزارش از چه کلید میانبری استفاده می شود؟

الف - Ctrl + P

ب - Alt + P

ج - Ctrl + Z

د - Shift + P

822- جهت چاپ صفحات خاصی از فرم یا گزارش در پنجره Print نمایم؟ و در قسمت Print Range کدام گزینه را انتخاب می

الف - All

ب - Page Form ... To ...

ج - selected Records

د - Print To File

823- در پایگاه داده کلیه اطلاعات در ذخیره می شود.

الف - ERD

ب - Data Base

ج - DBMS

د - DBL

824- کدام یک از امکانات نرم افزار پایگاه داده Access نمی باشد ؟

الف - ذخیره اطلاعات

ب - تجزیه و تحلیل اطلاعات

ج - دسترسی تعداد کاربران زیاد

د - مدیریت اطلاعات

825- هر پایگاه داده حداقل دارای یک است .

الف - Field

ب - رکورد

ج - Table

د - تصویر

826- بانک اطلاعات چیست ؟

الف - مجموعه سازماندهی شده از اطلاعات مرتبط و به هم پیوسته را گویند .

ب - به اطلاعات متعدد از یک نوع گویند .

ج - به اقلام محاسباتی در پایگاه داده گویند .

د - به فرمولها گفته می شود

827- جدول چیست ؟

الف - به مجموعه ای از رکوردها که دارای فیلدهای یکسانی باشد گویند

ب - به مجموعه ای از فیلدها که دارای نوعهای یکسانی باشد.

ج - به مجموعه ای از رکوردها که دارای فیلد باشد ، گویند.

د - به مجموعه ای از فیلدها گویند.

828- کوچکترین عنصر در بانک که حاوی اطلاعات است چه می گویند؟

الف - رکورد

ب - جدول

ج - فیلد

د - کاراکتر

829- خواص یک فیلد مشخص کننده چیست ؟

الف - نوع فیلد می باشد.

ب - تعداد یک فیلد می باشد.

ج - حداکثر فضای لازم برای آن فیلد می باشد که می توان در نظر گرفت

د - نوع فیلد و فضای لازم برای آن فیلد است.

830- برای درج داده هایی مانند ردیف از و داده های عددی که احتیاج به محاسبات دارند از نوع داده استفاده می کنیم؟(از راست

به چپ)

الف - Number - Currency

ب - Text - Number

د - Text - Auto number

831- کدام نوع داده برای قرار دادن تصویر در بانک اطلاعاتی استفاده می شود؟

الف - OLE

ب - Memo

ج - Lookup Wizard

د - Text

832- جهت ذخیره متن های طولانی از کدام نوع داده استفاده می شود؟

الف - Text

ب - Comment

ج - Long Text

د - number

833- کدام فیلد نوع داده می تواند اعداد، علائم و حروف را در خود ذخیره کند؟

الف - text

ب - Currency

ج - Attach

د - ole

834- کدام جمله در مورد کلید اصلی درست نمی باشد؟

الف - یک جدول ممکن است دارای چند فیلد کلیدی باشد ولی یکی از آنها کلید اصلی است.

ب - کلید اصلی می تواند مجموعه ای از دو یا چند فیلد باشد که دارای مقادیر منحصر بفرد است.

ج - از کلید اصلی برای ایجاد ارتباط بین جداول استفاده می شود.

د - از کلید اصلی برای ایجاد ارتباط بین جداول نمی توان استفاده نمود.

835- برای مشاهده لیست جداول بانک اطلاعاتی در پنجره Data Base کدام گزینه را انتخاب می کنیم؟

الف - Objects

ب - Tables

ج - Reports

د - Open Table

836- در نمای داده های جدول را مشاهده و ویرایش نمود.

الف - Data base

ب - Data Sheet

ج - design

د - درختی - جدول

837- جهت انتخاب کلیه رکوردها از کدام کلیدهای ترکیبی استفاده می شود؟

الف - Alt + S

ب - Ctrl + A

ج - Ctrl + R

د - Alt + A

838- کدام گزینه برای تغییر نام فیلد در جدول صحیح نمی باشد؟

الف - سونچ به نمای Data sheet تا نام فیلد را بتوان تغییر داد .

ب - دوبار کلیک روی عنوان فیلد و تایپ نمودن نام جدید در نمای Data Sheet

ج - کلیک راست روی نام فیلد در نمای DataSheet

د - **کلیک راست روی نام فیلد و انتخاب گزینه Rename Column**

839- در نمای Data Sheet جهت انتقال مکان نما به فیلد قبلی از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف - Tab

ب - Alt

ج - Ctrl

د - **shift+tab - دکمه های جهتی صفحه کلید**

840- با انتخاب گزینه New از file کدام گزینه صحیح نیست؟

الف - به طور مستقیم یک بانک اطلاعاتی جدید ایجاد می شود .

ب - پنجره New Data base File باز می شود تا نام بانک اطلاعات جدید را وارد کنیم .

ج - قاب وظیفه جهت انتخاب نوع بانک اطلاعات جدیدی که می خواهیم بسازیم، ظاهر می شود .

د - **یک جدول جدید ایجاد می گردد.**

841- کدامیک از روش های ایجاد جدول در بانک اطلاعاتی نمی باشند؟

الف - ایجاد جدول با استفاده table wizard

ب - ایجاد ایجاد جدول با استفاده از Data sheet

ج - **ایجاد جدول با استفاده از ابزار Table & Border**

د - ایجاد جدول با استفاده از Design View

842- طول پیش فرض فیلدهای متنی shortText چه مقدار است؟

الف - 50 کاراکتر

ب - **255 کاراکتر**

ج - 60 کاراکتر

د - 128 کاراکتر

843- با انتخاب فیلد Number بطور پیش فرض برای آن در نظر گرفته می شود.

الف - Integer

ب - **Long Integer**

ج - Single

د - Double

844- درج چه مقادیری در فیلد کلیدی مجاز نمی باشد؟

الف - مقادیر متنی

ب - مقادیر عددی

ج - مقادیر تهی (Null)

د - **مقادیر تکراری و مقادیر تهی (Null)**

845- انتخاب خاصیت (Duplicate Ok) Yes از خاصیت Indexed فیلد باعث

الف - ایجاد ایندکس بر روی فیلد می شود و این فیلد در رکوردهای جدول می تواند تکراری باشد.

ب - ایجاد ایندکس بر روی فیلد می شود و این فیلد در رکوردهای جدول نمی تواند تکراری باشد.
ج - بر روی فیلد خاصیت ایندکس ایجاد نمی شود.

د - ایجاد ایندکس در کل فیلدها

846- جهت مرتب نمودن داده های جدول گزینه Sort را از تب انتخاب می کنیم .

الف - field

ب - home

ج - table

د - Database Tools

847- کدام کاراکتر از علائم مجاز برای نام گذاری فیلدها می باشد؟

الف - نقطه

ب - خط تیره

ج - علامت تعجب

د - علامت کروشه

848- جهت تعیین عبارتی به عنوان قانون جهت ورود اطلاعات کدام یک از قسمتهای زیر تغییر داده می شود؟

الف - Field Size

ب - Validation Rule

ج - Validation Text

د - Caption

849- برای ایجاد ارتباط بین جداول بانک اطلاعاتی نیازمند هستیم .

الف - یک فیلد کلیدی

ب - یک فیلد ارتباطی

ج - یک فیلد کد

د - خطوط ارتباطی

850- به عنصری از بانک اطلاعاتی که جهت ورود یا تغییر اطلاعات بکار می رود چه می گویند؟

الف - Form

ب - Design

ج - Dialog Box

د - Window

851- برای درج یک تصویر در فرم از کدام تب استفاده می کنیم ؟

الف - Insert

ب - Image

ج - File

د - Format

852- کدام گزینه یک نوع داده در محیط اکسس محسوب نمی شود ؟

الف - Text

ب - Memo

ج - Ole

د - Form

853- جمع آوری و سازمان دهی اطلاعات در چند سطر که در مورد یک موجودیت می باشد را..... گویند .

الف - رکورد

ب - فیلد

ج - پایگاه داده

د - جدول

854- گزینه Design View از گروه Table جهت.....

الف - ایجاد یک فرم جدید بصورت ویزارد

ب - ایجاد یک جدول جدید بصورت ویزارد

ج - ایجاد فرم جدید بدون استفاده از جدول

د - ایجاد جدول جدید بدون استفاده از ویزارد

855- برای ایجاد یک فرم از

الف - Create- Form Design

ب - Home - Form View

ج - Insert- Form Design

د - Insert - Form View

856- برای ایجاد گزارش از کدام گزینه استفاده می شود ؟

الف - Query

ب - Report

ج - Form

د - Table

857- اگر جدول بخواهد با جدول دیگر در ارتباط باشد ؟

الف - باید حد اقل 10 فیلد داشته باشد .

ب - باید حداقل 10 رکورد داشته باشد .

ج - باید یک کلید اولیه داشته باشد

د - باید کلید CTRL را پایین نگه داشت .

858- در هنگام طراحی یک Query انتخاب کدام مورد باعث می شود که رکوردهای پیدا شده به صورت نزولی مرتب باشند؟

الف - Ascending

ب - Not Sorted

ج - Descending

د - Sort By Name

859- در جدول Query سطر Criteria برای چه منظوری گذاشته شده است ؟

الف - برای تعیین روش Sort

ب - برای معیار انتخاب رکوردها جهت نمایش

ج - تعیین جدول مورد نظر

د - ذکر عناوین فیلدهای مورد نظر

860- برای اینکه هنگام اجرای Query توسط یک کادر محاوره ای سؤالی مبنی بر تعیین معیار پرسیده شود در سطر

criteria کدام مورد زیر را می توان قرار داد ؟

الف - { } ؟

ب - { لطفأ عبارت مورد نظر را وارد نمایید . }

ج - [] ؟

د - / ؟ /

861- بعداز اینکه با استفاده از Advanced Filter - Sort فیلتری را اعمال کردیم برای مشاهده نتیجه طبق کدام گزینه

باید عمل نمود ؟

الف - Filter By Selection

ب - Remove Filter - Sort

ج - Apply Filter - Sort

د - Save Record

862- تعریف زیر معرف کدام یک از موارد زیر است ؟

" محدود کردن نمایش اطلاعات بانک اطلاعاتی به رکوردها و فیلدهایی که برای تطبیق مشخص شده اند . "

الف - گزارش گیری

ب - ارتباطات در بانک

ج - مرتب کردن

د - فیلتر

863- کدام یک از موارد زیر از قسمتهای طراحی Report نمی باشد ؟

الف - Detail

ب - Report Header

ج - Page Header

د - Summary

864- کدامیک از موارد زیر صحیح می باشد ؟

الف - جدول از مجموعه ای از گزارش ها ساخته می شود .

ب - به هر یک از اطلاعات مربوط به موجودیت جدول گفته می شود .

ج - به مجموعه ای از فیلدهای مربوط به یک موجودیت فرم گفته می شود .

د - جدول از مجموعه ای از رکورد ساخته می شود .

865- کدامیک از موارد زیر را نمی توان در Data Sheet View انجام داد ؟

الف - حذف رکورد

ب - اصلاح رکورد

ج - اضافه کردن رکورد

د - ایجاد فرم

866- در کدام حالت نمایش در پنجره Data Base آیکن های پائل سمت چپ با جزئیات دیده می شوند ؟

الف - Small Icons

ب - List

ج - Details

د - Large Icons

867- معمولاً آخرین مرحله در طراحی بانک اطلاعاتی چیست ؟

الف - طراحی رابط کار

ب - رسم روند کار

ج - مستند سازی

د - وارد کردن داده در برنامه و آزمایش و پالایش آن

868- برای تعیین کلید اولیه در هنگام طراحی بانک اطلاعاتی پس از انتخاب فیلد مورد نظر بر روی کدام دکمه از نوار ابزار باید کلیک نمود ؟

الف - Indexes

ب - Build

ج - Primary Key

د - Data Base Window

869- برای اضافه کردن یک رکورد جدید گزینه New Record را از کدام تب کلیک می کنیم ؟

الف - home

ب - Format

ج - table

د - Insert

870- برای ایجاد گزارش کدام مورد را از تب create کلیک می کنیم ؟

الف - Forms

ب - Reports

ج - Queries

د - Table

871- برای تعیین فیلتر پیشرفته کدام گزینه زیر صحیح است ؟

الف - Filter By Form

ب - Sort

ج - Filter By Selection

د - Advanced Filter / Sort

872- برای ایجاد سر صفحه که یک بار در اول گزارش به عنوان تیتر و یک پاورقی که یکبار در انتهای گزارش چاپ شود کدام مورد را از تب design انتخاب می کنیم تا متن مورد نظر را در آن قسمتها قرار دهیم ؟

الف - Report Header/ Footer

ب - Page Header/ Footer

ج - Data Base

د - Format

873- در اکسس کدام یک جزء Object های پنجره Data Base نیست ؟

الف - Report

ب - Table

ج - **Data Base**

د - Forms

874- کاربرها برای راحتی کار یا کاربرانی که حرفه ای نیستند برای ایجاد فرم، گزارش و بهتر است از کدام روش استفاده نمایند؟

الف - Desing

ب - **Wizard**

ج - File - New Form

د - Form - createt

875- برای طراحی فرم، گزارش، جدول و که طراح می تواند بنا برخواسته خود بصورت دستی آنها را طراحی کند از کدام روش استفاده می شود ؟

الف - **Design**

ب - Wizard

ج - File - New Form

د - Form - create

876- در اکسس هر ستون از جدول چه نامیده می شود ؟

الف - Cells

ب - **Fields**

ج - Rows

د - Records

877- کدامیک از Object های زیر سؤالی از بانک اطلاعاتی می پرسد سپس نتیجه را نشان می دهد ؟

الف - Tables

ب - Reports

ج - **Queries**

د - Forms

878- کدامیک از Object های زیر مربوط به Access نیست ؟

الف - Tables

ب - Queries

ج - Forms

د - **Workbooks**

879- اگر در هنگام طراحی Query ستاره را از لیست فیلدها به لیست فیلد Query اضافه کند چه اتفاق می افتد ؟

الف - Query رکوردهای جدول را براساس دستوری که تعیین می کند Sort می کند .

ب - Query رکوردهای جدول را بدون نمایش آنها مورد استفاده قرار می دهد .

ج - **Query تمام فیلدهای جدول را شامل می شود .**

د - Query هیچکدام از فیلدهای جدول را شامل نخواهد شد .
880- گزارش ها و فرمها اطلاعاتشان را از کجا می توانند دریافت کنند ؟

الف - Tables

ب - Forms

ج - Queries

د - Report

881- اولین مرحله در هنگام طراحی فرم یا گزارش از طریق Wizard کدام مرحله است ؟

الف - انتخاب اینکه چگونه گزارش یا فرم قالب بندی شوند .

ب - انتخاب فیلدهایی که می خواهید در فرم یا گزارش ظاهر شوند .

ج - انتخاب جدول یا Query که شما می خواهید گزارش یا فرم براساس آن صورت گیرد .

د - خواندن چندین صفحه پشت سر هم و کلیک بر روی Next تا اینکه مراحل ویزارد تمام شوند .

882- کدامیک از موارد زیر از انواع داده نیست ؟

الف - Picture/Graphic

ب - Number

ج - Text

د - Date/ Time

883- فیلد از نوع Long Text در کدام یک از موارد زیر کاربرد دارد ؟

الف - برای فیلدهایی که دارای کاراکترهای کمتر از 255 هستند .

ب - برای متنهاي طولانی که بیشتر از یک یا چند کلمه هستند .

ج - برای ذخیره کردن موضوع هایی که در برنامه های دیگر ایجاد شده اند مانند گرافیک یا فایل Word و ... د - برای درج تصویر

884- کدامیک از فیلدهای زیر برای Primary Key مناسب تر است ؟

الف - فیلد تاریخ

ب - فیلد Autonumber

ج - فیلد شماره عضویت فرد در کتابخانه

د - نام فرد

885- کدامیک از موارد زیر در مورد خصوصیت درست نیست ؟

الف - مقدار Default به صورت اتوماتیک در هنگام ایجاد رکورد جدید فیلدها وارد می شود.

ب - در مقابل خصوصیت Required می توان عبارتی به صورت - - (-) را وارد نمود .

ج - خصوصیت Required تعیین می کند کاربر باید در فیلد مقدار وارد کند یا نه .

د - فیلد Look Up اجازه می دهد که مقدار فیلد را از یک لیست از مقادیر وارد نمود .

886- کدامیک از موارد زیر صحیح نیست ؟

الف - قرار دادن Indexed به صورت Yes/No Duplicates از تکراری بودن ورودی ها محافظت می کند .

ب - Primary Key به صورت اتوماتیک ایندکس می شود .

ج - شما می توانید هر کدام از فیلدهای Text ، Ole Object ، Hyper Link را ایندکس کنید .

د - خصوصیت Index به سه حالت می تواند تنظیم شود که عبارتند از : No ، Yes(Duplicate Ok) ، Yes(No Duplicate)

887- کدام یک نادرست است ؟

الف - ماکریم طول فیلد Memo برابر 255 است .

ب - Required به شما اجازه می دهد که تعیین کنید وارد کردن داده به فیلد اجباری است .

ج - مقدار Default تعیین می کند که در هنگام ایجاد رکورد جدید این مقدار به صورت اتوماتیک به فیلد داده می شود .

د - Validation Rule برای تعیین ارزیابی مقدار داده وارد شده به فیلد به کار می رود .

888- کدامیک از موارد زیر را در مقابل Criteria در هنگام طراحی Query نمی توان نوشت ؟

الف - "Harris"

ب - No Value

ج - >500

د - Between 1.1.2005 And 12.30.2006

889- کدامیک از موارد زیر از بخشهای یک Report نیست ؟

الف - Summary Section

ب - Detail Section

ج - Report Header Section

د - Page Header Section

890- Primary Key برای

الف - برای Unique (یکتا) کردن رکوردهای جدول

ب - Sort کردن رکوردهای جدول

ج - برای Unique سازی فیلدهای جدول

د - برای sort کردن فیلدهای جدول

891- کدام نرم افزار زیر یک بانک اطلاعاتی است ؟

الف - Foxpro

ب - Access

ج - Visual Basic

د - Word

892- کدام خواص زیر در فیلدها قالب نمایش فیلد را مشخص می کند . مثلاً اینکه با حروف کوچک یا بزرگ نمایش داده شود ؟

الف - Caption

ب - Indexed

ج - Format

د - Validation Rule

893- کدامیک از خواص زیر در فیلدها نشان می دهد که این فیلد نمی تواند خالی باشد ؟

الف - Precision

ب - Scale

ج - Allow Zero Length

د - Required

894- تعداد ارقام اعشاری را در یک فیلد عددی از نوع Decimal می تواند ذخیره شود در کدام خواص فیلد مشخص می شود ؟

الف - Scale

ب - Input Mask

ج - Decimal places

د - Default Value

895- کدام نوع داده برای قرار دادن تصویر در بانک اطلاعاتی استفاده می شود ؟

الف - Memo

ب - Number

ج - Ole

د - Look Up Wizard

896- تعداد کل ارقامی که بعد از نقطه اعشار می تواند ذخیره شود برای اعداد Decimal در کدامیک از خواص فیلد مشخص می شود؟

الف - Precision

ب - Scale

ج - Decimal places

د - Default Value

897- کدام نوع داده برای متن و یا ترکیب متن و عدد مناسب است ؟

الف - Text

ب - Number

ج - Currency

د - Auto Number

898- کدام نوع داده زیر برای داده های از نوع متنی است و همچنین از نظر طول فیلد محدودیتی ندارد؟

الف - Long Text

ب - Text

ج - Currency

د - Auto Number

899- کدامیک از خصوصیات فیلدها برای تعیین عبارتی به عنوان قانون جهت ورود اطلاعات برای تشخیص داده های نامعتبر، است؟

الف - Validation Text

ب - Validation Rule

ج - Input Mask

د - Require

900- کدام نوع داده ، فیلدی شامل اقلام مختلف بصورت منو ایجاد می کند ؟

الف - Number

ب - Look Up Wizard

ج - Text

د - Memo

901- جهت تعیین برچسب فیلد در Field Property از کدام قسمت استفاده می شود ؟

الف - Validation Rule

ب - Field Size

ج - Caption

د - Pages

902- کدامیک پرسشی است که از داده های ذخیره شده در جدول مطرح می شود ؟

الف - Queries

ب - Tables

ج - Forms

د - Pages

903- کدامیک برای استفاده از کدهای برنامه نویسی از قبل تعریف شده جهت کارهای تکراری در Access می باشد؟

الف - Pages

ب - Macros

ج - Modules

د - Forms

904- کدام کلید مکان نما را به اولین فیلد رکورد جاری منتقل می کند ؟

الف - Home

ب - End

ج - Page Up

د - Page Down

905- کدام نوع اندازه داده عددی (Number) جهت ذخیره سازی اعداد با دقت اعشاری مضاعف استفاده می شود ؟

الف - Single

ب - Double

ج - Integer

د - Long Integer

906- کدامیک از انواع داده عددی خواص Scale و Precision را جهت کنترل ورود اعداد اعشاری در اختیار ما قرار می دهد ؟

الف - Double

ب - Single

ج - Replication Id

د - Decimal

907- کدامیک از مقادیر مختلف Indexed نیست ؟

الف - Yes(Duplicate Ok)

ب - No

ج - Yes(No Duplicate)

د - unicode

908- بر روی کدام یک از نوع فیلدها نمی توان ایندکس ایجاد کرد ؟

الف - Number

ب - Ole

ج - Text

د - بر روی همه نوع فیلد می توان ایندکس ایجاد کرد .

909- جهت ذخیره سازی اعداد صحیح بین 3- -3+ میلیارد و 3+ میلیارد کدامیک از انواع داده ای زیر استفاده می شود ؟

الف - Byte

ب - Double

ج - Decimal

د - Long Integer

910- کدامیک از روشهای ایجاد فرم شبیه سربرگ Excel در تمام صفحه گسترده است ؟

الف - Columnar

ب - Tabular

ج - Data Sheet

د - Auto Wizard

911- با ایجاد فرم به صورت Tabular؟

الف - می توانیم فرم را به صورت جدولی از فیلدها در رکوردها داشته باشیم .

ب - می توانیم نوعی فرم ستونی ایجاد کنیم .

ج - می توانیم فرمهای معمولی ایجاد کنیم .

د - نمی توانیم فرمهای معمولی ایجاد کنیم

912- کدامیک از بخشهای اصلی فرم نیست ؟

الف - Detail

ب - Form Header

ج - Form Footer

د - Form View

913- کدام انتخاب نوع فرم را ستونی ایجاد می کند ؟

الف - Tabular

ب - Columnar

ج - Form Wizard

د - Data Sheet

914- استخراج اطلاعات و داده های خواسته شده از یک بانک اطلاعاتی و ارائه آنها برای استفاده را می گویند .

الف - Table

ب - Page

ج - Query

د - Macro

915- کدامیک از معمولی ترین نماها برای مشاهده و طراحی Query بکار می روند ؟

الف - نمای Data Sheet View

ب - Design View

ج - نمای Data Sheet View و Design View

د - Data Type View

916- جهت استفاده از عملیات تکراری انجام شده در بانک اطلاعاتی از کدام یک از اشیا زیر استفاده می شود؟

الف - Tables

ب - Reports

ج - Macro

د - Queries

917- هنگامی که دو عبارت شرطی در Criteria نوشته شود، برای دارا بودن هر دو شرط عملگر بین آنها ، کدام است ؟

الف - Not

ب - Xor

ج - And

د - Or

918- کدام نوع مرتب سازی صعودی است ؟

الف - Ascending

ب - Descending

ج - Grouping

د - Sorting

919- در قسمت Orientation در هنگام ایجاد گزارش ، چه چیز را تعیین می کنیم ؟

الف - صعودی و نزولی بودن رکوردها

ب - جهت چاپ گزارش بر روی کاغذ

ج - گروه بندی رکوردها

د - نوع گزارش

920- کدام یک از توابع زیر در طراحی گزارش ، میانگین اعداد را محاسبه می کند ؟

الف - Count

ب - Sum

ج - Maximum

د - Average

921- اگر بخواهیم لیست کارمندان بر اساس استان دسته بندی شود، از چه قسمتی در هنگام ایجاد گزارش استفاده می کنیم ؟

الف - Orientation

ب - Group

ج - Order

د - Layout

922- کدام ناحیه از گزارش فقط یکبار در ابتدای گزارش چاپ می شود ؟

الف - Page Footer

ب - Report Footer

ج - Report Header

د - Page Header

923- کدام کنترل زیر در طراحی گزارش برای نمایش متن فیلدها استفاده می شود ؟

الف - Text Box

ب - Lable

ج - Image

د - Line

924- برای انتخاب کلمات همجوار و پشت سر هم از کدام کلید استفاده می شود ؟

الف - Ctrl

ب - Alt

ج - Tab

د - Shift

925- برای انتخاب چند خط از کدام گزینه زیر می توان استفاده کرد؟

الف - کلید Alt همراه با کلیدهای جهتی

ب - کلیک کردن بر مبدا و کشیدن ماوس به طرف انتها

ج - کلیک و درگ ماوس و انتخاب کلمات همراه با فشردن کلید Alt

د - کلید Ctrl همراه با کلیدهای جهتی

926- برای درج کاراکترهای ویژه از کادر محاوره ای Symbol کدام زبانه را انتخاب می کنیم ؟

الف - Special Characters

ب - Symbol

ج - Insert

د - Shortcut

927- برای حذف کلید میانبر در کادر سفارشی کردن کلید میانبر برای نمادها از کدام دکمه استفاده می کنیم؟

الف - Assign

ب - Reset All

ج - Remove

د - Close

928- روش های تغییر نما در Word را می توان:

الف - از زبانه View فعال کرد

ب - از زبانه Review فعال کرد

ج - از طریق دکمه هایی که در سمت چپ محیط نرم افزار قرار دارد فعال کرد

د - میتوان از طریق منوی File آن را فعال کرد

929- از کدام روش میتوان نماها را در ورد تغییر داد؟

الف - از طریق دکمه هایی که در گوشه پایین و سمت راست محیط Word قرار دارند

ب - از زبانه View گروه Show می توان فعال کرد

ج - از زبانه Insert میتوان فعال کرد
د - از طریق دکمه هایی که در گوشه پایین و سمت چپ محیط word قرار دارند

930- انتخاب یک سبک از کدام روش صورت می گیرد؟

الف - انتخاب Style از زبانه Home

ب - انتخاب Style از زبانه Review

ج - انتخاب Style از زبانه Design

د - انتخاب Style از زبانه View

931- برای حذف یک Tab از روی خط کش چگونه عمل می شود ؟

الف - تب مورد نظر را به بیرون از خط کش درگ می کنیم

ب - بر روی تب مورد نظر اشاره کرده و کلید Delete را فشار می دهیم

ج - از کادر محاوره ای Tabs پس از انتخاب تب مورد نظر بر روی دکمه Create کلیک می کنیم

د - از کادر محاوره ای Tabs گزینه Tab Remove را بر می گیریم

932- برای حذف یک Tab از روی خط کش چگونه عمل می شود ؟

الف - تب مورد نظر را با کلید Backspace از صفحه کلید حذف می کنیم

ب - بر روی تب مورد نظر اشاره کرده و کلید Delete را فشار می دهیم

ج - از کادر محاوره ای Tabs پس از انتخاب تب مورد نظر بر روی دکمه Clear کلیک می کنیم

د - از کادر محاوره ای Tabs گزینه Tab Remove را بر می گیریم

933- کدام گزینه از Change Case برای اولین کاراکتر تمام واژه های متن انتخاب شده از حروف کوچک استفاده می کند؟

الف - Uppercase

ب - Title Case

ج - Lowercase

د - Toggle Case

934- برای اصلاح خودکار متن ها در Word کدام گزینه مناسب است ؟

الف - Auto Format

ب - Auto Correct

ج - Auto Select

د - Auto Change

935- برای خطایابی املائی و گرامری از سربرگ گزینه را انتخاب می کنیم.

الف - Home > Spelling

ب - View > Grammar

ج - Review > Spelling & Grammar

د - Insert > Spelling & Grammar

936- هنگامی که در زیر کلمه یک خط قرمز موج دار کشیده می شود برای تصحیح آن می توان :

الف - روی آن دوبار کلیک کرده و خط موج دار را حذف نمود

ب - روی آن کلیک راست نموده و یکی از واژه های پیشنهادی را از منوی میانبر بر گزینید

ج - روی کلمه کلیک راست کرده و گزینه Format را بر می گیریم

د - کلمه را انتخاب می کنیم و دکمه Delete را می فشاریم
937- هنگامی که در زیر کلمه یک خط قرمز موج دار کشیده می شود برای تصحیح آن می توان:

الف - روی آن دوباره کلیک کرده و خط موج دار حذف نماییم

ب - روی آن کلیک راست نموده و گزینه Change را بر می گزینیم

و Autocorrect را برگزینید

ج - روی آن کلیک راست نموده و یکی از لغات گزینه های Ignore All

د - کلمه را انتخاب و بعد دکمه caps lock را از صفحه کلید می فشاریم 938-

خط قرمز در زیر کلمه به چه معنی ست ؟

الف - کلمه مشکل گرامری دارد

ب - کلمه مشکل نوشتاری دارد

ج - کلمه مشکل فرمت دارد

د - کلمه غیرقابل ویرایش است

939- Fixed Column Width واقع در ناحیه Auto fit چه عملی انجام می دهد؟

الف - این امکان را می دهد که طول کلیه سطرهای جدول برابر با طول معینی تنظیم شود.

ب - این امکان را می دهد که پهنای کلیه سطرهای جدول را برابر با طول معینی تنظیم کند.

ج - این امکان را می دهد که طول کلیه ستون های جدول را برابر با طول معینی تنظیم کند.

د - این امکان را می دهد که پهنای کلیه ستون های جدول را برابر با طول معینی تنظیم کند.

940- کدامیک از گزینه ها در رابطه با ایجاد جدول به روش ترسیم صحیح است؟

الف - انتخاب گزینه Insert از سربرگ Table

ب - انتخاب گزینه Table از سربرگ Home

ج - انتخاب گزینه Draw Table از سربرگ Table

د - انتخاب Draw Table از سربرگ Insert گروه Table

941- با انتخاب 5 سطر آخر یک جدول و انتخاب گزینه Insert Below از سربرگ Layout، 5 سطر در سطرهای انتخاب شده ایجاد می شود .

الف - بالا

ب - پایین

ج - سمت راست

د - سمت چپ

942- با انتخاب 5 سطر آخر یک جدول و انتخاب گزینه Insert Above از سربرگ Layout، 5 سطر در سطرهای ایجاد می شود.

الف - بالا

ب - پایین

ج - سمت راست

د - سمت چپ

943- با انتخاب 5 سطر آخر یک جدول و انتخاب گزینه Insert Right از سربرگ Layout، 5 سطر در سطرهای انتخاب شده ایجاد می شود.

ب - پایین

ج - سمت راست

د - سمت چپ

944- با انتخاب 5 سطر آخر یک جدول و انتخاب گزینه Insert Left از سربرگ Layout، 5 سطر در سطرهای انتخاب شده ایجاد می شود.

الف - بالا

ب - پایین

ج - سمت راست

د - سمت چپ

945- برای ترسیم جدول با استفاده از مداد از چه دستوری استفاده می شود؟

الف - Insert table

ب - Quick Table

ج - Draw Table

د - Write Table

946- برای تبدیل نوشته های جدول به نوشته های بدون کادر از کدام دستور استفاده می کنیم؟

الف - Repeat Header Rows

ب - Convert to Text

ج - Convert to table

د - Convert to Formula

947- کدام یک از موارد زیر جهت تغییر اندازه یک شکل پس از انتخاب آن شکل صحیح است؟

الف - پیکان 4 سر

ب - پیکان 2 سر

ج - دایره بالای شکل

د - دستور Border

948- جهت چرخاندن اشکال کدام یک از مراحل زیر صحیح است؟

الف - Insert - > Rotate

ب - View - > Rotate

ج - Home - > Rotate

د - Format - > Rotate

949- برای شمارش تعداد کاراکترهای متن یک سند از کدام فرمان استفاده می کنیم؟

الف - فرمان Word Count از منوی View

ب - فرمان Word Count از منوی Review

ج - فرمان Word Count از منوی Home

د - فرمان Word Count از منوی References

950- کلید میانبر دستور Subscript کدام است ؟

الف - Ctrl +

ب - Ctrl + =

ج - Ctrl + Shift + =

د - Ctrl + [

951- برای ایجاد سرصفحه و پاصفحه از کدام زبانه می توان استفاده کرد؟

الف - Home

ب - Insert

ج - View

د - Design

952- در کادر محاوره ای border and shading با استفاده از قسمت می توان سبک خط دلخواه کادر را تعیین نمود.

الف - Color

ب - Art

ج - Box

د - Style

953- از کدام کلید ترکیبی برای انتخاب کل سند استفاده می شود؟

الف - Ctrl + Click

ب - Ctrl + Shift + Click

ج - Ctrl + End

د - Ctrl + A

954- برای ذخیره سند از کدام کلید ترکیبی استفاده می شود؟

الف - Ctrl + o

ب - Ctrl + Shift + S

ج - Ctrl + S

د - Ctrl + P

955- برای وارد کردن فرمول در سند از کدام دکمه استفاده می شود؟

الف - Symbol

ب - Equation

ج - Formula

د - Comment

956- برای شکستن متن و رفتن به صفحه بعد با استفاده از صفحه کلید از چه ترکیب کلیدی استفاده می شود؟

الف - F2

ب - Ctrl + V

ج - Ctrl + Enter

د - Ctrl + S

957- برای تنظیم حاشیه های سند از کدام دکمه استفاده می شود؟

الف - Column

ب - Margins

ج - Size

د - Orientation

958- برای افزودن کادر به صفحه از کدام گزینه استفاده می شود ؟

الف - Insert -> Page Break

ب - home -> Page Border

ج - Design -> Page Border

د - Page Setup -> Line number

959- نام پوشه پیش فرض برای ذخیره سازی الگوهای Word کدام است؟

الف - Templates

ب - Documents

ج - Microsoft Word

د - Program File

960- برای ادغام سلول های جدول از کدام دکمه استفاده می شود؟

الف - Split Cells

ب - Split Table

ج - Merge Cells

د - Merge Table

961- برای اینکه تصویر پشت متن قرار گیرد کدام گزینه از بخش Wrap Text انتخاب می شود؟

الف - Tight

ب - Square

ج - Behind Text

د - Through

962- برای درج شماره صفحه از زبانه دستور را اجرا می کنیم.

الف - Page Number- Design

ب - Page Number- Review

ج - Page Number- Home

د - Page Number- Insert

963- برای نادیده گرفتن خط قرمز زیر کلمه بعد از کلیک راست کدام گزینه را بر می گیریم؟

الف - Add to Dictionary

ب - Ignore

ج - Deny

د - Cancel

964- برای نادیده گرفتن خط قرمز زیر کلمه اشتباه و تمام کلمات مشابه آن باید کدام گزینه را انتخاب کنیم ؟

الف - Ignore

ب - Ignore total

ج - Ignore All

د - Deny

965- Blank page از گروه Pages چه کاربردی دارد؟

الف - یک صفحه خالی درج می کند.

ب - یک کاور برای سند ایجاد می کند

ج - به صفحه بعد در سند می رود

د - یک سند الگو ایجاد می کند.

966- کاربرد دستور Page Break در گروه Pages چیست؟

الف - یک صفحه خالی درج می کند.

ب - یک کاور برای سند ایجاد می کند.

ج - ارتباط میان بخش انتخاب شده و مابقی سند را قطع میکند.

د - یک سند الگو ایجاد می کند.

967- برای استفاده از صفحه جلد در نرم افزار Word چگونه عمل می کنیم؟

الف - زبانه Home گروه editing دستور cover page

ب - زبانه Insert گروه Pages دستور Page Cover

ج - زبانه Page Layout دستور Cover Page

د - زبانه Design گروه Page Border دستور Cover Page

968- برای درج جلوه های هنری هوشمند از چه دستوری در Word استفاده می کنید؟

الف - Word Art

ب - Screenshot

ج - Shape

د - Smart Art

969- ستونها در جدول نرم افزار Word چه نامیده می شوند؟

الف - Columns

ب - Rows

ج - Cells

د - Table

970- سطرهای جدول چه نامیده می شوند؟

الف - Cells

ب - Columns

ج - Rows

د - Table

971- به هر خانه جدول یک گفته می شود.

الف - Rows

ب - Columns

ج - Table

د - Cell

972- برای وارد کردن تعداد سطر و ستون جدول در زمان ایجاد به چه روشی عمل می کنیم؟

الف - Draw Table از زبانه Insert

ب - کلیک روی Table از زبانه Insert و انتخاب Insert Table

ج - Input Table از زبانه Insert

د - Insert Table از زبانه Home

973- در کدام بخش از کادر محاوره Insert Table تعداد سطر را وارد می کنیم ؟

الف - Number of Columns

ب - Fixed Column width

ج - Number of Rows

د - Number of Cells

974- بعد از ایجاد یک جدول چه زبانه هایی نمایش داده می شود؟

الف - Format, Layout

ب - Table, Design

ج - Design, Table

د - Design, Layout

975- در کدام بخش از زبانه Design تعیین می کنیم که جدول ما سطر عنوان داشته باشد یا خیر؟

الف - Banded Rows

ب - Header Row

ج - Total Row

د - Last Row

976- در کدام قسمت زبانه File می توانیم اطلاعات سند را ببینیم؟

الف - INFO

ب - SHARE

ج - EXPORT

د - ACCOUNT

977- کدامیک از گزینه های دستور Print می توان تمام صفحات سند را چاپ کرد؟

الف - Print Preview

ب - Print All Page

ج - Print Selection

د - Print Current Page

978- اگر بخواهیم فقط صفحات زوج چاپ شود چگونه عمل می کنیم؟

الف - Odd Page

ب - Print All Page

ج - Even Page

د - Print Current Page

979- برای سفارشی کردن صفحات چاپ از کدام دستور استفاده می شود؟

الف - Custom Print

ب - Print All Page

ج - Print Selection

د - Print Current Page

980- برای درج Comment (توضیحات) در متن

الف - View>New Comment

ب - edit>comment

ج - Home>New Comment

د - Review>New Comment

981- برای سفارشی کردن بزرگنمایی صفحه در محیط نرم افزار Word از کدام مورد استفاده می کنیم؟

الف - Custom

ب - Review>Zoom

ج - View>Zoom

د - View>Setting

982- کاربرد Font چیست؟

الف - با استفاده از این گزینه می توانیم اندازه متن را تعیین کنیم

ب - با استفاده از این گزینه می توانیم شکل متن انتخابی را تغییر دهیم

ج - با استفاده از این گزینه می توانیم نوع قلم متن را تغییر دهیم

د - برای فرمت دادن به متن از این مورد استفاده می کنیم

983- برای پاک کردن فرمت های اعمال شده روی متن کدام مورد مناسب تر است؟

الف - Change Case

ب - Remove Format

ج - Clear All Formatting

د - Delete Formatting

984- دستور Strikethrough چه کاری انجام می دهد؟

الف - روی متن یک خط درج می کند.

ب - یک خط زیر متن درج می کند.

ج - متن را مایل و کج می کند.

د - متن را توپر می کند.

985- برای مرتب سازی نوشته ها بر اساس عدد یا حروف الفبا سریع ترین دستور کدام است؟

الف - Filter

ب - Increase Alphabet

ج - Sort

د - Asset

986- برای اینکه بخواهیم پاورقی در متن ایجاد شود از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

الف - comment

ب - Footnote

ج - Footer

د - Header

987- گروه Table Styles در زبانه DESIGN جدول چه کاربردی دارد؟

الف - اعمال سبک بر خطوط جدول

ب - ایجاد سلول های جدید

ج - اعمال سبک روی جدول

د - اعمال سبک روی تصویر

988- برای تغییر رنگ سلول های جدول کدام مورد به کار می رود؟

الف - Table Color

ب - Border

ج - merge

د - Shading

989- برای انتخاب سطر جدول کدام یک از دستورات Select را بر می گیریم؟

الف - Select Cell

ب - Select Column

ج - Select Row

د - Select Table

990- برای انتخاب ستون جدول کدام یک از دستورات Select را بر می گیریم؟

الف - Select Cell

ب - Select Column

ج - Select Row

د - Select Table

991- برای انتخاب سلول در جدول از کدامیک از دستورات Select استفاده می کنیم ؟

الف - Select Cell

ب - Select Column

ج - Select Row

د - Select Table

992- برای انتخاب کل جدول کدام یک از دستورات Select را انتخاب می کنید؟

الف - Select Cell

ب - Select Column

ج - Select Row

د - Select Table

993- دستور Select Row از گروه Select چه کاری انجام می دهد؟

الف - سلول را انتخاب می کند

ب - ستون جدول را انتخاب می کند.

ج - سطر جدول را انتخاب می کند

د - کل جدول را انتخاب می کند

994- در کادر محاوره ای می توانیم اندازه ها، جهت، رنگ و تنظیمات دیگر جدول را به صورت یک جا تعیین کنیم.

الف - Table Option

ب - Table Setting

ج - Table Properties

د - View Gridlines

995- گزینه Eraser از گروه Draw چه کاربردی دارد؟

الف - رسم ستون و سطر جدول

ب - تبدیل جدول به متن

ج - تعیین جهت نوشته های جدول

د - حذف قسمت مورد نظر جدول

996- برای پاک کردن خطوط مورد نظر در جدول از کدام ابزار استفاده می شود؟

الف - Draw

ب - Clear

ج - Remove

د - Eraser

997- برای حذف ستون های جدول کدام دستور از گروه Delete را بر می گزینیم؟

الف - Delete Cells

ب - Delete Columns

ج - Delete Rows

د - Delete Table

998- برای حذف سطر های جدول کدام دستور از گروه Delete را بر می گزینیم؟

الف - Delete Cells

ب - Delete Columns

ج - Delete Rows

د - Delete Table

999- برای حذف سلول های جدول کدام دستور از گروه Delete را بر می گزینیم؟

الف - Delete Cells

ب - Delete Columns

ج - Delete Rows

د - Delete Table

1000- برای حذف کل جدول کدام دستور از گروه Delete را اعمال می کنیم؟

الف - Delete Cells

ب - Delete Columns

ج - Delete Rows

د - Delete Table

1001- برای تجزیه یک سلول به چند سطر و ستون از کدام دستور استفاده می کنیم؟

الف - Merge Cells

ب - Split Cells

ج - Split Table

د - Split Column

1002- برای تقسیم جدول به دو بخش کدام دستور مناسب است؟

الف - Merge Cells

ب - Split Table

ج - Split Cells

د - Separate Table

1003- توسط این گزینه می توانیم ارتفاع جدول را تعیین کنیم؟

الف - Height

ب - Weight

ج - Width

د - Vertical

1004- توسط این گزینه می توان عرض جدول را تعیین کرد؟

الف - Height

ب - Weight

ج - Width

د - Vertical

1005- هرگاه اندازه سطرهای جدول نامنظم شد، توسط کدام گزینه می توانیم آن ها را منظم کنیم؟

الف - Distribute Columns

ب - Distribute Rows

ج - Distribute Cell

د - Distribute Table

1006- هرگاه اندازه ستون های جدول نامنظم شد، توسط کدام گزینه می توانیم آن ها را منظم کنیم؟

الف - Distribute Columns

ب - Distribute Rows

ج - Distribute Cell

د - Distribute Table

1007- چگونه می توانیم جهت نوشته جدول را تغییر دهیم؟

الف - Text Orientation از گروه Table

ب - Text indentation از گروه Sort

ج - Text Direction از گروه Alignment

د - Text Direction از گروه Cell Size

1008- با استفاده از گزینه می توانیم تعیین کنیم متن از حاشیه سلول چقدر فاصله داشته باشد.

الف - Cell Direction

ب - Cell Alignment

ج - Cell Indention

د - Cell Margins

1009- برای تکرار عنوان سطر جدول در هر صفحه از کدام ابزار میتوان استفاده نمود؟

الف - Convert to text

ب - Repeat Header Column

ج - Repeat Header Row

د - Repeat Header Cell

1010- دستور Repeat Header Rows در گروه Data چه عملکردی دارد؟

الف - جدول را به متن تبدیل می کند

ب - می توانیم فرمول بنویسیم

ج - برای سطرها عنوان ایجاد می کند

د - در هر صفحه عنوان جدول را تکرار می کند

1011- کدام گزینه برای درج تصویر به کار می رود ؟

الف - Illustrate

ب - Shape

ج - Image

د - Picture

1012- هنگام درج نمودن تصویر یک زبانه جدید به نام ایجاد می گردد.

الف - Format

ب - Picture

ج - Design

د - Layout

1013- نرم افزار Word جزو کدام یک از برنامه های زیر به حساب می آید؟

الف - برنامه نویسی

ب - بانک اطلاعات

ج - واژه پرداز

د - صفحه گسترده

1014- نرم افزار Word در کدام مورد کاربرد دارد؟

الف - برنامه نویسی

ب - امور مالی

ج - امور گرافیکی

د - تهیه و ویرایش کتاب و مقاله

1015- برای اعمال فرمت های اعمال شده متن انتخابی روی سایر نوشته ها سریع ترین روش کدام است؟

الف - کپی کردن متن

ب - Duplicate کردن نوشته

ج - استفاده از Format Painter

د - Copy formatting

1016- برای درج یک کاراکتر ویژه از چه گزینه ای استفاده می شود؟

الف - سربرگ view گزینه Style

ب - سربرگ Insert گزینه clipart

ج - سربرگ Insert گزینه object

د - سربرگ Insert گزینه Symbol

1017- کلید میانبر فرمان redo کدام است؟

الف - Ctrl + z

ب - Ctrl + s

ج - Ctrl + Y

د - Alt + D

1018- کلید میانبر copy کدام گزینه است؟

الف - Ctrl + A

ب - Ctrl + x

ج - Alt + c

د - Ctrl + c

1019- از جمله نرم افزارهای بسته Office بوده که بیشتر برای نوشتن و ویرایش کتاب، مجلات و اسناد و از آن استفاده می شود.

الف - Excel

ب - Word

ج - Access

د - PowerPoint

1020- برای پیش نمایش سند قبل از چاپ از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف - Quick Print

ب - Print

ج - Print Preview

د - Print Page

1021- آسان ترین شیوه برای ایجاد یک سند در Word استفاده از کلیدهای ترکیبی است.

الف - Ctrl + M

ب - Alt + N

ج - Ctrl + O

د - Ctrl + N

1022- به سندهای آماده و از قبل ویرایش شده که به عنوان الگو استفاده می شوند چه می گویند؟

الف - Pattern

ب - Template

ج - Recent

د - Blank

1023- آسان ترین شیوه برای باز کردن یک سند در Word استفاده از کلیدهای ترکیبی است.

الف - Ctrl + N

ب - Alt + N

ج - Ctrl + O

د - Ctrl + R

1024- برای ذخیره سند از چه کلیدهایی استفاده می شود؟

الف - Ctrl + x

ب - Ctrl + c

ج - Ctrl + w

د - Ctrl + s

1025- برای مدیریت سند ها از کدام منو استفاده می شود؟

الف - INSERT

ب - PAGE LAYOUT

ج - FILE

د - DESIGN

1026- کاربرد بخش File در Word چیست؟

الف - درج اشیا و نمودار

ب - مدیریت پاراگراف و متن

ج - بازبینی سند قبل از چاپ

د - مدیریت سند

1027- فرمت فایل را به صورت غیر قابل تغییر در می آورد و با نرم افزار Word قابل اجرا نیست.

الف - PDF

ب - DOCM

ج - DOC

د - DOCX

1028- زمانی که شما نیاز داشته باشید تا به سند خود آدرس ذخیره سازی داده و برای آن نامی را تعیین کنید بهتر است از کدام گزینه استفاده کنید؟

الف - Save As

ب - Save

ج - Export

د - Share

1029- چه زمانی از کادر محاوره ای Browse استفاده می کنیم؟

الف - ویرایش جدول در سند

ب - ایجاد سند جدید

ج - جستجوی سند

د - بازیابی سند

1030- برای اضافه کردن ابزار یا دستور به نوار ابزار با دسترسی سریع چگونه عمل می کنیم؟

الف - Option > Customize Ribbon

ب - کلیک راست روی ریبون و انتخاب گزینه Customize Quick Access Toolbar

ج - Option > Advanced > Editing Option

د - View گروه Window

1031- برای ویرایش نوار ابزار (Quick Access Toolbar) از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

الف - Option > Add- in

ب - Option > Customize Ribbon

ج - Option > Quick Access Toolbar

د - Option > Edit > Toolbar

1032- با استفاده از می توانیم سند خود را چاپ کنیم.

الف - Print

ب - Save

ج - Info

د - Open

1033- از چه گزینه ای برای انتخاب تعداد سندهایی که می خواهیم چاپ شود استفاده می کنیم؟

الف - Print all page

ب - Quick print

ج - Number of pages

د - Copies

1034- برای چاپ صفحه جاری در سند باید کدام گزینه را انتخاب کنیم؟

الف - Print Selection

ب - Print Current Page

ج - Print First Page

د - Print All pages

1035- برای چاپ تمام صفحات سند بهترین گزینه کدام است؟

الف - Print Current Page

ب - Print Pages

ج - Print Selection

د - Print All pages

1036- با استفاده از کدام گزینه می توانیم صفحات مورد نظر را به صورت سفارشی چاپ کنیم؟

الف - Pages

Print Current pages - ب

Custom Print - ج

Print from ... to... - د

1037- برای چاپ متن انتخاب شده از کدام مورد استفاده می کنیم؟

الف - Print Selected Text

ب - Print Section

ج - Print Current text

د - Print Selection

1038- با استفاده از کدام دستور از منوی File می توانید سند خود را در اینترنت به اشتراک بگذارید؟

الف - Export

ب - import

ج - Print

د - Share

1039- کاربرد گزینه Export چیست؟

الف - انتشار سند در دیگر فرمت ها

ب - انتشار سند

ج - پیش نمایش سند

د - وارد کردن سند با فرمت خاص

1040- کلید میانبر برای بستن سند کدام است؟

الف - Ctrl + C

ب - Ctrl + W

ج - Alt+F4

د - Alt + W

1041- برای بستن سند از چه دستوری استفاده می شود؟

الف - Exit

ب - Eject

ج - Close

د - Close Document

1042- برای تغییر تنظیمات و سفارشی کردن نرم افزار از گزینه در منوی File استفاده می کنیم.

الف - Account

ب - Info

ج - Customize Word

د - Options

1043- برای تغییر شکل ظاهری سند و استفاده از تمهای آماده در Word از کدام زبانه اقدام می کنیم؟

الف - INSERT

ب - HOME

ج - DESIGN

د - LAYOUT

1044- مزیت الگو (Template) چیست؟

الف - قابل تغییر نیست

ب - فقط در Word 2013 قابل اجراست

ج - صرفه جویی در زمان ویرایش

د - دارای جدول و اشیا است

1045- توسط کدام دستور می توانیم متن انتخابی را برش زده و به جای دیگر انتقال دهیم؟

الف - Cut

ب - Paste

ج - Copy

د - Format Painter

1046- هر گاه بخواهیم فرمت یک متن را به متن های دیگر انتقال دهیم از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

الف - Cut

ب - Copy Format

ج - Format Painter

د - Paste Format

1047- برای اعمال رنگ پس زمینه روی سند از چه دستوری استفاده میشود؟

الف - Watermark

ب - Page Color

ج - Page Border Color

د - Background Color

1048- برای چسباندن متنی که از قبل انتخاب و کپی یا برش زده شده است کدام دستور به کار می رود؟

الف - Paste

ب - Clipboard

ج - Replace

د - Find

1049- برای ایجاد نوشته های چند ستونی چه دستوری را اجرا می کنیم؟

الف - Multi Columns

ب - Page Layout > Columns

ج - Page Layout > Line Numbers

د - Page Layout > Margins

1050- برای مشخص کردن تعداد ستون ها به صورت دستی در کادر محاوره ای Columns کدام مورد را باید تغییر دهیم؟

الف - Preset

ب - Width and Spacing

ج - Number of columns

د - Apply to

1051- برای قرار دادن خط بین ستون ها کدام گزینه از کادر محاوره ای Columns را انتخاب می کنیم؟

الف - Line spacing

ب - Line between

ج - Line in middle

د - Line in right

1052- کاربرد گزینه Change Case چیست؟

الف - تغییر زبان صفحه کلید

ب - اعمال تغییرات روی حاشیه سند

ج - تغییر حروف لاتین از بزرگ به کوچک و بالعکس

د - تغییر فرمت نوشته های لاتین

1053- از دستور Font به چه منظور استفاده می کنیم؟

الف - تغییر کوچک یا بزرگی متن

ب - تغییر فرمت جمله

ج - حذف فرمت نوشته

د - برای تعیین نوع قلم

1054- برای بزرگ کردن اندازه نوشته کدام گزینه به کار می رود؟

الف - Change Font size

ب - Font

ج - Increase Font Size

د - Decrease Font size

1055- برای اینکه اندازه متن را کم کنیم روی کدام دستور کلیک می کنیم؟

الف - Decrease Font size

ب - Small Font

ج - Increase Font size

د - Change Font size

1056- برای اینکه بخواهیم حرف اول کلمه هر جمله با حروف بزرگ لاتین نوشته شود، باید کدام گزینه را برگزینیم؟

الف - Uppercase

ب - Lowercase

ج - Capitalize Each word

د - Sentence case

1057- اگر بخواهیم تمام حروف انگلیسی بزرگ باشند کدام گزینه مناسب است؟

الف - Lowercase

ب - Sentence case

ج - Toggle case

د - Uppercase

1058- برای نوشتن حروف کوچک انگلیسی از کدام دستور Change Case استفاده می کنیم؟

الف - Lowercase

ب - Uppercase

ج - Capitalize each word

د - Sentence case

1059- اگر بخواهیم اولین حرف از هر کلمه انگلیسی کوچک باشد، کدام گزینه را انتخاب می کنیم؟

الف - Sentence Case

ب - Capitalize Each Word

ج - Toggle case

د - Lowercase

1060- برای برجسته کردن نوشته باید کدام گزینه را فعال کنیم؟

الف - Underline

ب - Italic

ج - Strikethrough

د - Bold

1061- از گزینه Underline برای متن استفاده می شود .

الف - زیرخط دار کردن

ب - مورب کردن

ج - توپر کردن

د - جلوه دار کردن

1062- برای مورب کردن متن از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

الف - Bold

ب - Italic

ج - Underline

د - Effect

1063- کاربرد سبک Italic چیست؟

الف - توپر کردن نوشته

ب - زیر خط دار کردن نوشته

ج - مورب کردن نوشته

د - ایجاد خط روی نوشته

1064- برای نوشتن توان یک عدد از چه گزینه ای استفاده می کنیم؟

الف - Superscript

ب - Subscript

ج - Strikethrough

د - Bold

1065- برای اندیسگذاری (زیرنویس) چه گزینه ای مناسب است؟

الف - Superscript

ب - Subscript

ج - Strikethrough

د - Bold

1066- برای جلوه دادن به متن بهتر است کدام دستور را برگزینیم؟

الف - Text Style

ب - Text option

ج - Text Effects

د - Font

1067- با این دستور می توانیم رنگ متن را تغییر دهیم؟

الف - Highlighter

ب - Color

ج - Typography

د - Font Color

1068- برای رنگ کردن زمینه نوشته از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف - Font color

ب - Fore color

ج - Highlight

د - Line color

1069- برای ایجاد فهرست چندسطحی کدام دستور مناسب تر است؟

الف - Bullets

ب - Numbering

ج - Multilevel List

د - Table of content

1070- زمانی که bullet مورد نظر خود را در لیست کشویی پیدا نکردیم از کدام گزینه برای ایجاد bullet جدید استفاده می کنیم؟

الف - Define new number format

ب - Define new multilevel list

ج - Change list level

د - Define new bullet

1071- ابزار ایجاد فهرست در Word کدام است؟

الف - Multilevel list

ب - Table of Contents

ج - Number list

د - List of content

1072- کدامیک از دستورات Alignment متن را وسط چین می کند؟

الف - Center

ب - Right

ج - Left

د - Justify

1073- برای نوشتن متون فارسی باید از کدام گزینه Alignment استفاده کنیم؟

الف - Center

ب - Right

ج - Left

د - Justify

1074- برای ترازبندی متن از سمت راست کدام دستور مناسب است؟

الف - Align right

ب - Alignment

ج - Right

د - Indent to right

1075- گزینه برای ترازبندی متن کاربرد دارد.

الف - Indentation

ب - Justify

ج - Line spacing

د - Direction

1076- کدام یک از دستورات Alignment برای منظم کردن متن کاربرد دارد؟

الف - Center

ب - Right

ج - Margins

د - Justify

1077- برای کم کردن فاصله پاراگراف از حاشیه باید چه دستوری را اجرا کنیم؟

الف - Left indentation

ب - Increase indent

ج - Decrease indent

د - High indentation

1078- گزینه Increase indent به چه منظوری به کار می رود؟

الف - کم کردن فاصله پاراگراف از حاشیه

ب - زیاد کردن فاصله پاراگراف از حاشیه

ج - برای افزایش حاشیه

د - برای کاهش حاشیه

1079- زاویه نوشته با کدام دستور تغییر می کند؟

الف - Direction

ب - Indentation

ج - Alignment

د - sort

1080- کدام دستور فاصله بین خطوط را تعیین می کند؟

الف - Text spacing

ب - Paragraph spacing

ج - Character spacing

د - Line and paragraph spacing

1081- ابزار Line and Paragraph Spacing چه کاربردی دارد؟

الف - ترازبندی خطوط و پاراگراف

ب - تورفتگی خطوط و پاراگراف

ج - تنظیم فاصله خطوط و پاراگراف

د - ایجاد خطوط جدید و پاراگراف

1082- چه زمانی از ابزار Border استفاده می کنید؟

الف - برای تنظیم حاشیه برگه استفاده می شود

ب - برای تغییر حاشیه جدول استفاده می شود

ج - برای ایجاد کادر دور متن و جدول استفاده می شود

د - برای انتخاب سبک نوشته استفاده می شود

1083- Shading برای به کار می رود.

الف - تنظیم فاصله خط و پاراگراف

ب - ایجاد حاشیه و کادر

ج - مرتب سازی متون

د - تعیین رنگ و طرح زمینه داخل کادر

1084- برای حذف تغییرات و قالببندی متن از کدام دستور استفاده می شود؟

الف - Remove formatting

ب - Clear formatting

ج - Delete formatting

د - Change formatting

1085- با استفاده از کدام گزینه میتوان سبک جدید و سفارشی ایجاد نمود؟

الف - Create a new style

ب - Define New Style

ج - Apply Style

د - Save As New Style Set ..

1086- Apply Styles چه کاری انجام می دهد؟

الف - سبک جدید ایجاد می کند

ب - سبک قبل را حذف می کند

ج - سبک جدید ایجاد می کند و می توانیم سبک های موجود را اعمال کنیم

د - سبک های موجود را ویرایش میکند

1087- به چه روشی می توانیم نوع tab را تغییر دهیم؟

الف - با کلیک کردن روی خط کش

ب - از سربرگ view انتخاب گزینه change tab

ج - از سربرگ view انتخاب گزینه types of tab

د - با کلیک روی مربع مربوط به tab ها در سمت چپ خط کش

1088-

برای اجرای هر کدام از tab ها باید چه عملی را انجام دهیم؟

الف - در مکان دلخواه در خط کش افقی کلیک می کنیم

ب - با درگ کردن خط کش

ج - روی صفحه در حین تایپ کردن دکمه caps lock را می فشاریم

د - با فشردن دکمه scroll bar

1089- کدام تب برای وسط چین کردن به کار می رود؟

الف - Right Tab

ب - Bar Tab

ج - Center Tab

د - Decimal Tab

1090- Center Tab به چه نوع تبی گفته می شود؟

الف - تب اعشاری

ب - تب راست

ج - تب وسط

د - تب بار

1091- برای ایجاد تورفتگی خط اول پاراگراف در محل ایجاد تب کدام گزینه را بر می گزینیم؟

الف - Hanging Indent

ب - First Line Indent

ج - First Line Tab

د - Decimal Tab

1092- Bar Tab چه کاری انجام می دهد؟

الف - ایجاد تورفتگی خط اول پاراگراف در محل ایجاد تب

ب - قرار دادن یک خط در محل ایجاد تب

ج - ایجاد تب در خط کش افقی از سمت راست

د - قرار دادن اعداد در یک راستا

1093- First Line Indent چه کاربردی دارد؟

الف - برای وسط چین کردن اعداد اعشاری به کار می رود.

ب - برای ایجاد تورفتگی کل پاراگراف به کار می رود.

ج - برای ایجاد تورفتگی خط اول پاراگراف به کار می رود

د - برای ایجاد فاصله بین خطوط به کار می رود
1094- از کدام گزینه برای تغییر فاصله بین خطوط و پاراگراف استفاده می کنیم؟

الف - Special character

ب - Line and paragraph spacing

ج - Line and paragraph indent

د - Each character Spacing

1095- کلید میانبر Find کدام است؟

الف - F3

ب - Ctrl + j

ج - Ctrl + R

د - Ctrl + F

1096- توسط کدام گزینه می توان لغت و اصطلاح مورد نظر را در متن فایل پیدا کنیم؟

الف - Find

ب - Replace

ج - Search

د - Google

1097- کدام دستور برای جایگزین کردن یک متن جدید با متن فعلی به کار می رود؟

الف - Replace

ب - Find

ج - Object

د - Search

1098- در قسمت از پنجره Find and Replace عبارتی را که می خواهیم ورد آن را برای جایگزینی انتخاب کند (پیدا کند)، مینویسیم.

الف - Replace With

ب - Find With

ج - Find What

د - Search word

1099- در منوی کشویی Find What چه مینویسیم؟

الف - متن جدید برای جایگزین شدن

ب - متنی که می خواهیم جستجو کنیم

ج - متنی را که می خواهیم توپر کنیم

د - متنی که می خواهیم فرمت آن را پاک کنیم

1100- در کدام کادر باید کلمه یا عبارت جدیدی را که می خواهیم با کلمه قبلی جایگزین شود، درج کنیم؟

الف - Search Box

ب - Find What

ج - Replace With

د - Replace All

1101- با استفاده از کدام دکمه در کادر Find and Replace می توانید تمام کلمات انتخاب شده را جایگزین کنید؟

الف - More

ب - Replace All

ج - Replace

د - Find what

1102- برای یافتن کلمه بعدی در کادر Find And Replace از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف - Find Previous

ب - Replace

ج - Find what

د - Find next

1103- برای اینکه بخواهیم کلمات یافته شده را به صورت یک به یک جایگزین کنیم روی کدام دکمه کلیک می کنیم؟

الف - Replace All

ب - Single Replace

ج - Find Next

د - Replace

1104- برای نمایش خط کش کدام سربرگ را انتخاب می کنید؟

الف - Reference

ب - View

ج - Layout

د - Insert

1105- برای خط کش کدام ابزار از سربرگ View را فعال می کنید؟

الف - Gridline

ب - Eraser

ج - Ruler

د - Wrap

1106- توسط کدام دستور اندازه صفحه را تغییر می دهیم؟

الف - Width

ب - Paper

ج - Page Layout

د - Size

1107- برای تغییر ارتفاع صفحه کدام گزینه را تغییر می دهیم؟

الف - Width

ب - Weight

ج - Height

د - Paper

1108- گزینه Width در سربرگ Paper چه کاربردی دارد؟

الف - ارتفاع صفحه را تغییر می دهد

ب - عرض صفحه را تعیین می کند

ج - اندازه کل صفحه را تعیین می کند

د - اندازه حاشیه را تعیین می کند

1109- کدام دستور در سربرگ Page Layout جهت صفحه را تعیین می کند؟

الف - Orientation

ب - Margins

ج - Size

د - Columns

1110- کدام کلید ترکیبی برای کاهش سایز قلم استفاده می شود؟

الف - Ctrl + +

ب - Ctrl +)

ج - Ctrl +]

د - Ctrl + [

1111- برای نوشتن یک عدد به صورت توان عدد قبل از خود، کدام گزینه از Font موجب می شود تا عبارت به درستی تایپ شود؟

الف - Strikethrough

ب - Superscript

ج - Subscript

د - Engrave

1112- کپی کردن قالب بندی یک پاراگراف به یک یا چند پاراگراف دیگر توسط کدام گزینه امکان پذیر است؟

الف - Format Painter

ب - Position

ج - Effect

د - Paragraph

1113- کلید ترکیبی Go to کدام است؟

الف - Ctrl + C

ب - Ctrl + G

ج - Alt + C

د - Alt + G

1114- برای تراز بندی پاراگراف، از کدام سربرگ استفاده می کنیم؟

الف - Insert

ب - Font

ج - Page Layout

د - Review

1115- برای انتخاب چند خط به صورت پشت سر هم از کدام گزینه زیر می توان استفاده کرد؟

الف - کلید Shift همراه با کلیدهای جهتی

ب - کلید Alt همراه با کلیدهای جهتی

ج - کلید Ctrl همراه با کلیدهای جهتی

د - کلید Scroll Bar و انتخاب خطوط

1116- برای انتخاب کلمات پراکنده از کدام کلید صفحه کلید استفاده می شود؟

الف - Alt

ب - Ctrl

ج - Shift

د - Tab

1117- حافظه های اصلی کامپیوتر را نام ببرید؟

الف - CD- ROM - DVDROM

ب - ROM - RAM

ج - EPROM - HARD DISK

د - HARD DISK- RAM

1118- کدام مورد یک دستگاه خروجی است؟

الف - صفحه کلید

ب - ماوس

ج - اسکنر

د - چاپگر

1119- برای تبدیل دستورات غیر قابل فهم به زبان قابل درک کامپیوتر، کدام برنامه وظیفه این کار را بر عهده دارد ؟

الف - سیستم عامل

ب - مترجم ها

ج - نرم افزارهای کاربردی

د - نرم افزارهای کمکی

1120- برای نگهداری موقت داده های در حال پردازش از کدام مورد استفاده می شود؟

الف - CU

ب - ALU

ج - REGISTER

د - CACHE

1121- کدام یک از گزینه های زیر بیانگر اجزای فیزیکی یک سیستم کامپیوتری است؟

الف - سخت افزار (HARDWARE)

ب - نرم افزار رایگان (FREWARE)

ج - نرم افزار (SOFTWARE)

د - ابزار آموزشی (WARECOURSE)

1122- کدام یک از عبارت های زیر صحیح است؟

الف - یک گیگابایت کمتر از یک مگابایت است

ب - یک کیلو بایت کمتر از یک مگابایت است

ج - یک بایت کمتر از یک بیت است

د - یک ترابایت کمتر از یک گیگابایت است

1123- کدام عبارت در مورد RAM صحیح است؟

الف - RAM هنگامی که کامپیوتر خاموش می شود داده ها را حفظ می کند

ب - RAM یک حافظه خواندی نوشتنی است

ج - RAM حافظه فقط نوشتنی است

د - RAM را در هیچ کامپیوتری نمی توان افزایش داد

1124- بزرگ ترین کامپیوتر از نظر ابعاد در بین گزینه های زیر کدام است؟

الف - PC

ب - MAINFRAME

ج - LAPTOP

د - SUPER COMPUTER

1125- یک برنامه به منظور اجرا در کجا قرار می گیرد؟

الف - RAM

ب - ROM

ج - HARD DISK

د - CACHE MEMORY

1126- کدام یک از موارد زیر جزء انواع شبکه نمی باشد؟

الف - GATE WAYS

ب - WAN

ج - MAN

د - LAN

1127- یک سیستم کامپیوتر از چه قسمت هایی تشکیل شده است ؟

الف - سخت افزار و حافظه جانبی

ب - نرم افزار و میان افزار

ج - سخت افزار و میان افزار

د - سخت افزار و نرم افزار و میان افزار

1128- از کدام مورد برای چاپ نقشه ها و تصاویر بزرگ استفاده می شود؟

الف - پلاترها

ب - پرینترها

ج - دستگاههای فتوکپی

د - ماشینهای تکثیر

1129- کدام واحد از CPU به عنوان حافظه سریع نامیده می شود؟

الف - CACHE

REGISTER - ب

CU - ج

ALU - د

1130- کدام گزینه دستگاه ورودی نمی باشد؟

الف - SPEAKER

MOUSE - ب

LIGHT PEN - ج

SCANNER - د

1131- برای استفاده از صوت و موزیک در کامپیوتر کدام یک از گزینههای زیر ضروری نیست؟

الف - کارت صدا

ب - مودم

ج - فایل صوتی یا ویدئویی

د - بلندگو (SPEAKER)

1132- کامپیوتر مرکزی در شبکه کامپیوتری چه نام دارد؟

الف - MICRO COMPUTER

ب - SUPER COMPUTER

ج - MINI COMPUTER

د - SERVER COMPUTER

1133- به فروش از طریق شبکه اینترنت در وب سایت ها چه می گویند؟

الف - E- TEJARAT

ب - E- COMMERCE

ج - E- TRAINING

د - E- BANKING

1134- ویروس کامپیوتری عبارت است از؟

الف - یک ویروس بیماری زا

ب - یک سخت افزار موجود در کامپیوتر

ج - یک برنامه کامپیوتری مخرب

د - یک نرم افزار موجود در کامپیوتر

1135- در مقابل این عبارت، فضای آزاد یک درایو مشخص می شود؟

الف - CAPACITY

ب - BACKUP NOW

ج - FREE SPACE

د - TYPE

1136- برای لغو آخرین عمل انجام شده بر روی فایل ها و پوشه ها کدام گزینه را انتخاب می نمایم؟

الف - RESTORE

ب - CLOSE

ج - UNDO

د - REDO

1137- پسوند فایل های متنی کدام است؟

الف - TXT

ب - BMP

ج - JPG

د - RTF

1138- برای بستن یک برنامه بدون پاسخ از ترکیب کلید های استفاده میشود.

الف - CTRL+ALT+DELET

ب - SHIFT+CTRL+ALT

ج - SHIFT+CTRL+A

د - ALT+DELET+Y

1139- برای به حداقل رساندن اندازه ی پنجره از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

الف - MINIMIZE

ب - MAXIMIZE

ج - CLOSE

د - RESTORE DOWN

1140- حذف فایل ها و پوشه ها موجب انتقال آنها به کجا می شود؟

الف - COMPUTER

ب - RECYCLE BIN

ج - از بین می روند

د - در حافظه موقت CLIPBOARD قرار می گیرند

1141- برای بستن پنجره ها از کدام گزینه نمیتوان استفاده کرد؟

الف - از منوی FILE گزینه CLOSE را کلیک کنیم .

ب - روی علامت ضربدر سمت راست گوشه بالای پنجره کلیک کنیم

ج - از کلید ترکیبی ALT+ F4 استفاده می کنیم .

د - از کلید ترکیبی ALT+ TAB استفاده می کنیم .

1142- به عمل حرکت دادن ماوس در حالیکه دکمه سمت چپ آن فشرده شده است چه می گویند؟

الف - DRAG

ب - CLICK

ج - DOUBLE CLICK

د - DROP

1143- به نوار رنگی بالای پنجره ها چه می گویند؟

الف - نوار آدرس

ب - نوار منو

ج - نوار عنوان

د - نوار وضعیت

1144- عبارت است از نشانی منحصر به فرد هر سایت در اینترنت.

الف - DOMAIN

ب - ADDRESS SITE

ج - URL

د - HTTPS

1145- کدام گزینه زیر یک موتور جستجوگر می باشد؟

الف - varzesh3

ب - GOOGLE

ج - sanjesh

د - TVTO

1146- کدام پوشه در برگزیده پیام های دریافت شده می باشد؟

الف - INBOX

ب - DRAFT

ج - OUTBOX

د - SENT ITEM

1147- سایت هایی هستند که در آن سایتها از نظر موضوعی طبقه بندی شده اند؟

الف - موتور جستجوی زبان طبیعی

ب - موتورهای جستجو

ج - موتورهای فرا جستجو

د - وب سایتهای فهرست

1148- تاریخچه اینترنت کدام است ؟

الف - BACK

ب - HISTORY

ج - FAVORITES

د - FORWARD

1149- به جای علامت + در جستجوی عبارت ها کدام علمگرد را می توان استفاده کرد؟

الف - OR

ب - AND

ج - NOT

د - XOR

1150- پسوند سایت های مربوط به موسسات دولتی کدام است؟

الف - COM

ب - EDU

ج - GOV

د - MIL

1151- کدام پوشه در برگیرنده پیام های حذف شده می باشد؟

الف - INBOX

ب - DRAFT

ج - OUTBOX

د - TRASH

1152- برای تغییر اندازه متن صفحات وب چه عملی باید انجام دهیم ؟

الف - IE/VIEW / TEXT SIZE

ب - IE/ VIEW / STATUS BAR

ج - IE/VIEW /EXPLORER BAR

د - IE/ VIEW / TOOL BAR

1153- کدام یک از نرم افزارهای زیر مرورگر صفحات وب است؟

الف - INTERNET EXPLORER

ب - MOZILA FIREFOX

ج - WINDOWS EXPLORER

د - INTERNET EXPLORER - MOZILA FIREFOX

1154- برای ادغام خانه های جدول از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

الف - SPILT CELLS

ب - MERGE CELLS

ج - TABLE SPILT

د - MERGE TABLE

1155- نرم افزار WORD چه نوع نرم افزاری است؟

الف - یک نرم افزار گرافیکی است

ب - یک نرم افزار آماری است

ج - یک نرم افزار واژه پرداز است

د - یک نرم افزار صفحه گستر است

1156- کدام یک از گزینه های زیر برای ایجاد سند جدید در نرم افزار WORD صحیح است؟

الف - OPEN

ب - NEW

ج - SAVE

د - ..SAVE AS

1157- برای تنظیم فاصله بین خطوط از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف - LINE COLOR

ب - LINE STYLE

ج - LINE SPACING

د - BORDER

1158- اگر بخواهیم انتهای خطوط پاراگراف تراز شوند از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

الف - JUSTIFY

ب - CENTER

ج - ALIGN LEFT

د - ALIGN RIGHT

1159- برای درج اشکال هندسی از چه گزینه ای استفاده می شود؟

الف - SHAPES

ب - PICTURE

ج - SMART ART

د - CHART

1160- برای تغییر سند از حالت عمودی به افقی از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف - PORTRAIT

ب - PORTRAIT FLEPPED

ج - LANDSCAPE

د - LANDSCAPE FLEPPED

1161- از کدام فرمان برای تقسیم یک خانه جدول به چند خانه استفاده می شود؟

الف - گزینه SPLIT از سربرگ INSERT

ب - گزینه SPLIT CELLS از سربرگ LAYOUT

ج - گزینه MERGE از سربرگ INSERT

د - گزینه MERGE از سربرگ وابسته LAYOUT

1162- پسوند ذخیره ی سند ایجاد شده به صورت الگو کدام است؟

الف - PDF

ب - DOTX

ج - DOCX

د - XPS

1163- جهت ایجاد لیست علامت گذاری کدام ابزار مناسب است؟

الف - BULLETS

ب - NUMBERING

ج - TABLE

د - SYMBOL

1164- معادل کلید ترکیبی REDO کدام است؟

الف - CTRL+B

ب - CTRL+Y

ج - CTRL+Z

د - CTRL+SHIFT+Z

1165- کدام تابع اعداد موجود در یک ناحیه از سلول ها را شمارش می کند؟

الف - ROUND

ب - COUNT

ج - COUNTA

د - LEN

1166- با فرض $A1=10$, $A2=20$, $A3=30$ حاصل فرمول $SUM(A1;A3)$ = در A4 کدام است؟

الف - 50

ب - 60

ج - 40

د - 30

1167- چه چیز باعث می شود که متن نوشته شده در سلول در صورت طولانی شدن در چند سطر قرار گیرد؟

الف - STRIKE

ب - MERGE CELLS

ج - SHRINK TO FIT

د - WRAP TEXT

1168- کدام خطای نشان می دهد که پهنای سلول قابلیت نمایش محتویات آن را ندارد؟

الف - #VALUE

ب - #DIV

ج - #####

د - #NAME

1169- کدام یک از گزینه های زیر واقع در پنجره FORMAT CELLS باعث اعمال فرمت با قالب رایج پول می شود؟

الف - SPECIAL

ب - CURRENCY

ج - TEXT

د - FRACTION

1170- کدام تابع برای محاسبه مجموع چند عدد بکار می رود؟

الف - SUM

ب - COUNT

ج - AVERAGE

د - COUNTIF

1171- جهت آدرس دهی مطلق از چه علامتی استفاده می شود؟

الف - ؟

ب - \$

ج - #

د - &

1172- سربرگ fill در پنجره format cells چه کاربردی دارد؟

الف - پرکردن یک خانه باواژه مورد نظر

ب - تغییر رنگ زمینه سلول

- ج - فشرده سازی داخل سلول
د - ترازبندی اطلاعات داخل سلول
1173- کدام نوع داده ی زیر برای نمایش قالب متنی کاربرد دارد؟

الف - CURRENCY

ب - NUMBER

ج - TEXT

د - GENERAL

1174- میانبر ساخت نمودار کدام است؟

الف - F1

ب - F2

ج - F10

د - F11

1175- CHART چیست؟

الف - یک تابع است.

ب - نموداری است که برای مقایسه ارقام ، داده ها و اطلاعات موجود استفاده می شود.

ج - یک نمودار سازمانی است.

د - برای درج تصاویر گرافیکی استفاده می شود.

1176- نتیجه حاصل از فرمول روبرو در اکسل چه عددی است؟

$$D=2^3*2+4/2$$

الف - 144

ب - 66

ج - 10

د - 18

1177- کدام یک از موارد زیر می تواند نام یک خانه از خانه های کاربرگ EXCEL باشد؟

الف - 2AZ

ب - ZA

ج - 2A1

د - A1

1178- آدرس مطلق سلول K6 کدام است؟

الف - K\$6 \$

ب - K\$6\$

ج - \$K6

د - K6\$

1179- هر واحد نگهداری اطلاعات در اکسل را یک می نامند.

الف - سلول

ب - ROW

ج - COLUMN

د - LINE

1180- برای مرتب کردن رکوردها بر اساس حروف الفبا و به صورت صعودی کدام مورد را از سربرگ HOME گزینه SORT باید انتخاب نمود؟

الف - SORT A TO Z

ب - SORT Z TO A

ج - COUSTOM SORT

د - DESCENDING

1181- جزئی ترین اطلاعات مربوط به یک موضوع یا موجودیت چه نامیده می شود؟

الف - فیلد

ب - رکورد

ج - جدول

د - بانک اطلاعاتی

1182- فیلد تاریخ تولد از چه نوعی معرفی می شود؟

الف - TEXT

ب - MEMO

ج - DATE & TIME

د - YES/NO

1183- با استفاده از کدام گزینه می توان یک گزارش تهیه کرد؟

الف - form

ب - Data base

ج - REPORT

د - MACRO

1184- اندازه نوع داده YES/NO چقدر است؟

الف - یک بایت

ب - یک مگا بایت

ج - 8 بایت

د - یک بیت

1185- کدام نوع داده زیر برای اعداد استفاده می شود؟

الف - TEXT

ب - MEMO

ج - NUMBER

د - CAPTION

1186- هر پایگاه داده حداقل دارای چند جدول است؟

الف - 3

ب - 1

ج - 0

د - 2

1187- جهت ساخت جداول از روش های مختلف از کدام سربرگ استفاده می کنیم؟

الف - HOME

ب - CREATE

ج - DESIGN

د - DATABASE TOOLS

1188- کدام گزینه، روش ایجاد فرم بصورت دستی است؟

الف - FORM WIZARD

ب - FORM DESIGN

ج - SPLIT FORM

د - MULTIPLE FORM

1189- از کدام یک از اجزای بانک اطلاعاتی برای استخراج مجموعه ای از داده های ذخیره شده در بانک اطلاعاتی استفاده می شود؟

الف - Query

ب - TABLE

ج - FORM

د - MACRO

1190- صحت اطلاعات ورودی به جدول را با کدام خصوصیت می توان بررسی کرد؟

الف - CAPTION

ب - VALIDATION RULE

ج - INDEX

د - DEFAULT VALUE

1191- در طراحی QUERY برای نمایش یا عدم نمایش یک فیلد در نتیجه QUERY از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

الف - TABLE

ب - FILED

ج - CRITERIA

د - SHOW

1192- برای تعیین نام فیلد از کدام خاصیتی استفاده می کنیم؟

الف - FIELD NAME

ب - CAPTION

ج - FORMAT

د - FIELD SIZE

1193- کدام فیلد عددی برای ستون سن مناسب است ؟

الف - BYTE

ب - SINGLE

ج - DECIMAL

د - INTEGER

1194- برای تعیین نوع داده ها از چه گزینه ای استفاده می شود؟

الف - DATA NAME

ب - DATA TYPE

ج - DATA SHEET

د - FORMAT DATA

1195- کدام نما برای ایجاد و طراحی اسلایدها استفاده می شود؟

الف - NORMAL

ب - SLIDE SORTER

ج - NOTE PAGE

د - SLIDE SHOW

1196- کدام گزینه معرف نرم افزار پاور پوینت است؟

الف - یک نرم افزار گرافیکی است .

ب - یک نرم افزار ارائه مطلب است.

ج - یک نرم افزار اماری است.

د - یک نرم افزار صفحه گسترده است.

1197- برای ارائه نهایی نمایش از کدام نما استفاده می شود؟

الف - NOTE PAGE

ب - SLID SHOW

ج - SLIDE SORTER

د - NORMAL

1198- با استفاده از گزینه FROM CURRENT SLIDE اجرای برنامه نمایشی از کدام اسلاید انجام می شود؟

الف - اسلاید اول

ب - اسلاید میانی

ج - اسلاید آخر

د - اسلاید جاری

1در هنگام رسم بیضی فشردن کدام دکمه شکل را به دایره تبدیل می کند؟

الف - CTRL

ب - ALT

ج - DELETE

د - SHIFT

1200- به انتقال اطلاعات از کامپیوتر شخصی به سرور دیگر می گوئیم.

الف - linkHyper

ب - Upload

ج - Worm

د - Download

1201- آدرس URL همواره ویژه چند سایت است؟

الف - 1

ب - 5

ج - 3

د - 2

1202- به نمادهای تصویری در ویندوز، می گویند.

الف - Desktop

ب - Icon

ج - Start Menu

د - Pointer

1203- پروتکل انتقال فایل چه نام دارد؟

الف - Ftp

ب - Https

ج - Http

د - Isp

1204- نوار سراسری که در پایین صفحه نمایش قرار دارد نامیده می شود.

الف - Pointer

ب - Taskbar

ج - Status bar

د - Desktop

1205- در کدام یک برای خواندن و نوشتن اطلاعات از اشعه لیزر استفاده می شود؟

الف - Tape

ب - Hard Disk

ج - Floppy Disk

د - CD - ROM

1206- از کدام کلید میانبر برای ایجاد یک سند جدید استفاده می نمایم؟

الف - CTRL+ V

ب - CTRL+X

ج - CTRL+O

د - CTRL+N

1207- برای مشاهده آخرین اخبار به روز شده سایت ها از استفاده می کنیم .

الف - RSS

ب - HTTPS

ج - Podcast

د - XML

1208- کدام گزینه دستورالعمل هایی هستند که جهت بکارگیری سخت افزار مورد استفاده قرار می گیرد؟

الف - سخت افزار

ب - میان افزار

ج - نرم افزار

د - سیستم

1209- برای ذخیره سند با نام جدید از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف - Save

ب - Save as

ج - Save, ctrl+s

د - Ctrl+s

1210- در صورتی که هنگام کار بایک برنامه کاربردی سیستم دچار مشکل شود، ابتدا باید کلید های را بفشاریم تا وارد بخش مدیریت وظایف (Task Manager) شویم.

الف - Ctrl+Alt+Del

ب - delete + CtrlD

ج - Delete + Alt + Shift

د - Ctrl + Delete + Shift

1211- کلید میانبر برای مخفی سازی نوار ریون کدام است؟

الف - Alt+F4

ب - Ctrl+F1

ج - F1

د - Alt+F

1212- کدام یک از موارد زیر در مورد Hard Disk غلط است؟

الف - دیسکی که یکبار قالب بندی (Format) شده را می توان مجدداً قالب بندی نمود

ب - با اجرای دستور قالب بندی دیسک سخت ، کلیه اطلاعات موجود پاک می شود.

ج - قبل از استفاده از دیسک حتماً باید آن را قالب بندی نمود.

د - عمل قالب بندی فقط مخصوص دیسک سخت داخلی می باشد

1213- به شرکت سرویس دهنده خدمات اینترنت چه می گویند؟

الف - Hperlink

ب - User Account

ج - URL

د - ISP

1214- کلید میانبر جهت استفاده از (Help) ، کدام است؟

الف - F2

ب - F 1

ج - F 7

د - F 3

1215- از کدام کلید های صفحه کلید برای اجرای فرمان Undo استفاده می نمایم؟

الف - CTRL+ Z

ب - CTRL+ V

ج - CTRL+ P

د - CTRL+X

1216- برای قفل کردن کامپیوتر از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف - Lock

ب - Shut Down

ج - Restore

د - Log Off

1217- برای رفتن به پاراگراف بعدی از کدام کلید استفاده می کنیم؟

الف - Shift

ب - Enter

ج - Alt

د - Ctrl

1218- کدامیک از ابزار های زیر جزء وسایل خروجی هستند؟

الف - Speaker

ب - Microphone

ج - Light Pen

د - Scanner

1219- تایپ http://.....

الف - برای سایت های غیر تجاری الزامی است.

ب - برای سایت های تجاری الزامی است.

ج - الزامی نیست

د - الزامی است .

1220- برای وارد کردن تصاویر به کامپیوتر از کدام سخت افزار استفاده می شود؟

الف - چاپگر

ب - اسکنر

ج - پلاتر

د - کارت گرافیک

1221- گزینه مناسب اجرای فرمان جستجوی واژه ها کدام است؟

الف - Edit

ب - Replace

ج - Find

د - Home

1222- برای بارگذاری مجدد یک صفحه وب از کدام گزینه استفاده می کنیم ؟

الف - Stope

ب - Refresh

ج - Back

د - Forward

1223- با استفاده از کدام کلیدها تمام موضوعات موجود در یک سند را انتخاب می کنیم؟

الف - CTRL+ V

ب - CTRL+ A

ج - CTRL+ S

د - CTRL+ C

1224- کدام یک از موارد زیر سیستم عامل محسوب نمی شود؟

الف - Linux

ب - Unix

ج - Word

د - Windows

1225- جهت نمایش درایوها و پوشه ها با جزئیات از کدام گزینه استفاده می نمایم؟

الف - Icons

ب - Tiles

ج - List

د - Details

1226- در مرورگر IE جهت نمایش تمام صفحه (Full Screen) از کدام کلید استفاده می شود؟

الف - F12

ب - F11

ج - F10

د - F9

1227- کدام کلید سبب پرش مکان نما به ابتدای سند می گردد؟

الف - Home

ب - End

ج - CTRL+ Home

د - CTRL+ End

1228- نرم افزارهایی که مدیریت سخت افزار را به عهده دارند چه می نامند؟

الف - سیستمی

ب - کاربردی

ج - ویروس یاب

د - سودمند

1229- برای انتخاب فایل های غیر مجاور از کدام کلید استفاده می نمایم؟

الف - Shift

ب - Enter

ج - Alt

د - Ctrl

1230- کدام گزینه IE را با صفحه خالی نمایش می دهد ؟

الف - Use Empty

ب - Use Default

ج - Use Clear

د - Use Blank

1231- از کدام نما برای صفحه آرایي استفاده می گردد؟

الف - Outline

ب - Web layout

ج - Draft

د - Print layout

1232- کدام گزینه نرم افزار سیستمی است؟

الف - سیستم عامل

ب - اینترنت

ج - اکسل

د - ورد

1233- برای انتخاب یک کلمه از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف - کلیک بر پاراگراف

ب - استفاده از کلید ctrl

ج - کلیک بر کلمه

د - دابل کلیک بر کلمه

1234- کدام گزینه یک محیط گرافیکی را برای نرم افزارها ایجاد می نماید؟

الف - Utility

ب - واسط بین المللی

ج - سیستم عامل تک کاربره

د - واسط گرافیکی کاربر GUI

1235- حافظه موقت در عمل کپی کدامیک است؟

الف - Cells

ب - Ram

ج - Shortcut

د - Clipboard

1236- برای انتخاب یک جمله از کدام کلید ترکیبی استفاده می شود؟

الف - Ctrl+ Home

ب - Alt+End

ج - Ctrl+click

د - Ctrl+ Tab

1237- نام دیگر صفحه کاری می باشد.

الف - Cell

ب - workbook

ج - Worksheet

د - sheet

1238- جهت ایجاد ترازبندی از طرفین، از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

الف - Justify

ب - Center

ج - Right

د - Left

1239- برای اضافه کردن نام سایت به لیست علاقه مندی خود از کدام گزینه استفاده می کنیم ؟

الف - Home

ب - Refresh

ج - Add To Favorites

د - History

1240- از کدام فرمان جهت مشاهده فایل های ذخیره شده استفاده می شود؟

الف - Open

ب - save as

ج - Save

د - New

1241- کدامیک از دستگاه های زیربرای انتقال تصویر در وب استفاده می شود؟

الف - Scanner

ب - Printer

ج - Modem

د - Webcam

1242- کدام نوار ویژه محیط اکسل می باشد؟

الف - Ribbon

ب - Formul Bar

ج - AddressBar

د - QuikAccess

1243- عملگر های منطقی که برای جستجو به کار می روند کدامند؟

الف - IF , NO

ب - NOT , AND , OR

ج - OR , IF

د - IF , AND

1244- می خواهیم عبارت Shiraz و University را جستجو کنیم ، جستجو به چه صورت باشد که واژه University در جستجویناشد؟

الف - University + Shiraz

ب - Shiraz - University

ج - Shiraz University +

د - And Shiraz University

1245- از کدام گزینه برای توپر شدن متن استفاده می شود؟

الف - Italic

ب - Underline

ج - Bold

د - Font size

1246- مودم چگونه دستگاهی است؟

الف - خروجی

ب - ورودی / خروجی

ج - ورودی

د - پردازشی

1247- برای جستجوی دقیق عبارت از کدام کاراکتر استفاده می شود؟

الف - { }

ب - []

ج - ()

د - " "

1248- برای ایجاد پس زمینه طیف رنگ از کدام گزینه استفاده می نمایم؟

الف - Texture

ب - Shading

ج - Pattern

د - Gradient

1249- به عملیات آماده سازی دیسک به گونه ای که بتوان اطلاعات را در آن ذخیره کرد می گویند.

الف - FORMAT

ب - Http

ج - MAN

د - WWW

1250- در پنجره داتلود فایل ، چه اطلاعاتی مشاهده نمی گردد ؟

الف - سرعت دریافت فایل

ب - درصد دریافت شده فایل

ج - حجم دریافت شده فایل

د - نام گیرنده فایل

1251- برای بالانویسی کدام دکمه را بکار می بریم؟

الف - Subscript

ب - Shadow

ج - Outline

د - Superscript

1252- پسوند Mp3، جزء پسوندهای است.

الف - تصویری

ب - صوتی

ج - ویدئویی

د - موقت

1253- به بارگذاری یک فایل از شبکه بر روی کامپیوتر، گفته می شود.

الف - Upload

ب - Hyper link

ج - Save As

د - Download

1254- کدام گزینه برای تغییر حروف لاتین به حروف کوچک بکار می رود؟

الف - Lowercase

ب - Uppercase

ج - Sentence case

د - Toggle case

1255- عناوین سطرها و ستون ها با کدامیک از موارد زیر مشخص می شود؟

الف - سطرها و ستون ها با حروف الفبا

ب - سطرها و ستون ها با ارقام

ج - سطرها با حروف الفبا و ستون با اعداد

د - ستونها با حروف الفبای لاتین و سطرها با اعداد

1256- در هنگام چاپ صفحات وب، برای تنظیم وضعیت قرارگیری کاغذ به صورت افقی از کدام فرمان استفاده می کنیم؟

الف - Landscape

ب - Page Range

ج - Portrait

د - Current Page

1257- از کدام فرمان برای ایجاد یک فایل صفحه گسترده جدید استفاده می کنیم؟

الف - Format

ب - Copy

ج - New

د - Cut

1258- برای تغییر رنگ متن نوشته شده از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف - Fill color

ب - Font

ج - Font color

د - Text highlight

1259- برای بازیابی فایل یا پوشه از سطل بازیافت از فرمان استفاده می کنیم.

الف - Format

ب - Restore

ج - Delete

د - Empty Recycle

1260- کدام جلوه متن را سایه دار نمایش می دهد؟

الف - Shadow

ب - Outline

ج - Emboss

د - Engrave

1261- هدف ارگونومیک چیست؟

الف - سالم ماندن لوازم کاری

ب - سلامت روحی

ج - سلامت انسان در محیط کار

د - بهینه سازی روش کاری

1262- کدام گزینه برای ذخیره تصاویر استفاده می گردد؟

الف - Save Picture As

ب - Save As Picture

ج - Show Picture

د - Go to my Picture

1263- برای مرتب کردن داده ها از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف - Auto Fill

ب - Sort

ج - auto

د - Comments

1264- کدام مورد از معایب تجارت الکترونیک می باشد؟

الف - کالاها می توانند مقایسه شوند.

ب - نقل و انتقال پول به سرعت انجام می شود.

ج - ارتباط فیزیکی بین فروشنده و خریدار وجود ندارد

د - سرویس های قابل ارائه در یک روز می باشند.

1265- با استفاده از کدام گزینه زیر، عمل علامت گذاری ابتدای پاراگراف انجام می شود؟

الف - Bullets

ب - Line spacing

ج - Numbering

د - Indent

1266- چگونه می توان پیش نمایش چاپ را مشاهده کرد؟

الف - Print

ب - Print Preview

ج - Print setup

د - Page Setup

1267- جهت تایید و لغو محتویات یک سلول از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف - دکمه Enter جهت تایید و دکمه Esc جهت لغو محتویات سلول.

ب - دکمه backspace جهت تایید و دکمه Esc جهت لغو محتویات سلول

ج - دکمه Tab جهت تایید و دکمه Spacebar جهت لغو محتویات سلول

د - دکمه Enter جهت تایید و دکمه Spacebar جهت لغو محتویات سلول

1268- کدام جمله نادرست است؟

الف - فایل بازیابی شده از سطل بازیافت به همان محل اصلی خود انتقال می یابد.

ب - فایل حذف شده در سطل بازیافت قرار می گیرد.

ج - ظرفیت سطل بازیافت قابل تغییر است.

د - فایل حذف شده هیچگاه بازیابی نمی شود.

1269- ابزار format painter چه عملی انجام می دهد؟

الف - قالب متن را حذف می کند.

ب - قالب متن را کپی می کند.

ج - متن را کپی می کند.

د - متن را قالب بندی می کند.

1270- جهت چاپ مطالب صفحه وب نیاز به داریم .

الف - چاپگر

ب - اسکنر

ج - رسام

د - بلندگو

1271- انواع نرم افزار کدام گزینه است ؟

الف - سیستمی- مترجم

ب - کاربردی- سیستمی

ج - کاربردی- برنامه نویسی

د - سطح بالا- سطح پایین

1272- تنظیم زمان انتظار در محافظ صفحه نمایش در کدام کادر مشاهده می گردد؟

ب - Copy

ج - Properties

د - View

1273- برای دانلود یک فایل از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف - Save Target As

ب - Save As

ج - Save File As

د - Save

1274- مفهوم E- Mail و E- Learning چیست؟

الف - کتابخانه الکترونیک ، آموزش الکترونیک

ب - تجارت الکترونیک ، پست الکترونیک

ج - پست الکترونیکی ، آموزش الکترونیکی

د - بانکداری الکترونیکی ، کتابخانه الکترونیک

1275- برای انتخاب خانه های غیرمجاور در Excel ، از کلید استفاده می کنیم.

الف - Insert

ب - Alt

ج - Ctrl

د - Shift

1276- برنامه های کوچکی که به یک برنامه اجرایی حمله کرده و اجرای آن را مختل می کنند چه نامیده می شود ؟

الف - Scam

ب - irusev

ج - Hacker

د - ISDN

1277- Domain در آدرس E- Mail نشانه چیست؟

الف - شناسه کاربر

ب - نام سرویس دهنده پست الکترونیک

ج - وب جهان گستر وب

د - نام فایل

1278- کدام سربرگ برای درج پاورقی است؟

الف - Review

ب - Layout

ج - References

د - view

1279- به شبکه خصوصی که همانند شبکه اینترنت می باشد چه می گویند؟

الف - LAN

ب - MAN

ج - WAN

د - Interanet

1280- با کدام گزینه تصویر در زمینه میزکار بصورت کشیده قرار می گیرد؟

الف - Center

ب - Stretch

ج - Fill

د - Tile

1281- با گزینه Create a copy در پنجرهی Move or Copy چه کاری انجام می دهیم؟

الف - درج کاربرگ جدید

ب - حذف کاربرگ

ج - ایجاد یک کپی از کاربرگ

د - جابجایی کاربرگ

1282- از نظر امنیتی باز کردن چه ایمیل هایی می تواند خطرناک باشد؟

الف - ایمیل هایی که فرستنده را بشناسیم .

ب - ایمیل هایی که موضوعات جالب دارند ولی فرستنده برای ما ناشناس است .

ج - ایمیل هایی که از طرف دوستان Forward می شود.

د - ایمیل هایی که Reply می شود.

1283- از کدام گزینه برای وارد کردن فایل تصویری در سند استفاده می نمایم؟

الف - View/ picture

ب - Insert/ chart

ج - Insert/ picture

د - Home/ picture

1284- برای تغییر سایز آیکن ها از کدام فرمان استفاده می نمایم؟

الف - View

ب - Sort

ج - File

د - New

1285- جهت تغییر اندازه تصویر، کدام سربرگ را انتخاب میکنیم؟

الف - Format

ب - Page layout

ج - Layout

د - View

1286- از کدام گزینه جهت افزودن اعشار استفاده می کنیم؟

الف - Style

ب - Decrease Decimal

د - Increase Decimal

1287- کدام یک از شرکت های زیر خدمات ساخت پست الکترونیکی را به صورت رایگان نمی دهند؟

الف - Google

ب - Bing

ج - Yahoo

د - Hotmail

1288- برای چرخش متن در جدول از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف - Insert a cell

ب - Insert a column

ج - Text Direction

د - Insert a table

1289- بهترین روش برای جلوگیری از ورود ویروس به سیستم کدام گزینه است؟

الف - حذف نامه های الکترونیکی که دارای فایل های الصاقی می باشد

ب - به کارگیری برنامه آنتی ویروس در سیستم

ج - داشتن آنتی که توانایی به روز شدن را داشته باشد

د - استفاده از حافظه های جانبی

1290- حداقل تعداد کاراکترهای کلمه عبور در پست الکترونیکی کدام گزینه می باشد؟

الف - 6

ب - 32

ج - 8

د - 16

1291- برای ادغام خانه ها از کدام فرمان استفاده می کنیم؟

الف - Condition Format

ب - Merge & Center

ج - Format Painter

د - Comment

1292- ویروس همان است.

الف - سخت افزار

ب - برنامه کاربردی

ج - برنامه مخرب

د - بمب منطقی

1293- برای ایجاد متن به سبک خاص و کوتاه از گزینه استفاده می نمایم.

الف - Text Box

ب - Format

ج - Page Layout

د - Word Art

1294- دستگاهی که هنگام قطع برق ، برق رایانه را تامین می کند چه نام دارد؟

الف - Modem

ب - Ups

ج - Cpu

د - Memory Card

1295- روش تشخیص آدرس ایمیل از آدرس وب چیست ؟

الف - وجود علامت @

ب - عدم وجود نوع سرویس دهنده

ج - نام وب سرور

د - وجود Http

1296- علامت قرمز برنامه آنتی ویروس نشانه چیست؟

الف - خراب شدن آنتی ویروس

ب - به روز نبودن آنتی ویروس

ج - بیانگر مدت زمان استفاده از آنتی ویروس

د - وجود ویروس

1297- کدام گزینه صحیح می باشد ؟

الف - از وارد نمودن کلمه عبور در مقابل افراد مشکوک خودداری کنیم .

ب - باید از کلمه عبور یکسان برای چند حساب استفاده کرد.

ج - کلمه عبور نباید به صورت دوره ای عوض شود.

د - کلمه عبور معتبر بودن کاربر را تضمین نمی کند.

1298- برای نمایش گرافیکی داده های عددی از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف - Clip Art

ب - Format

ج - Shape

د - Chart

1299- نامه های ناتمام معمولا در کدام پوشه قرار می گیرند؟

الف - Inbox

ب - Outbox

ج - Draft

د - Other

1300- جهت شکستن متن اضافی در یک سلول از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف - Split Cell

ب - Shrink to Fit

ج - Wrap Text

د - Merge & Center

1301- به نرم افزار هایی که به مدت یک ماه استفاده از آنها رایگان است، چه گفته می شود؟

الف - Shareware

ب - Freeware

ج - کد باز

د - Open Source

1302- برای تغییر عرض ستون کدام گزینه مناسب است؟

الف - Column width

ب - Row height

ج - Table properties

د - Preferred width

1303- در قسمت Subject نامه چه چیزی را می نویسیم ؟

الف - آدرس گیرنده

ب - آدرس گیرنده مخفی

ج - موضوع نامه

د - متن نامه

1304- برای ارسال مجدد یک نامه الکترونیکی به سایر افراد از کدام گزینه استفاده می نمایم ؟

الف - Reply

ب - Reply All

ج - Send

د - Forward

1305- به ارتباط چند رایانه متصل به هم چه می گویند؟

الف - PC

ب - NETWORK

ج - ISP

د - IP

1306- برای ضمیمه یک فایل به نامه الکترونیکی از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف - Reply

ب - Attach File

ج - Forward

د - Priority

1307- در پنجره چاپ کدام گزینه چاپ بخش انتخابی را فراهم می نماید؟

الف - Selection

ب - Current

ج - All

د - Pages

1308- کدام یک از گزینه های زیر از ویژگی های حق انتشار نرم افزار است ؟

الف - حقوق خریدار نرم افزار را به رسمیت می شناسد.

ب - حقوق تولیدکننده نرم افزار را به رسمیت می شناسد.

ج - سرقت نرم افزار را امکان پذیر می کند.

د - خریدار مالک نرم افزار است و حق تکثیر آن را دارد .

1309- برای دوخطی نمودن خطوط اطراف جدول استفاده از کدام گزینه مناسب است؟

الف - Pen color

ب - Text

ج - Borders

د - Line

1310- کدام گزینه پیام ها را بر اساس پیام نخوانده شده نشانه گذاری می کند؟

الف - Unread

ب - Read

ج - Starred

د - Bookmark

1311- از کدام دستور برای چرخش تصویر استفاده می شود؟

الف - Page

ب - Rotate

ج - Format

د - Layout

1312- در پنجره Email کدام پوشه نامه های حذف شده را نگهداری می کند؟

الف - Draft

ب - Sent

ج - Delete Item

د - Inbox

1313- کدام شبکه توسط افراد خارج از سازمان قابل دسترسی است؟

الف - اینترنت

ب - اکسترانت

ج - اینترنت

د - LAN

1314- برای ایجاد ادغام پستی از کدام سربرگ استفاده می شود؟

الف - Envelops

ب - Lablels

ج - Merge cells

د - Mailings

1315- اگر به اینترنت وصل نباشید ، نامه هایی که ارسال می شوند در کدام پوشه قرار می گیرند؟

الف - Outbox

ب - Inbox

ج - Send Item

د - Draft

1316- به عمل پشتیبان گیری چه می گویند ؟

الف - Number

ب - Design

ج - backup

د - Table

1317- برای درج برچسب نامه از کدام ابزار استفاده می کنیم؟

الف - Email

ب - Envelope

ج - Mail merge

د - labels

1318- جهت ایجاد یک صفحه جدید از کدام کلیدها استفاده می کنیم؟

الف - Ctrl + Enter

ب - Alt + Enter

ج - Shift + Enter

د - Enter

1319- جهت ظاهر شدن کادر غلط گیر املائی، از چه کلیدی استفاده می کنیم؟

الف - F6

ب - F7

ج - F8

د - F1

1320- یک رکورد مجموعه ای از اطلاعات را درباره ذخیره می کند.

الف - چند موضوع

ب - چند فایل

ج - یک موضوع

د - یک فایل

1321- در زمان استفاده از فرمان Freeze ، برای ثابت شدن سطرها و ستون های قبل از سلول انتخابی از کدام گزینه استفاده می نمایم؟

الف - Freeze First Column

ب - Freeze Top Row

ج - Freeze Panes

د - Freeze All Column

1322- در زمان استفاده از فرمان Freeze ، برای ثابت شدن اولین سطر از گزینه استفاده می نمایم.

الف - Freeze First Column

ب - Freeze Top Row

ج - Freeze Panes

د - Freeze All Column

1323- نوع داده متنی با طول زیاد کدام یک از گزینه های زیر می باشد؟

الف - Number

ب - Yes/ No

ج - Long text

د - Short text

1324- برای تنظیم حاشیه های چاپ از کدام سربرگ استفاده می کنیم؟

الف - Page setup

ب - Setup

ج - Home

د - Creat

1325- برای تنظیم حاشیه صفحات از گزینه استفاده می شود.

الف - Margins

ب - Size

ج - Columns

د - Orientation

1326- خطای #DIV/0 چه زمانی مشاهده می گردد؟

الف - زمانی که اکسل نمی تواند محتویات سلول را به فرم صحیح نمایش دهد زیرا پهنای ستون مناسب نمی باشد. ب - پهنای ستون مناسب نمی باشد.

ج - زمانی که یکی از داده ها بر صفر تقسیم شده است.

د - زمانی که اکسل نمی تواند یکی از داده ها را در فرمول شناسایی نماید.

1327- تبدیل گزارش به کدام نوع خروجی امکان پذیر نمی باشد؟

الف - Pdf

ب - Docx

ج - Bmp

د - Xlsx

1328- برای ثابت شدن نوار ریبون از بالا و سمت راست را انتخاب می کنیم.

الف - Show the ribbon

ب - TOP the ribbon

ج - Open ribbon

د - Pin the ribbon

1329- در صورتی که بخواهیم یک فایل ارائه مطالب در نسخه های قبلی (2003) برنامه قابل اجرا باشد از چه پسوندی استفاده می کنیم؟

الف - PPTX

ب - POT

ج - PPT

د - PPS

1330- پسوند فایل ها در نرم افزار پایگاه داده اکسس 2013 کدام است؟

الف - DOCX

ب - PPTX

ج - Accdb

د - XLSX

1331- گزینه wide در تنظیم حاشیه صفحات گزارش، سبب ایجاد می شود.

الف - حاشیه کوتاه

ب - حاشیه نرمال

ج - حاشیه باریک

د - حاشیه پهن

1332- برای تنظیم حاشیه صفحات از کدام سربرگ و گزینه استفاده می شود؟ (چپ به راست)

الف - Page layout ----- print

ب - Home ----- margins

ج - Page layout ----- paragraph

د - Page layout ----- margins

1333- کدامیک نشان دهنده آدرس نسبی است؟

الف - \$C\$1

ب - \$C1

ج - C\$1

د - C1

1334- آیتم اصلی در پایگاه داده کدام شی است؟

الف - Form

ب - Queries

ج - Tables

د - Reports

1335- گزارش از نظر طرح بندی (layout) بطور پیش فرض دارای چه وضعیتی است؟

الف - Design

ب - Report layout

ج - Columnar

د - Form

1336- از کدام فرمان برای استفاده از الگوهای پیش فرض (Templates) استفاده می نمایم؟

الف - Save as

ب - Save

ج - Open

New - د

1337- برای چاپ صفحات خاص گزینه مناسب کدام است؟

الف - All

ب - Selection

Page - ج

د - Current page

1338- از کدام نما برای ورود اطلاعات در جدول و فرم ها استفاده می نماییم؟

الف - Design view

ب - Layout view

ج - Design

Datasheet view - د

1339- برای نمایش تمام یا بخشی از اطلاعات در بانک اطلاعاتی از استفاده می نماییم.

الف - جدول

ب - پرس و جو

ج - فرم

د - گزارش

1340- از کدام نما برای ورود اطلاعات در جدول و فرم ها استفاده می نماییم؟

الف - Design view

ب - Layout view

ج - Design

Datasheet view - د

1341- کدامیک از پسوندهای زیر در برنامه PowerPoint2013 قابل انتخاب نمی باشد؟

الف - POTX

ب - PPTX

ج - TXT

د - PPSX

1342- برای چاپ اطلاعات در بانک اطلاعاتی از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

الف - Report

ب - Filter

ج - Form

د - Query

1343- جدا کننده صفحات را در کدام نما می توان مشاهده نمود؟

Page Layout

Page Break Preview

الف - mal

ب - 

ج -

د - Custom View

1344- برای ایجاد فیلد کلید اصلی از گزینه استفاده می کنیم.

الف - ID

ب - Primary key

ج - First key

د - key

1345- کدامیک از نماهای گزارش، گزارش را به صورت یکپارچه و کامل نمایش می دهد؟

الف - Report view

ب - Print preview

ج - Layout view

د - Design view

1346- اگر برای فیلدی کلید اولیه تعریف کنیم

الف - رکورد در جدول توسط این فیلد شناسایی نمی شود.

ب - محتویات جدول براساس آن فیلد مرتب نمی شود.

ج - نمی توانیم دو داده مشابه و یا خالی داشته باشیم

د - می توانیم دو داده مشابه و یا خالی داشته باشیم.

1347- قانون اعتباری داده ها در کدامیک از کادرها زیر وارد می شود؟

الف - Input mask

ب - Valiation text

ج - Caption

د - Validation Rule

1348- کدام نما برای نمایش فرم ها نمی باشد؟

الف - Design view

ب - Data sheet

ج - Form view

د - Layout view

1349- در کدام مسیر فایل های اخیراً باز شده قابل رویت می باشند؟

الف - Computer ← Open ← File

ب - One Drive ← Open ← File

ج - Add a Place ← Open ← File

د - Recent Presentation ← Open ← File

1350- برای ایجاد الگویی برای ورود داده ها از کدام خصوصیات فیلد استفاده می کنیم؟

الف - General

ب - Field size

ج - Input mask

د - format

1351- به نمودار ستونی چه گفته می شود؟

الف - Line

ب - Pie

ج - Area

د - Column

1352- کدامیک از دکمه های زیر جهت حرکت به رکورد بعدی استفاده می شود؟

الف - First record

ب - Last record

ج - Previous record

د - Next record

1353- برای ایجاد یک لیست از داده ها کدام گزینه را انتخاب می کنیم؟

الف - Auto number

ب - OLE object

ج - Lookup wizard

د - calculated

1354- برای ایجاد یک فرم به شکل مرحله به مرحله کدام مسیر مناسب است؟

الف - Create - - - - form - - - - - form wizard

ب - Home - - - - - form - - - - - form

ج - Home - - - - - form - - - - - form wizard

د - Home - - - - - form - - - - - form design

1355- کدام گزینه سبب بزرگنمایی اسلاید می شود؟

الف - Zoom In

ب - Font

ج - Zoom Out

د - Font Size

1356- برای تصحیح خطاهای املائی از کدام ابزار استفاده می گردد؟

الف - Auto correct

ب - View

ج - Chack

د - Spelling & Grammer

1357- جهت ایجاد فرم خالی از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف - Form design

ب - Form wizard

ج - Form blank

Form view د -

1358- برای اضافه نمودن عنوان به نمودار از کدام گزینه استفاده می نمایم؟

الف - Data Labels

ب - More Title Options

ج - Add Data Labels

د - Chart Title

1359- جهت ورود اطلاعات از کدام نمای فرم استفاده می شود؟

الف - Form view

ب - Layout view

ج - Print view

د - Design view

1360- برای اضافه نمودن یک اسلاید جدید با استفاده از طرح های اسلاید از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف - New ← File

ب - Layout ← Home

ج - Slide master ← View

د - New slide ← Home

1361- برای ویرایش سرصفحه از گزینه استفاده می کنیم.

الف - Edit footer

ب - Header

ج - Footer

د - Edit header

1362- کدام نمودار خطی است ؟

الف - Pie

ب - Line

ج - Bar

د - Column

1363- اگر بخواهیم شرطی بین 100 تا 500 را برای ورود داده ها در فیلد عددی وارد نماییم، عبارت مقابل را مقابل کدام یک از خصوصیات درج می کنیم؟
($>=100$ and $<=500$)

الف - Index

ب - Validation rule

ج - Validation text

د - Formay

1364- جهت حذف یک فیلتر روی کدام گزینه کلیک می کنیم؟

الف - clear filter

ب - Filter by form

ج - Delete filter

د - Toggle filter
Legend - 1365 در یک نمودار همان است.

الف - محور

ب - راهنما

ج - داده ها

د - برچسب

1366- فیلد short text چه نوع داده هایی را قبول می کند؟

الف - متن و اعداد کمتر از 63999 کاراکتر

ب - تولید اعداد متوالی به صورت خودکار

ج - فقط متن

د - متن و اعداد کمتر از 255 کاراکتر

1367- در کدام روش می توان پرس و جو را با شرط تعیین شده ایجاد نمود؟

الف - Split query

ب - Query wizard

ج - Query

د - Query design

1368- برای تغییر نوع نمودار از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

الف - Change Chart Type

ب - Templates

ج - Seris name

د - Chart Title

1369- جهت ایجاد مقدار پیش فرض فیلدها از کدام گزینه استفاده می گردد؟

الف - Size

ب - Required

ج - Caption

د - Default value

1370- برای ایجاد query بر کدام سربرگ کلیک می کنیم؟

الف - View

ب - File

ج - Home

د - Create

1371- برای اعمال پس زمینه بر روی تمامی اسلایدها از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

الف - Apply to All

ب - Apply to Select

ج - Ok

د - Cancel

1372- کدام فرمان برای اجرای مکرر دستورات استفاده می شود؟

الف - Auto fill

ب - Auto Filter

ج - Macro

د - Comments

1373- گزینه مناسب برای زیر خط دار کردن نوشته کدام است؟

الف - Italic

ب - Bold

ج - Underline

د - Shadow

1374- کدامیک از انواع نوع داده (data type) نمی باشد؟

الف - Primary

ب - Long text

ج - Attachment

د - Short Text

1375- در روش ، ایجاد پرس و جو به شکل مرحله به مرحله انجام می شود

الف - Query

ب - Query design

ج - Split query

د - Query wizard

1376- جهت محافظت کاربرگ ابتدا راست کلیک سپس کدام فرمان را انتخاب می نمایم؟

الف - Move

ب - Protect Sheet

ج - Cut

د - Copy

1377- برای مرتب سازی خروجی در query از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

الف - Sort

ب - Or

ج - Criteria

د - Show

1378- اگر بخواهیم یک پرس و جو افراد بین 20 تا 50 را نشان دهد، شرط را چگونه وارد می نمایم؟

الف - Between 20 and 50

ب - ≤ 20 and ≥ 50

ج - ≤ 50

د - ≥ 20

1379- برای استخراج داده های جدول بر اساس شرط خاص از چه گزینه ای استفاده می شود؟

الف - Query

ب - Form

ج - Report

د - Macro

1380- با انتخاب Hide slide چه اتفاقی رخ می دهد؟

الف - اسلاید در نمای مرتب سازی دیده نخواهد شد.

ب - اسلاید در نمای نرمال دیده نخواهد شد.

ج - اسلاید در نمای اجرا دیده نخواهد شد.

د - اسلاید در نماهای مختلف دیده نخواهد شد.

1381- جهت تعریف شرط بر روی داده های خانه ها از تابع استفاده می کنیم.

الف - Average

ب - Round

ج - If

د - Sum

1382- از تابع count جهت یک ناحیه استفاده می شود.

الف - گرد نمودن اعداد

ب - شمارش تعداد اعداد

ج - میانگین اعداد

د - جمع اعداد

1383- کدام تابع برای عمل جمع سلول ها به کار می رود؟

الف - Max

ب - Average

ج - Min

د - Sum

1384- اگر $A1=14$ باشد نتیجه فرمول زیر چیست؟ $IF(A1=14,"Ok";"No")$

الف - Ok

ب - No

ج - True

د - False

1385- برای تکرار اجرای جلوه انیمیشن از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

الف - Repeat

ب - Delay

ج - Start

د - Duration

1386- برای انتخاب سلول های همجوار و درج در تابع از کدام علامت استفاده می گردد؟

الف - :

ب - ;

ج - ,

د - \$

1387- برای انتقال به آخرین اسلاید از کدام کلید میانبر استفاده می شود؟

الف - Ctrl+Page Down

ب - Ctrl+home

ج - Ctrl+Page Up

د - Ctrl+End

1388- کدامیک از گزینه های زیر از روش های نمایش اسلاید نمی باشد؟

الف - Notes page

ب - Normal

ج - Reading view

د - Template

1389- برای ویرایش متن بهترین وضعیت استفاده از کدام نما می باشد؟

الف - Slide

ب - Outline

ج - Slideshow

د - Normal

1390- برای تعیین محدوده چاپ از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف - Print Title

ب - All

ج - Print

د - Set Print Area

1391- با استفاده از کدام فرمان ، ترتیب اجرای انیمیشن ها را تغییر می دهیم؟

الف - Frame

ب - Duration

ج - Delay

د - Reorder Animation

1392- از کدام گزینه برای درج دکه های عملیاتی استفاده می نمایم؟

الف - Shapes

ب - Run

ج - Begin Type

د - Action Buttons

1393- جهت چاپ چند اسلاید به صورت کوچک در یک کاغذ از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف - Frame slide

ب - Handouts

ج - Outline

د - pages

1394- برای نمایش اسلاید ها از اسلاید جاری، کلید های را همزمان می فشاریم.

الف - Alt+F3

ب - Alt+F5

ج - Shift+F3

د - Shift + F5

1395- کدام دستگاه قابلیت اتصال از طریق usb را ندارد؟

الف - Webcam

ب - Printer

ج - Monitor

د - DVD Drive

1396- کدام مورد برای عملکرد صحیح یک کامپیوتر ضروری است ؟

الف - operating system

ب - Microsoft office

ج - Microsoft IE

د - Windows media player

1397- در یک سیستم کامپیوتر، کدام جزء بر روی برد اصلی نصب نمی شود ؟

الف - واحد پردازنده مرکزی

ب - منبع تغذیه

ج - حافظه ROM

د - حافظه RAM

1398- اجزایی مانند RAM و ROM بر روی کدام جزء قرار می گیرند ؟

الف - CPU

ب - Power

ج - Motherboard

د - Graphic card

1399- تفاوت Bios و UEFI در ویندوز 10 چیست ؟

الف - UEFI جدول پارتیشن GUID را جهت راه اندازی سیستم بکار میگیرد

ب - BIOS از MBR جهت ذخیره داده های هارد دیسک استفاده میکند

ج - UEFI رابط میان افزار قوی تری نسبت به BIOS است

د - UEFI جدول پارتیشن GUID را جهت راه اندازی سیستم بکار میگیرد ، BIOS دیسک استفاده از MBR جهت ذخیره داده های هارد

می کند، UEFI رابط میان افزار قوی تری نسبت به BIOS است

1400- کدام مورد بیانگر واحد نرخ انتقال اطلاعات است ؟

الف - سیکل ثانیه

ب - بایت ثانیه

ج - بیت بر ثانیه

د - هرتز

1401- کدام حافظه دارای سرعت دسترسی بیشتر و ظرفیت کمتری نسبت به دیگر حافظه هایی است که CPU به آنها دسترسی دارد؟

الف - EROM

ب - Cache

ج - RAM

د - ROM

1402- هرتر واحد چیست ؟

الف - سرعت انتقال داده به دیسک سخت

ب - سرعت انتقال داده به یک حافظه جانبی

ج - تعداد پیکسل های نمایش داده شده در هر ثانیه

د - سرعت CPU

1403- کدام مورد با موارد دیگر متفاوت است ؟

الف - چاپگر

ب - ماوس

ج - قلم نوری

د - اسکنر

1404- روش رایج درگاه اتصال یک گوشی همراه به یک شبکه محلی کدام است ؟

الف - wireless

ب - wi-fi

ج - infrared

د - bluetooth

1405- برای انتقال پنجره های باز به یک دسکتاپ مجازی از گزینه استفاده می کنیم.

الف - Multiple desktop and Task View

ب - Virtual Desktop

ج - Task View

د - Multiple desktop

1406- برای شخصی سازی ظاهر و رومیزی دسکتاپ بعد از راست کلیک در دسکتاپ از منوی کشویی گزینه را انتخاب می کنیم.

الف - Personal

ب - Personalize

ج - Private

د - Personalize and Private

1407- برای تغییر اندازه نوشته ها و آیتم ها از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

الف - System>Setting>Display

ب - Setting>Display>System

ج - System>Display>Setting

د - Setting>System>Display

1408- اجرا کردن کدام فایل در پوشه یک نرم افزار منجر به نصب آن بر روی سیستم عامل ویندوز 10 می شود ؟

الف - Setup.ini

ب - Setup.inf

ج - Setup.com

د - Setup.ico

1409- کدام کلید برای تغییر دادن نام یک فایل یا پوشه استفاده می شود ؟

الف - F1

ب - F5

ج - F2

د - F9

1410- از گروه Creator owner چه استفاده ای می شود ؟

الف - اساساً یک user account باشد

ب - اعضاء گروه Creator Owner اجازه دسترسی خاصی به منابع دارند

ج - ایجاد شبکه خصوصی

د - اساساً یک user account می باشد، اعضاء گروه Creator Owner اجازه دسترسی خاصی به منابع دارند 1411-

برای فعال کردن قابلیت Wol باید

الف - کامپیوتر حتماً به منبع تغذیه متصل باشد

ب - مادربرد سیستم باید با ATX سازگار باشد

ج - در کارت شبکه باید Wol فعال باشد

د - کامپیوتر حتماً به منبع تغذیه متصل باشد، مادربرد سیستم باید با ATX سازگار باشد، در کارت شبکه باید Wol فعال باشد 1412-

پدیت های ویندوز بصورت پیش فرض در کدام مسیر ذخیره می شوند؟

الف - C:\WINDOWS\SoftwareDistribution\Download\update

ب - C:\WINDOWS\SoftwareDistribution\Download\@update

ج - C:\WINDOWS\SoftwareDistribution\Download

د - C:\WINDOWS\SoftwareDistribution\ update

1413- در علم کامپیوتر آنتی ویروس به کدام معنی است ؟

الف - نرم افزاری که مانع ورود ویروس به کامپیوتر می شود

ب - سخت افزاری که مانع ورود ویروس به کامپیوتر می شود

ج - نرم افزاری که جهت تشخیص و حذف یا قرنطینه کردن ویروس استفاده می شود

د - سخت افزاری که در صورت وجود ویروس در کامپیوتر به کاربر اطلاع می دهد

1414- برای قفل کردن نوار وظیفه کدام مسیر را طی می کنیم ؟

الف - راست کلیک بر روی میز کار و انتخاب گزینه lock the taskbar

ب - راست کلیک بر روی نوار وظیفه و انتخاب گزینه lock the taskbar

ج - راست کلیک بر روی نوار وظیفه و سپس گزینه task manager و انتخاب گزینه lock the taskbar د - راست کلیک بر

روی میز کار و سپس گزینه task manager و انتخاب گزینه lock the taskbar

1415- ساده ترین راه برای پرینت گرفتن یک نامه در پست الکترونیکی یا هو بدون اینکه سایر مشخصات پست الکترونیکی از قبیل پوشه ها چاپ شود ؟

الف - نامه را باز کرده و محتویات آن را انتخاب و پس از انتقال به فایل ورد از آن پرینت می گیریم

ب - نامه را باز کرده و روی آن کلیک راست کرده و پرینت می گیریم

ج - روی نامه کلیک راست کرده و پرینت را انتخاب می کنیم

د - نامه را باز کرده و کلیک + P ctrl را فشار می دهیم

1416- ابزار Bookmark برای صفحه های وب به کدام منظور استفاده می شود ؟

الف - اطمینان از این که صفحات در آینده قابل دسترسی هستند

ب - اطمینان از این که اطلاعات روی صفحه تغییر نمی کنند

ج - ذخیره سازی صفحات مورد نظر روی کامپیوتر

د - دسترسی آسان به صفحات مورد نظر در روزهای آینده

1417- در مرورگر Microsoft Edge اگر بخواهید یک صفحه وب به حالت تمام صفحه درآید از کدام کلید کمک می گیرید ؟

الف - F11

ب - F9

ج - F5

د - F2

1418- صفحات وبی که قبلا مشاهده کرده اید در کجا قرار دارد ؟

الف - favorites

ب - history

ج - safety

د - option

1419- در هنگام ارسال یک نامه الکترونیکی از طریق outlook کدام یک از موارد زیر در کادر attach قرار می گیرد ؟

الف - فایل های ضمیمه شده

ب - موضوع نامه

ج - سایر مخاطبین

د - مخاطب اصلی نامه

1420- بخشی از یک وبسایت داخلی یک شرکت که برای تعدادی از مشتریان قابل دسترسی است چه نامیده می شود ؟

الف - Network

ب - Intranet

ج - Internet

د - Extranet

1421- کدام مورد جهت مدیریت ارسال و دریافت نامه های الکترونیکی و ذخیره سازی آن ها مناسب است ؟

الف - Outlook

ب - Internet Explorer

ج - ISP

د - Yahoo

1422- DCOM چیست ؟

الف - مخفف Distributed Com است

ب - یک نوع پروتکل است که با پورت 135 کار می کند

ج - در واقع Distributed Com توزیع شده می باشد

د - مخفف Distributed Com است ، یک نوع پروتکل است که با پورت 135 کار می کند ، در واقع Distributed Com توزیع شده می باشد

1423- کدام مورد جهت ایجاد یک زبانه جدید در مرورگر Microsoft Edge مورد استفاده قرار می گیرد ؟

الف - Ctrl+N

ب - Ctrl+M

ج - Ctrl+W

د - Ctrl+T

1424- فرض کنید هر روز بخواهید با باز کردن مرورگر خود صفحه پست الکترونیکی شخصی شما ، صفحه وب اصلی شرکت یا اداره ای که در آن مشغول به کار هستید و یک صفحه خبری مشخص بارگزاری شوند، از چه ابزاری این تنظیمات را انجام می دهید ؟

الف - Bookmark

ب - Favorite

ج - Home page

د - History

1425- کدام توصیف زیر در مورد موتور جستجو صحیح می باشد ؟

الف - برنامه ای است که جهت پیدا کردن یک اتصال به اینترنت استفاده می شود

ب - برنامه ای است که به کاربر کمک می کند تا اطلاعات روی اینترنت را پیدا کند

ج - برنامه ای است که جهت پیدا کردن صفحات وبی که اخیرا بازدید شده اند استفاده می شود

د - برنامه ای است برای پیدا کردن افرادی که در یک روز مشخص از یک صفحه بازدید کرده اند 1426-

در پست الکترونیکی ابزار Compose به کدام منظور استفاده می شود ؟

الف - ترکیب کردن دو یا چند نامه الکترونیکی با هم

ب - الحاق یک فایل به نامه الکترونیکی جهت ارسال

ج - آماده کردن یک نامه الکترونیکی جهت ارسال

د - دریافت یک نامه الکترونیکی

1427- در یک پست الکترونیکی نامه های حذف شده ابتدا به کدام پوشه منتقل می شود ؟

الف - Draft

ب - Inbox

ج - Trash

د - Spam

1428- برای مدیریت پسوندهای ذخیره شده وب سایت ها در Microsoft Edge از کدام بخش اقدام کنیم ؟

الف - Accessibility

ب - Privacy and Policy

ج - Profiles

د - Cookies and site permission

1429- قابلیت Smart Screen به مرورگر Microsoft Edge این اجازه را می دهد که

الف - صفحه نمایش را بطور خودکار تنظیم کند

ب - URL های مخرب را مسدود کند

ج - صفحات وبی که قبلا مشاهده کرده اید را به شما پیشنهاد دهد

د - صفحه نمایش را بطور خودکار تنظیم کند، URL های مخرب را مسدود کند

1430- با قرار دادن مکان نما میان حروف "س" و "ن" در کلمه "سنجش" و تایپ "لام" این کلمه به "سلام" تغییر می کند، فعال بودن کدام کلید باعث این تغییر شده است ؟

الف - F10

ب - CTRL

ج - Shift

د - Insert

1431- به منظور ایجاد یک جدول در ورد 2019 به کدام بخش مراجعه می کنیم ؟

الف - Edit

ب - Page Layout

ج - Insert

د - Home

1432- ابزار mail merge در کدام نرم افزار وجود دارد ؟

الف - visio

ب - excel

ج - power point

د - word

1433- در یک سند ورد 2019 کدام مورد می تواند کاربر را به یک مکان از پیش تعیین شده در سند منتقل کند ؟

الف - Bookmarks

ب - outlines

ج - subdocuments

د - Citation

1434- جهت ایجاد یک بوک مارک در یک سند ورد 2019 به کدام بخش مراجعه می کنید ؟

الف - Page layout

ب - Insert

ج - Home

د - References

1435- کدام مورد مسیر صحیح تنظیمات مربوط به Tab را در یک سند ورد 2019 نشان می دهد ؟

الف - Home > paragraph > tab

ب - tab > page setup > page layout

ج - insert > text > tab

د - view > window > tab

1436- به منظور درج کردن یک رابطه ریاضی در محیط ورد 2019 از کدام مورد استفاده می شود ؟

الف - Tools > Equation

ب - Insert > Function

ج - Insert > Equation

د - Tools > Function

1437- اگر بخواهید در یک سند ورد در انتهای آخرین خط سند قرار بگیرید از ترکیب کلید ctrl و استفاده می کنید .

الف - Enter

ب - End

ج - Page Down

د - Tab

و Ctrl در یک متن فارسی کدام است؟

1438- در نرم افزار Word 2019 نتیجه فشردن کلید های

الف - پرش به ابتدای کلمه قبلی

ب - انتخاب خط از ابتدا تا مکان فعلی

ج - انتخاب کلمه قبلی

د - پرش به ابتدای خط

1439- فرض کنید بخواهید فرمت اولین پاراگراف یک سند word 2019 را روی سایر متون اعمال کنید، کدام گزینه برای انجام این عمل مناسب است؟

الف - از ابزار font کمک می گیریم

ب - روی پاراگراف اول قرار گرفته و روی Format Painter کلیک کرده و با کلیک کردن روی بخش های مورد نظر اعمال می کنیم

ج - روی پاراگراف اول قرار گرفته و با پایین نگه داشتن ماوس عمل Format Painter را روی بخش های مورد نظر اعمال می کنیم

د - روی پاراگراف اول قرار گرفته و روی Format Painter کلیک کرده و سپس سایر متون را جداگانه انتخاب کرده و همین عمل را برای هر متن اعمال می کنیم

1440- در یک سند word 2019 قرار دادن ابزار ترازبندی در حالت Justify کدام حالت ترازبندی را ایجاد می کند؟ الف - از چپ

ب - دو طرفه

ج - وسط چین

د - از راست

1441- خط قرمز زیر یک کلمه در محیط word 2019 نشان دهنده کدام مورد است ؟

الف - نوشتن متن در جای نادرست

ب - عدم هماهنگی فرمت کلمه با بقیه متن

ج - خطا در نوشتن کلمه

د - عدم رعایت حاشیه

1442- در یک سند Word 2019 ابزار لازم برای ایجاد شماره خط در حاشیه سند در کدام بخش قرار دارد ؟

الف - Insert

ب - View

ج - References

د - Layout

1443- یک سند ورد را باز کرده و یک جمله دران تایپ می کنیم ، جمله تایپ شده را انتخاب کرده و دو کلید Ctrl و I را فشار می دهیم، کدام مورد حاصل می شود ؟

الف - ضخیم شدن فونت

ب - مورب شدن متن

ج - وسط چین شدن متن

د - همتراز شدن متن با پهنای صفحه

1444- جهت نوشتن یک ورد به صورت دو ستونی از کدام یک از موارد زیر استفاده می شود ؟

الف - Home + Paragraph

ب - Page Layout + Orientation

ج - Home + Style

د - Page Layout + Columns

1445- در محیط Word یک جدول ایجاد کرده اید با انتخاب جدول و فشار دادن کلید Delete کدام مورد زیر حاصل خواهد شد؟

الف - پاک شدن محتویات جدول

ب - حذف خطوط جدول

ج - پاک شدن عنوان جدول

د - حذف جدول

1446- کدام مورد به ترتیب برای ادغام و جدا کردن سلول های یک جدول استفاده می شود ؟

الف - Split Table - Split Cell

ب - Split Cell - Merge Cell

ج - Insert Cell - Merge Cell

د - Insert Cell - Split Cell

1447- در اکسل 2019 فرض کنید روی خانه F2 قرار گرفته اید و می خواهید بدون استفاده از ماوس به خانه A1 مورد این کار را بروید ، کدام انجام می دهد ؟

الف - Tab

ب - Ctrl+A1

ج - Ctrl+Home

د - shift+tab

1448- کدام مورد در نرم افزار اکسس صحیح است ؟

الف - امکان تجزیه و تحلیل اطلاعات در آن وجود ندارد و فقط برای ذخیره و جست و جوی اطلاعات استفاده می شود

ج - کلید اصلی نمی تواند مقدار Null داشته باشد

1449- اگر بخواهیم یک کاربرگ در موقع چاپ در اندازه واقعی کاربرگ چاپ شود از کدام ابزار استفاده می شود ؟

Scale - الف

View > Zoom to selection - ⌘

1450- برای محاسبه عبارت $A1+A2+A3+B4+B5+B6+7$ کدام فرمول مناسب است ؟

SUM(A1:B6+7) - ب

SUM(A1:A3+B4:B6+7) - 5

الف - ()

‘ - ب

" " - 2

 $\times - 2$

الف - B5+D7

#REF! - ب

C4+E6 - ج

B4+D6 - 2

الف - وابسته به توابع استفاده شده در فرمول است

ب - مساوی

ج - جمع

د - یرانتز

1454- کاربرد این ار Print Area در محیط Excel 2019 کدام است ؟

الف - چاپ نمودار ایجاد شده از داده های موجود در یک کاربرگ

ب - پیش نمایش صفحه به صفحه یک کاربرگ از یک فایل Excel

ج - انتخاب یک محدوده مشخصی از کاربرد برای پیریت گرفتن

د - تعیین بزرگترین محدوده ممکن جهت جاب

1455- در کدام یک از موارد زیر خطای #NAME? ظاهر می شود ؟

=SUM(A2 A5) - الف

=SUM(A2:A5) - ۵

ج - =SUM(A2:A5)

د - =SUM(A2A5)

1456- اگر بخواهید به هنگام چاپ یک فایل Excel ، اولین سطر کاربرد در تمام صفحات تکرار شود از کدام ابزار کمک می گیرید؟

الف - Page Layout > Print Titles

ب - Home > Cells > Format

ج - Data > Text to Columns

د - Home > Wrap Text

1457- کدام مورد در یک پرس و جو در محیط Access نام هایی را برمی گرداند که با حرف A شروع شده باشد ؟

الف - Name="A"

ب - Name="A+"

ج - Name="A?"

د - Name="A*"

1458- در محیط Access کدام ابزار برای تعیین ارتباط بین جداول مناسب است ؟

الف - Macro

ب - Relationship

ج - Object

د - Dependencies

1459- کدام نرم افزار زیر بانک اطلاعاتی است ؟

الف - Fox

ب - Access

ج - Visual Basic

د - Access ,Fox

1460- فایل های Access 2019 با چه قالبی ذخیره می شوند ؟

الف - Docx

ب - BMP

ج - Accdb

د - LAccdb

1461- رابط Relationship در نرم افزار Access بین کدام یک از موارد زیر انجام می شود ؟

الف - فرم ها

ب - جدول ها

ج - فیلد ها

د - جستجوها

1462- در محیط Access مناسب ترین ابزار برای ورود و نمایش داده ها کدام است ؟

الف - Macro

ب - Relationship

ج - Object

د - Dependencies

1463- در محیط Access کدام ابزار برای انتخاب فقط یک وضعیت از بین چند وضعیت مناسب است ؟

الف - check box

ب - Text box

ج - Form

د - Combo box

1464- هنگام چاپ یک اسلاید در نرم افزار Power Point 2019 ، انتخاب گزینه outline View باعث چاپ کدام یک از موارد زیر خواهد شد ؟

الف - فقط متن

ب - متن و تصاویر

ج - فقط تصاویر

د - متن، تصاویر، Notes

1465- پسوند ذخیره فایل power point 2019 کدام است ؟

الف - pptx

ب - ppsx

ج - ppxt

د - ppxs

1466- یک فایل Power point با پسوند PPSX ذخیره شده است ، کدام مورد در خصوص این فایل صحیح است ؟ الف - قابل ویرایش نیست

ب - بطور معمول در حالت Slide Show باز می شود

ج - قابل تبدیل به فرمت PDF یا فرمت های ویدیویی نیست

د - به منظور سازگاری با نسخه های قدیمی Power Point ایجاد شده است

1467- جهت ترسیم شکل یا ستاره در یک اسلاید از یک فایل power point 2019 از کدام مورد زیر کمک می گیریم ؟

الف - Insert > Picture

ب - Insert > WordArt

ج - Insert > ClipArt

د - Insert > Shapes

1468- یک فایل power point شامل 52 اسلاید ایجاد شده است ، فرض کنید در حین نمایش بخواهید اسلاید های 10 ، 12 و 14 نمایش داده نشود.

مناسب ترین راه استفاده از کدام ابزار است ؟

الف - Custom Slide Show

ب - Setup Slide Show

ج - Hide Slide

د - From Current Slide

1469- جهت اعمال طرح های از پیش آماده به اسلاید های یک فایل power point 2019 از کدام ابزار کمک گرفته می شود ؟

الف - SmartArt

ب - Themes

ج - Slide Master

د - ClipArt

1470- جهت اجرای نمایش یک فایل power point از اسلاید جاری از کدام مورد استفاده می شود ؟

الف - F11

ب - F5

ج - Shift+F5

د - Ctrl+F9

1471- جهت زمانبندی انتقال از یک اسلاید به اسلاید دیگر در power point 2019 از کدام زیانه استفاده می شود ؟

الف - Animation

ب - Slide Show

ج - Design

د - View

1472- یک فایل power point با کدام یک از پسوندهای word قابل ذخیره سازی است ؟

الف - rtf

ب - doc

ج - dot

د - docx

1473- اگر بخواهید برای یک اسلاید در power point توضیحی اضافه کنید از کدام نوع نمایش استفاده می کنید ؟

الف - Notes page

ب - Outline

ج - Slide Master

د - Normal

1474- بطور معمول اولین اسلاید در یک فایل power point چه نوع اسلایدی است ؟

الف - Title and Content

ب - Title only

ج - Title Slide

د - Blank

1475- برای ایجاد حرکت در اسلاید ها و جلوه های جایگزینی کدام پنجره در Power point مورد استفاده قرار می گیرد ؟

الف - Slide Transition

ب - Shared Workspace

ج - Slide Layout

د - Slide Design

1476- ابزار transition در محیط power point به کدام منظور استفاده می شود ؟ الف -

شروع نمایش یک فایل

ب - تبدیل فایل به یک فایل ورد

ج - متحرک سازی یک نوشته در یک اسلاید

د - نحوه محو شدن یک اسلاید و ظاهر شدن اسلاید بعدی

